

<통합사례관리> 업무매뉴얼

결 재	팀장	부장
	윤보라 2/23	노형지 2/24

(최종) 작성일 2022.02.23

담당부서 기획통합사례지원팀

목차

I. 개요

1. 사업 목적 및 목표	
1) 목적	02 p
2) 필요성	02 p
3) 관련규정	02 p
2. 연혁	03 p
3. 주요 용어 및 개념정리	05 p
1) 사례관리의 개념	05 p
2) 사례관리의 실천과정	05 p

II. 사업 운영

1. 주요 변동사항	06 p
2. 업무 체계	06 p
3. 세부 운영사항	07 p
1) 대상자 발굴	07 p
2) 통합사례관리 접수	08 p
3) 진단/판정/사정	09 p
4) 개별화계획회의/통합사례관리 전략회의	13 p
5) 의뢰	17 p
6) 접수/개별화개입/상담	19 p
7) 평가	19 p
9) 재사정	21 p
10) 개별화계획회의	22 p
11) 종결	22 p
12) 사후관리	23 p

III. 점검기록	24 p
-----------	------

IV. 첨부목록	24 p
----------	------

I. 개요

1. 사업 목적 및 목표

1) 목적

중도실명장애인이나 시각장애에 대한 정보가 없는 시각장애인 및 다양한 욕구를 가진 시각장애인을 대상으로 통합적인 사례관리 지원하여 다양한 관내·관외 자원을 체계적이고 통합적으로 제공하여 시각장애인의 주요 욕구를 파악하고 적절한 서비스를 연계하며 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반을 마련함.

2) 필요성

2020년 장애인실태조사에 따르면 우리나라 등록장애인 수는 263만 3000명으로 전체 인구대비 5.1%이며 이중 심한 장애는 98만명(37.4%), 심하지 않은 장애는 165만명임. 장애유형별 순위는 시각이 지체, 청각 다음으로 9.6%를 차지하며 65세 이상 장애인구 또한 49.9%로 증가하여 고령화 경향을 보임에 따라 인구 고령화와 함께 등록장애인 수도 증가하고 있음을 확인함.

최근 장애인복지 현장은 장애등급제 폐지와 함께 커뮤니티케어가 이슈화되면서 개별화된 서비스를 지향하며 서비스의 다양성 확보와 당사자의 주체성 존중이 강조되는 추세로 변화하고 있음. 이에 당사자 중심의 자립 패러다임과 인권기반 복지실천으로의 변화가 이뤄지며 개인의 세분화된 상황과 욕구에 맞는 서비스제공이 요구되고 있음. 특히 우리 복지관의 주요 이용자인 시각장애인은 시각상실을 경험하면서 기초적인 일상생활과 사회생활에서의 기능상실과 경제적 측면과 대인관계에서의 기능상실을 동시에 경험하며 이는 심리적 문제로도 나타남. 이에 중도실명 장애인이 장애를 수용하고 다시금 사회 참여하기 위해서는 일상생활, 생계지원 이외에도 재활, 교육, 여가 등 전인적이고 체계적인 지원이 중요하며 시각장애인 개별 문제 상황과 욕구를 파악하고, 해결하기 위해 방안을 모색하며 다양한 자원을 연계토록 해야 함.

따라서 우리 복지관에서는 시각 장애 관련 자원과 전문 역량을 바탕으로 복지기관 이용 경험에 없거나 중도실명 등의 사유로 여러 어려움을 겪고 있는 시각장애인을 대상으로 현재 패러다임에 상응하는 적극적이고 체계적인 통합사례관리 수행을 통해 관내 영역별 자원뿐만 아니라 지역사회 외부 자원의 효과적인 연계를 진행하여 시각장애인의 자립기반 마련과 삶의 질 향상을 지원하고자 함.

3) 관련 규정

- 실로암시각장애인복지관 사례관리 지침 (별도 첨부)

2. 연혁

연도	내용																																																						
2021	<p>1. 2021년 초기접수대상자 현황: 총 42명</p> <ul style="list-style-type: none">- 기획통합 34명, 타팀(사회서비스 2명, 노인복지팀 4명, 자립생활센터 1명, 시청각 1명)8명 초기접수 진행함. 초기접수 이외 프로그램 정보제공 및 문의, 단순상담 케이스(43명) 또한 지속 관리 중임.- 2021년 실로암사례관리시스템 등록: 약 870명 <table border="1"><thead><tr><th>담당부서</th><th>명 수</th><th>담당부서</th><th>명 수</th></tr></thead><tbody><tr><td>기획통합사례지원팀(초기접수기준)</td><td>42명</td><td>보조공학부</td><td>370명</td></tr><tr><td>사업1부</td><td>55명</td><td>대체도서제작부</td><td>47명</td></tr><tr><td>사업2부</td><td>253명</td><td>기타(설리번,시청각 등)</td><td>70명</td></tr></tbody></table>	담당부서	명 수	담당부서	명 수	기획통합사례지원팀(초기접수기준)	42명	보조공학부	370명	사업1부	55명	대체도서제작부	47명	사업2부	253명	기타(설리번,시청각 등)	70명																																						
	담당부서	명 수	담당부서	명 수																																																			
	기획통합사례지원팀(초기접수기준)	42명	보조공학부	370명																																																			
	사업1부	55명	대체도서제작부	47명																																																			
	사업2부	253명	기타(설리번,시청각 등)	70명																																																			
2. 적극적인 통합사례관리 수행																																																							
1) 케이스의뢰 70건	<ul style="list-style-type: none">- 주 욕구는 재활교육(개별ILP, 기초재활) 및 시각장애 서비스, 직업훈련, 여가, 단순상담으로 다양하나 코로나10 등으로 단기 교육 선호함.																																																						
2) 유관·민관기관 협력 및 의뢰서 발송 91건	<ul style="list-style-type: none">- 관악·동작구 중심으로 찾동 실시하며 유선으로 수시 사례논의하여 서비스 연계함.																																																						
3) 통합사례회의 13건(사례 논의 29건)	<ul style="list-style-type: none">- 전략회의(5건) 이외 사례 관련 타부서와 수시 사례회의 진행하여 문제 해결, 협력 도모함.																																																						
3. 대표케이스 선정 및 점검(총 22case)	<ul style="list-style-type: none">- 사례관리 수행부서로 하여금 사례관리 업무에 책임감을 갖고 수행토록 하며 사례관리기록 점검·보완 요청하여 질적 향상과 효율성 증진을 도모함.																																																						
2020	<p>1. 2020년 초기접수대상자 현황: 총 62명</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="8">이용자별 주요욕구 현황</th></tr><tr><th>자립·기초재활</th><th>직업훈련·구직</th><th>여가</th><th>노인</th><th>일상생활</th><th>대체</th><th>설리번</th><th>활보</th></tr></thead><tbody><tr><td>15</td><td>11</td><td>6</td><td>4</td><td>6</td><td>5</td><td>10</td><td>5</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th colspan="10">초기접수팀별 인테이크 건수 현황</th></tr><tr><th>노복</th><th>서비스</th><th>자립</th><th>근로</th><th>설리번</th><th>점역</th><th>보조</th><th>시청각</th><th>직업지원</th><th>통합사례</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>7</td><td>1</td><td>1</td><td>10</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td><td>24</td></tr></tbody></table>	이용자별 주요욕구 현황								자립·기초재활	직업훈련·구직	여가	노인	일상생활	대체	설리번	활보	15	11	6	4	6	5	10	5	초기접수팀별 인테이크 건수 현황										노복	서비스	자립	근로	설리번	점역	보조	시청각	직업지원	통합사례	3	7	1	1	10	3	5	2	6	24
	이용자별 주요욕구 현황																																																						
	자립·기초재활	직업훈련·구직	여가	노인	일상생활	대체	설리번	활보																																															
	15	11	6	4	6	5	10	5																																															
	초기접수팀별 인테이크 건수 현황																																																						
노복	서비스	자립	근로	설리번	점역	보조	시청각	직업지원	통합사례																																														
3	7	1	1	10	3	5	2	6	24																																														
2. 종결: 2020년 총 62명 중 29명이 종결함. 종결사유는 스스로 서비스 이용 가능, 자립, 대상자의 거부, 연락 두절, 원거리로의 거주지, 이전 등이 있음.																																																							
3. 초기상담 일원화: 초기상담을 부서별에서 통합사례지원팀으로 일원화하여 중도실명이나 관련 정보의 부족 등 복합적 욕구를 가진 이용자를 위해 포괄적이고 체계적인 자원 연계 및 지원이 가능토록 함.																																																							
4. 사후관리 내실화: 2017-18년 초기접수 이용자 대상자 전수 사후관리 실시하여																																																							

연도	내용																																										
	최근 근황 및 시력상태 변화, 욕구 파악하였으며 경제, 건강, 정신적인 어려움 등을 지속적으로 표현하는 대상자 등 사후관리 대상자를 일반~집중 단계로 구분하고 지속 상담 진행함.																																										
2019	<div>1. 2019년 초기접수대상자 현황: 총 42명</div> <table><tr><th colspan="7">이용자별 주요욕구 현황</th></tr><tr><td>평생교육</td><td>지역</td><td>문제</td><td>설리번</td><td>대체</td><td>직업지원</td><td>자립/기획홍보</td></tr><tr><td>19</td><td>3</td><td>2</td><td>7</td><td>5</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><th colspan="7">초기접수담당자별 인테이크 건수 현황</th></tr><tr><td>평생교육</td><td>지역</td><td>문제</td><td>설리번</td><td>대체</td><td>직업지원</td><td>자립/기획홍보</td></tr><tr><td>19</td><td>3</td><td>2</td><td>7</td><td>5</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> <div>2. 종결: 2019년 총 42명 중 12명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계(전환) 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.</div>	이용자별 주요욕구 현황							평생교육	지역	문제	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보	19	3	2	7	5	4	2	초기접수담당자별 인테이크 건수 현황							평생교육	지역	문제	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보	19	3	2	7	5	4	2
이용자별 주요욕구 현황																																											
평생교육	지역	문제	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보																																					
19	3	2	7	5	4	2																																					
초기접수담당자별 인테이크 건수 현황																																											
평생교육	지역	문제	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보																																					
19	3	2	7	5	4	2																																					
2018	<div>1. 2018년 초기접수대상자 현황: 총 31명</div> <table><tr><th colspan="7">이용자별 주요욕구 현황</th></tr><tr><td>정보활용</td><td>지역</td><td>문제/주간</td><td>설리번</td><td>대체</td><td>고용,근로</td><td>자립</td></tr><tr><td>8</td><td>1</td><td>2</td><td>9</td><td>5</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><th colspan="7">초기접수담당자별 인테이크 건수 현황</th></tr><tr><td>정보활용</td><td>지역</td><td>문제/주간</td><td>설리번</td><td>대체</td><td>고용,근로</td><td>자립</td></tr><tr><td>9</td><td>3</td><td>1</td><td>9</td><td>5</td><td>2</td><td>2</td></tr></table> <div>2. 종결: 2018년 총 31명 중 5명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계(전환) 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.</div>	이용자별 주요욕구 현황							정보활용	지역	문제/주간	설리번	대체	고용,근로	자립	8	1	2	9	5	4	2	초기접수담당자별 인테이크 건수 현황							정보활용	지역	문제/주간	설리번	대체	고용,근로	자립	9	3	1	9	5	2	2
이용자별 주요욕구 현황																																											
정보활용	지역	문제/주간	설리번	대체	고용,근로	자립																																					
8	1	2	9	5	4	2																																					
초기접수담당자별 인테이크 건수 현황																																											
정보활용	지역	문제/주간	설리번	대체	고용,근로	자립																																					
9	3	1	9	5	2	2																																					
2017	<div>※ 2017년부터 관차원 사례관리 진행</div> <div>1. 2017년 초기접수대상자 현황: 총 28명</div> <table><tr><th colspan="5">이용자별 주요욕구 현황</th></tr><tr><td>정보활용</td><td>지역</td><td>문제</td><td>설리번</td><td>고용,근로</td></tr><tr><td>14</td><td>4</td><td>4</td><td>1</td><td>5</td></tr><tr><th colspan="5">초기접수담당자별 인테이크 건수 현황</th></tr><tr><td>정보활용</td><td>지역</td><td>문제</td><td>설리번</td><td>고용,근로</td></tr><tr><td>15</td><td>7</td><td>0</td><td>1</td><td>5</td></tr></table> <div>2. 종결: 2017년 총 28명 중 14명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.</div>	이용자별 주요욕구 현황					정보활용	지역	문제	설리번	고용,근로	14	4	4	1	5	초기접수담당자별 인테이크 건수 현황					정보활용	지역	문제	설리번	고용,근로	15	7	0	1	5												
이용자별 주요욕구 현황																																											
정보활용	지역	문제	설리번	고용,근로																																							
14	4	4	1	5																																							
초기접수담당자별 인테이크 건수 현황																																											
정보활용	지역	문제	설리번	고용,근로																																							
15	7	0	1	5																																							

3. 주요 용어 및 개념 정리

1) 사례관리의 개념

<사례관리의 주요 개념>

주요학자	사례관리 정의
목슬레이 (Moxley, 1989)	클라이언트의 복지를 위한 공식적, 비공식적 자원과 활동의 관계망을 조직, 조정, 유지하는 활동
커머 (Kumar, 2000)	클라이언트 욕구에 대한 사정, 계획, 조정, 전달과 모니터링을 통해 서비스통합을 달성하기 위한 전문적 서비스 실천과정

사례관리란 생태체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인 및 가족과 함께 일하면서 그들과 자원 제공자들의 기능을 향상시켜 환경 속에서 자신들에게 필요한 서비스와 자원을 스스로 획득하고, 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 통합적인 접근방법임.

2) 사례관리의 실천과정

사례접수 → 초기면접 → 사례회의 및 슈퍼비전 → 사례관리 사정 및 계획 → 사례개입 → 통합사례회의 및 전문가 슈퍼비전 → 점검 및 평가 → 의뢰 및 종결 or 사례관리 사정 및 계획

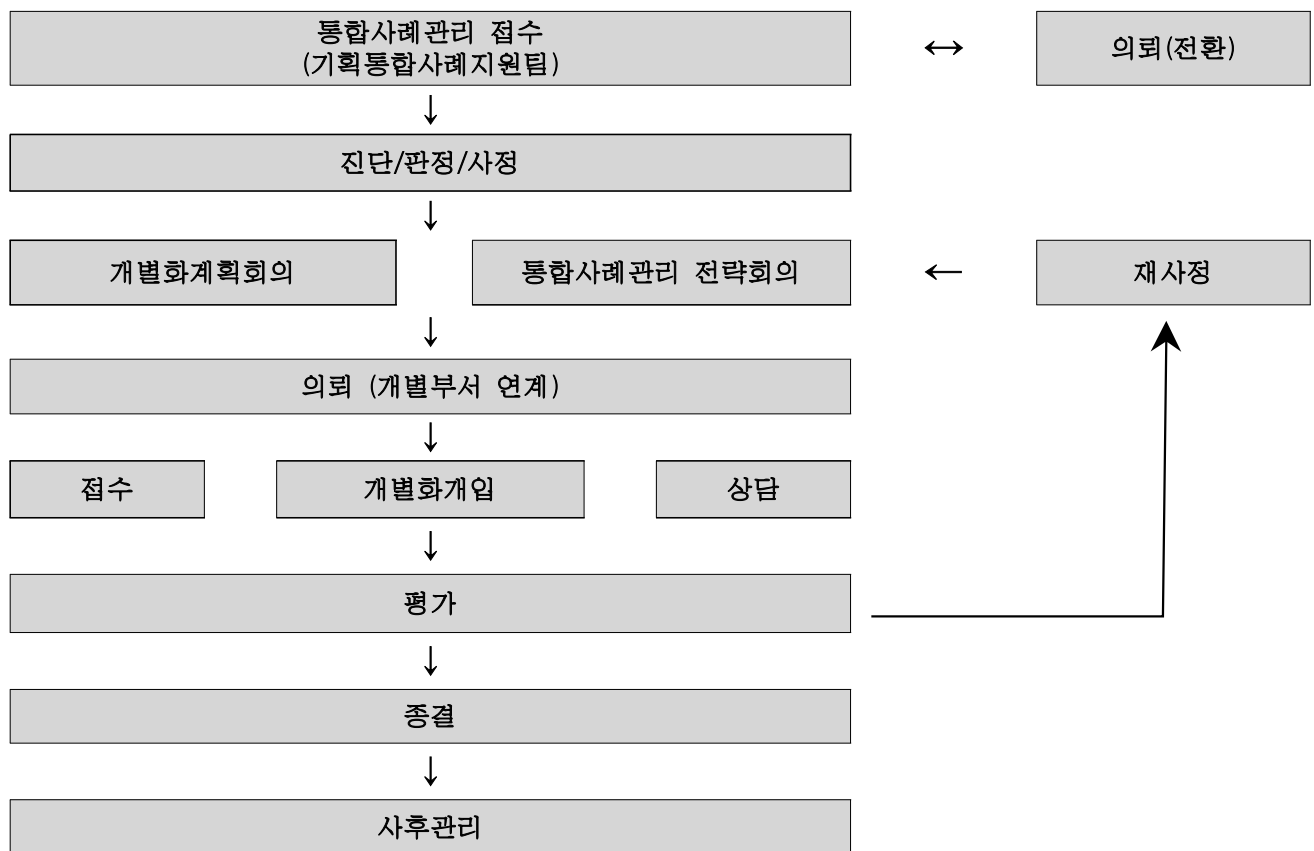
사례관리 실천과정	내 용
사례발굴	'스크리닝'을 통해 클라이언트에 대하여 최초로 관심을 표현하는 단계
사례관리 동의	사회복지사의 책임성을 강조하는 동시에 갈등으로부터 사례관리자를 보호하는 수단이 되기도 함
초기면접(인테이크)	<ul style="list-style-type: none"> 방문상담, 내방상담, 전화상담의 형태. 되도록 사례관리 대상자를 직접 만나, 클라이언트와 구체적인 목표를 합의해 나가는 과정 상담경로, 인적사항, 가족 및 동거사항, 클라이언트가 놓여있는 환경, 초기 대상자 관찰내용, 개인력, 가족력, 주 호소문제, 클라이언트의 강점과 근거, 면접소견
사례회의	사례선정 및 개입 사례에 대한 사정, 계획 수립, 진행과정 점검, 재사정 평가 및 종결을 판정
사정	목적 : 인테이크를 통해서 확보된 정보를 분석하여 클라이언트의 욕구와 강점, 자원을 진단하는 과정으로서, 개입계획을 수립하고 개인의 효과를 모니터링하는 근거 제공
평가	클라이언트 측면에서 클라이언트가 의뢰한 문제와 욕구가 어느 정도 해결되었으며, 제공된 서비스에 대해 얼마나 만족하고 있는지를 판단하는 활동
종결	사례관리 과정에서 목표가 달성되거나 계약기간이 만료된 상태의 경우, 상황의 변화로 인해 더 이상의 사례관리 서비스가 필요하지 않게 되거나 수행할 수 없게 된 경우

II. 사업운영

1. 중요 변동사항

작성일	변동사항	작성자
2022.02	매뉴얼 업데이트 (※ 대표케이스 선정 및 초기상담기록지, CASE 의뢰)	서애리
2021.05	매뉴얼 업데이트 (※ 통합사례관리 주담당, 초기접수 진행 → 각팀 의뢰)	서애리
2020.07	초기접수 일원화 (부서별→※ 통합사례지원팀 담당) 관차원 사례관리 → 통합사례관리	서애리
2020.01	초기접수 시 통합상담 담당자 지정 (지역 윤보라) 이후 1차 상담자 연계로 방식 변경	김다혜


2. 업무 체계



구분	내용
대상자 발굴	• 유관·민관기관(찾동) 방문 홍보 및 대상자 연계 요청
통합사례관리 접수	• 기획통합사례지원팀을 중심으로 통합사례관리 대상자 접수
진단/판정/사정	• 적절성 및 주요 욕구, 장애원인/시기/상태, 생활력, 자원 등을 확인, 사정

개별화계획회의/ 전략회의	<ul style="list-style-type: none"> 대상자 욕구 및 사정 결과를 토대로 개별화개입계획 수립 매월 정기 사례회의 진행하여 사례관리 개입 사항 논의
의뢰	<ul style="list-style-type: none"> 관내·관외 다양한 자원 모색하여 서비스 및 프로그램 연계
접수/개별화개입/ 상담	<ul style="list-style-type: none"> 개별화계획을 토대로 자원 연계 및 직접 서비스 제공 상담을 통해 대상자 욕구 변화 및 문제 상황 등을 파악하며 심리·정서적 지지 제공
평가	<ul style="list-style-type: none"> 개별화계획에 따른 적절한 서비스 제공여부 및 목표 달성여부 확인
재사정	<ul style="list-style-type: none"> 평가 이후 대상자 욕구 재확인하며 변화된 상황 및 욕구 확인
개별화계획회의	<ul style="list-style-type: none"> 재사정 토대로 개별화 개입 계획 수립 이전 개별화계획과 상이
종결	<ul style="list-style-type: none"> 욕구 충족 및 목표 달성여부, 서비스 제공 지속 필요성 여부 등 종합적으로 고려 협의를 통한 종결 여부 결정 종결사유에 해당하는 경우 회의를 통해 종결 여부 결정 사후관리 계획 포함
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 진행

3. 세부 운영사항

업무명	내용
대상자 발굴 (유관·민관 협력)	<ul style="list-style-type: none"> • 유관·민관기관(찾동) 방문 홍보 및 대상자 연계 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 관악구, 동작구 구청 및 주민센터 방문하여 복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청 - 방문 시 복지관 안내지 및 공문, 시각장애인 에티켓 안내지 등 준비 - 대상자 연계 요청 이외 추가 협력사항 안내 요청(커뮤니티케어 등) [네트워크] → 01.통합사례관리 → 2021년 민관,유관기관 협력 사례관리(찾동) [사례관리시스템] 사업실적 → 집단실적 → 2021 → 복지관/기획통합사례지원팀 민관협력 → 검색 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>[첨부 01. 찾동 협조 공문]</p>  </div>

업무명

내용

[첨부 02. 2021 민관·유관기관협력 사례관리 리스트]

★ 2021 민관·유관협력 사례관리 ★									
번호	날짜	구분	기관명	첫동 담당자	연락처	방법	대상자	내용	비고
1	2021-01-21	민관	은천동 주민센터	김한솔 주무관	02-879-5071	전화	손수연	손수연<ltlt수급자 결과 확인	
2	2021-01-28	유관	구로구청신강복지센터	정연우	02-861-2285	전화	이보배	이보배<ltlt정신질환 개입 논의	01.29 의뢰서 발송 완료 / 답변
3	2021-02-05	민관	관악구청 희망복지지원팀	김수정	02-879-5895	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	찾동 사전 촬영 / 노인 대상자 관련 문의함
4	2021-02-05	민관	관악구청 통합조사팀	박소희	02-879-5871	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	반응 냉소적
5	2021-02-10	유관	서울시립서북병원	송은영/최영아		방문	이순재	이순재<ltlt진료	
6	2021-02-16	유관	구로구청신강복지센터	정연우	02-861-2284	방문	이보배	이보배<ltlt초기상담	
7	2021-02-17	유관	서울시립서북병원	송은영/최영아		방문	이순재	이순재<ltlt진료	3/29 오후 2시 시립병원병원 예약
8	2021-02-17	민관	사당1동 주민센터	이로림	02-880-2901	전화	주영실	주영실<ltlt장애판정 여부 확인	
9	2021-02-25	유관	용산구청신강복지센터			전화	이용자님 김순실59		센터에서 근황 관련 문의 전화함.
10	2021-02-26	유관	시립은평병원		02-300-8114	방문	이순재	이순재<ltlt정신의학과의견 관련	
11	2021-03-03	민관	상성동 주민센터	정현숙 주무관	02-879-6041	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	긍정적인 반응이었고 대상자 의사 확인 후 연락 예정
12	2021-03-03	민관	정릉동 주민센터	김해진 주무관	02-879-7311	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	반응 냉소적
13	2021-03-08	민관	상도1동 주민센터	류성준	02-820-2468	전화	주영실	주영실<ltlt장애판정 여부 확인	
14	2021-03-10	민관	중앙동 주민센터	김종건 주무관	02-879-4315	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	
15	2021-03-10	민관	성현동 주민센터	신영서 주무관	02-879-5086	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	
16	2021-03-12	민관	동작구청 장애인지원팀	구재권 주무관	02-820-9310	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	
17	2021-03-12	민관	동작구청 어르신장애인과	김계림 주무관	02-820-9713	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	
18	2021-03-12	민관	노량진1동 주민센터	전초를 주무관	02-820-2411	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	긍정적이었고 관내 안질환, 시각장애인 연계 모색

● 지역주민과 연계한 지역 내 시각장애인 발굴

– 지역주민단체 통한 지역 내 시각장애인 발굴 연계 요청

– 발굴된 대상자 유선/내방상담 진행

● [사례관리시스템 재활과정(자립지원과정)] 입력

● [통합사례관리: 기획통합사례관리팀 주담당]

접수

→

진단/판정/사정

→

의뢰

→

평가

→

재사정

→

종결/사후관리

개별화계획회의

상담

개별화계획회의

개별화개입

● [의뢰, 부서연계: 해당팀]

접수 후 이후 과정은 해당 부서의 재활과정에 따라 입력

● 개별화개입과정은 입력하지 않고 연계된 부서의 사례관리 재활과정 입력으로 같음

통합사례관리 접수



● 기획통합사례지원팀으로 일원화하여(20.07부터) 통합사례관리 대상자 접수

– 기획통합사례지원팀에서 통합사례관리 주담당하며 접수, 관리

– 복지관 이용 경험이 없거나 시각장애 관련 정보의 부족으로 기관에 처음 문의 한 시각장애인 및 타 기관에서 처음 의뢰된 시각장애인 등을 통합사례관리 대상자로 접수

– 2020년 상반기 경우, 초기상담은 지역사회지원센터 윤보라 팀장이 전담하며 기초상담 후 심화육구 등 필요에 따라 각 1차 상담 담당자에게 분배하며 이후 상담 및 서비스 연계 지속

1차상담		2차상담
윤보라 (890)	김경애 (590)	노형지 (801)
홍성현 (820)	이민환 (531)	박은애 (600)
신동선 (830)	한승진 (570)	박지훈 (806)
남정환 (810)	이정원 (640)	박주희 (580)
김성훈 (850)	하은주 (660)	유현서 (530)
윤성재 (840)	이은열 (601)	
이로사 (863)		

업무명	내용						
	<p>- 2017~19년 말까지는 초기접수담당자를 7가지 영역별로 지정 및 배치하여 초기접수 진행</p> <p>• 유선 상으로 초기상담 일정 논의하며 기본적인 인적사항 확인</p> <p>- 성명/거주지/생년월일/장애원인/장애발생시기/장애정도/ 주요욕구 등을 확인</p> <p>- 초기상담 장소 예약, 초기상담지, 개인정보동의서 준비 등</p> <p>• [사례관리시스템 입력방법]</p> <table border="1"> <tr> <td>제목</td><td>대상자 접수</td></tr> <tr> <td>내용</td><td> <p>※ 초기 접수 경로를 기입해주세요. 필요 시 내용 보완 바랍니다.</p> <p>(예시) 대상자는 시각관련 정보 및 복지관 프로그램 이용 문의(경로 및 사유 기록★)로 연락하였고 통합사례관리대상자(초기접수) 대상자로 접수함.</p> </td></tr> <tr> <td>결과</td><td> <p>(예시) 대상자에게 접수 결과를 전화(유선)/구두/카카오톡/서면으로 안내함.</p> <p>6/9(수) 오전 0시에 내방하여 담당자 서애리가 000에서 초기상담 진행하기로 함.</p> </td></tr> </table>	제목	대상자 접수	내용	<p>※ 초기 접수 경로를 기입해주세요. 필요 시 내용 보완 바랍니다.</p> <p>(예시) 대상자는 시각관련 정보 및 복지관 프로그램 이용 문의(경로 및 사유 기록★)로 연락하였고 통합사례관리대상자(초기접수) 대상자로 접수함.</p>	결과	<p>(예시) 대상자에게 접수 결과를 전화(유선)/구두/카카오톡/서면으로 안내함.</p> <p>6/9(수) 오전 0시에 내방하여 담당자 서애리가 000에서 초기상담 진행하기로 함.</p>
제목	대상자 접수						
내용	<p>※ 초기 접수 경로를 기입해주세요. 필요 시 내용 보완 바랍니다.</p> <p>(예시) 대상자는 시각관련 정보 및 복지관 프로그램 이용 문의(경로 및 사유 기록★)로 연락하였고 통합사례관리대상자(초기접수) 대상자로 접수함.</p>						
결과	<p>(예시) 대상자에게 접수 결과를 전화(유선)/구두/카카오톡/서면으로 안내함.</p> <p>6/9(수) 오전 0시에 내방하여 담당자 서애리가 000에서 초기상담 진행하기로 함.</p>						
진단/판정 /사정	<p>• 초기상담 진행 (기록지 업데이트)</p> <p>- 초기상담은 주로 내방하여 진행하며 건강상의 이유 등으로 내방이 불가할 경우 방문상담 고려</p> <p>- 상담 전 복지카드 확인 및 개인정보동의서, 서비스제공동의서 작성</p> <p>- 상담 시 초기접수상담카드(2021년 업로드 완료) 바탕으로 상담 진행</p> <p>[네트워크] → 01.통합사례관리 → 개인정보동의서/실로암복지관 서비스이용동의서</p> <p>[첨부 03. 개인정보동의서 및 서비스이용동의서]</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>실로암시각장애인복지관 서비스 이용 동의서</p> <p>실로암시각장애인복지관을 이용할 수 있도록 함으로써 시각장애인 복지교육을 지원하고, '실로암시각장애인복지관'과 '시각장애인'은 '서비스'를 제공받을 권리와 '서비스'를 제공하는 권리를 가진다. '서비스'를 제공받을 권리와 '서비스'를 제공하는 권리는 '서비스'를 제공하는 권리와 '서비스'를 제공하는 권리를 가진다. '서비스'를 제공하는 권리와 '서비스'를 제공하는 권리는 '서비스'를 제공하는 권리와 '서비스'를 제공하는 권리를 가진다.</p> <p>1. 서비스 제공</p> <p>가. 본기관과 관련된 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>나. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>다. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>2. 서비스 제공</p> <p>가. 본기관과 관련된 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>나. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>다. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>3. 서비스 제공</p> <p>가. 본기관과 관련된 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>나. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>다. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>4. 서비스 제공</p> <p>가. 본기관과 관련된 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>나. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>다. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>5. 서비스 제공</p> <p>가. 본기관과 관련된 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>나. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>다. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>6. 서비스 제공</p> <p>가. 본기관과 관련된 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>나. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> <p>다. 서비스 제공을 위하여 필요한 정보를 수집하고, 이를 활용하여 서비스를 제공한다.</p> </div>						

- 10 -

업무명

내용

- 부서장회의 및 사례관리 전략회의를 통해 초기접수 대상자 공유, 논의
- 매주 금요일 12시 전까지 금주 초기상담기록지 기획통합팀에서 취합
- 초기상담 진행하며 확인된 내용 사례관리시스템에 초기접수/심화사정/재활
과정 탭에 모두 기입 (사례관리 기준에 맞게 작성)

[첨부 06. 사례관리시스템]

The screenshot shows the 'Initial Intake' (초기접수) form in the CMS. The form is divided into several sections: 'Client Information' (고객정보), 'Intake Information' (접수정보), and 'Intake Type' (접수유형). The 'Intake Type' section is highlighted with a red box, showing options for 'Initial Intake' (초기접수) and 'Re-intake' (재접수). The form also includes a 'Remarks' (비고) field and a 'Print' (인쇄) button.

The screenshot shows the 'Case Management' (사례관리) tab in the CMS. The tab displays a list of cases with columns for 'Case Number' (사례번호), 'Name' (이름), and 'Status' (상태). The 'Case Management' tab is highlighted with a red box. The list includes details for each case, such as the intake date and the intake type.

The screenshot shows the 'Case Management' (사례관리) tab in the CMS. The tab displays a list of cases with columns for 'Case Number' (사례번호), 'Name' (이름), and 'Status' (상태). The 'Case Management' tab is highlighted with a red box. The list includes details for each case, such as the intake date and the intake type.

- 12 -

업무명	내용
	<p>의 어려움을 해결하고 있음. 특히 아들이 많은 도움을 주고 있음. (경제) 아내의 경제활동으로 생계유지 중이며 2018년에는 실업급여가 나와서 일정의 수입이 있었지만 이후에는 근로복지공단 취업성공패키지를 통해 훈련수당 정도의 수입만 있음. 현재 참여 가능한 취성패 과정 모두 이수하여 1년의 유예기간 이후에 참여가 가능한 상황임. (건강) 시각 이외에 당뇨로 고대구로병원 내분비과, 신경내과에서 정기검진 받고 있음. (직업) 법학과 졸업 후 행텐 법무팀장으로 20년 가까이 종사하다가 중도실명 이후 업무에 대한 부담감과 스트레스로 2018년 4월경 퇴사함. 이후 취성패 과정을 통해 소방설비기사 전기 자격증 취득 완료하였고 기계부분 자격증도 취득하려고 준비하고 있으나 계산하는 과정에서 많은 어려움이 있음을 토로함. (생활) 독립보행 가능하나 햇빛이 심한 낮(세상이 하얗게 보여요)이나 저녁에는 야맹증 증상으로 타인의 도움이 필요함.</p> <p>★[주요욕구] “대상자의 말 인용하여 작성” (대상자 욕구 반영) - 경제활동 참여를 위한 직업훈련과정 이수: 바리스타, 베이커리 (“경제활동을 해야 되는데, 법 관련으로 전화상담도 가능하지만 서류 검토가 어려워서 힘들어요. 직업훈련과정에서 훈련비를 지원받지 않아도 괜찮아요. 시력이 더 나빠지기 전에 뭐든지 배우고 싶어요.”) - 재활교육: 기초재활 및 개별ILP (“더 시력이 나빠지기 전에 점자든, 보행이든. 배워야 할 것 같아요. 그치만 흰지팡이는 아직 모르겠어요” 장애수용 아직 부족함.) - 여가프로그램: 음악 등</p> <p>[상담 중 특이사항] (★사회복지사 관찰 및 그 밖에 대상자 개입 시 고려사항 작성) - 아이프리 사용하며 스스로 관련 정보 모색 후 스스로 문의할 수 있음. 실로암 포네 안내해드리자 집에 가서 스스로 사용해본 후 문의하겠다는함. - 상담에 적극적이며 궁금한 점에 대해서는 바로 바로 문의함.</p> <p>결과</p> <p>(예시)(초기상담 이후 의뢰, 연계 상황 등 기록) - 복지관 전체 프로그램 및 교육 안내하여 대상자 추가 욕구 확인함. - 직업훈련 과정 참여를 가장 희망하였고 금주 안에 공단 담당자를 통해 훈련수당을 받지 않고서도 직업훈련 과정에 참여가 가능한지 확인 후 김경애 팀장에게 연락주기로 하였다는함. 금주까지 상황 지켜보며 기초재활 혹은 개별ILP 과정 안내할 계획임. - 대상자는 현재 두 가지 방향으로 고민하고 있음. 직업훈련 과정에 참여하게 된다면 직훈 과정 참여 이전에 개별ILP(점자) 참여를 통해 숫자 등 기본적인 점자 사용을 익히고자 함. 혹은 직업훈련 과정에 참여가 불가능하다면 하반기 기초재활과정에도 참여할 생각이 있음. 우선은 다음주에 다시 한 번 의사 확인하며 타 팀에 의뢰할 계획임.</p> <p>(공통) - 다양한 욕구에 따른 개입의 필요성이 있어 통합사례관리 대상자로 상정하여 다각적이고 체계적인 서비스지원이 가능하도록 연계할 필요가 있음. - 사정 결과를 대상자에게 구두/유선으로 안내하고, 사례관리 서비스 참여 의사를 확인함. 대상자가 통합사례관리 참여에 동의하여 개별화계획회의를 실시하고 서비스를 지원하고자 함.</p>
<p>개별화계획회의 / 사례관리 전략회의</p>	<p>• 대상자 욕구 및 사정 결과를 토대로 개별화개입계획 수립 - 대상자와 함께 계획을 수립하였다는 내용 강조하여 작성 - 내용에는 장소, 참가자, 사정결과 요약, 개입계획 논의를 작성하며 결과에는 장기목표, 단기목표, 결과 위주로 작성 [사례관리시스템] → 2021(해당년도) → 복지관 → 기획통합사례지원팀 → 통합사례관리_사례관리 → 개별화계획회의</p>

업무명	내용
	<div data-bbox="371 264 1423 309">[첨부 08. 사례관리시스템_개별화계획회의]</div> <div data-bbox="371 309 1423 1079"> <div data-bbox="387 320 507 353">제목</div> <div data-bbox="515 320 1407 353">▲ 개별화계획(자립지원계획) 회의</div> <div data-bbox="387 667 507 745">자립지원 계획회의</div> <div data-bbox="387 745 507 846">1. 장소 2. 참가자 사정결과 요약</div> <div data-bbox="387 846 507 925">938 /4000자</div> <div data-bbox="515 365 1407 1070"> <p>1. 장소: 본관 8층 회의실</p> <p>2. 참가자: 노장지 부장, 윤보라 팀장, 김다혜, 서애리, 최은희, 김경철님</p> <p>3. 사정결과 요약</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상자는 시각장애 6급 판정받았으나 미연계가 신청하여 최종 5급 판정받을 추가 수술을 하면 시각이 정상될 수 있다는 의사가 있으나 과거에도 비슷한 소견으로 수술했으나 호전되지 않았음 - 기초생활수급자로 경제적 어려움을 겪고 있음. 현재는 누님의 집에 거주하며 일상생활의 대부분을 도움받고 있으나 독립된 생활 공간으로 거주지를 이전하고자 욕구가 있음 - 중도실업 대상자이지만 시각장애 정보는 유지한 상황이며 관련 정보 습득 및 자활 교육 참여를 통해 일상생활에 도움을 받고자 함 <p>4. 자립계획 논의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 양노암약병원으로 시각저항 진명 등으로 중도실업 시각장애인에게 필요한 서비스 제공 방안을 토대로 개입해야 할 것으로 사료됨 - 우선은 누님의 집에 거주하며 여러 도움을 받고 있는 상황으로, 대상자 스스로 일상생활 유지가 불가능함. 이에 기본적인 일상생활 용지를 위한 활동지원서비스 신청, 연계가 필요할 것으로 보이며, 이후 전문치료를 활용하여 관내 재활 교육(기초재활교육, 개별화 교육)을 연계할 필요가 있을 것으로 사료됨 - 기초생활수급권자지만 주안센터 및 복지관 이용이 어려움. 이에 지역사회 자원 및 전체 복지관 프로그램을 안내 하고 상담을 통해 추가적으로 필요한 정보 및 자원에 대해 수시로 확인하여 연계 받을 수 있도록 권유하였고 대상자 또한 동의함 - 대상자는 활동지원서비스 이용 경험에 없으며 복지관 내방이 어려운 상황임. 이에 사회서비스팀 담당자가 방문하여 활동지원서비스 신청 절차에 동행할 필요가 있는 것으로 사료됨. 또한 기초재활의 경우 하반기 훈련실 모집이 원만한 상황으로 하반기는 개별화 교육 단기로 진행되는 프로그램 연계를 통해 기초적인 내용들을 익힐 수 있도록 하고자 함 </div> </div> <div data-bbox="371 1079 1423 1675"> <div data-bbox="387 1249 507 1328">자립지원 계획</div> <div data-bbox="387 1328 507 1518">4. 장단기 목표 및 자립지원계획 수립</div> <div data-bbox="387 1518 507 1597">610 /4000자</div> <div data-bbox="515 1115 1407 1653"> <p>1. 장가목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동지원서비스 연계 및 자활 교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 유지(2020.07~2021.07) <p>2. 단기목표</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 활동지원서비스 연계를 통한 자활교육 및 외부 활동 참여 횟수 증진 - 사회서비스팀 코트콜-통장 장애인 활동지원서비스 제공(2020년 하반기) - 활동지원사 연계를 통한 가사, 이동 서비스 지원 / 관내 프로그램 참여 <p>2) 자활교육 참여를 통한 일상생활 자립 능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자립생활센터 코트콜-통장 개별화 프로그램(일자, 보행 등) 서비스 제공, 참여(2020년 하반기) <p>3) 시각장애 관련 정보 및 지역사회 자원 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 상담 및 기존 프로그램 - 통합사회복지원을 통한 복지관 및 외부 서비스 자원 습득 - 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황 공유 - 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여 - 정보마디어집-외국을 통한 실로업포대 서비스 제공(2020년 하반기) <p>3. 평가</p> </div> </div> <div data-bbox="371 1675 1423 2065"> <ul style="list-style-type: none"> ● 매월 사례관리전략회의 준비 및 안건 게시 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리전략회의 실시 2주 전, 전략회의 일정 사전 조사 실시 - 회의는 각팀 부서장을 중심으로 오후 4시경 회의실에서 1시간~1시간반 진행 - 주 안건은 초기접수대상자 사례 공유, 개인방안 논의이며 이외 관내 논의사항 논의 ● 사례관리전략회의 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 전략회의 당일 노트북1, 안건지(참여자 인원수 맞게 준비), 입간판 준비 - 회의 후 회의록 기록하여 사례관리시스템에 등록, 공유 <p>[네트워크] → 01.통합사례관리 → 통합사례관리전략회의 회의록</p> <p>[사례관리시스템] → 사례회의록 관리 → 사례회의록 → 사례관리전략회의</p> </div>

업무명

내용

[첨부 09. 통합사례관리 전략회의 회의록]

2021년 통합사례관리 전략회의 회의록

일시	2021년 4월 2일(금) 16:30~17:30
장소	심포양시각장애인복지관 6층 회의실
참석자	총 18명(노홍지, 박은애, 윤보라, 홍성현, 심동선, 이병현, 김아름, 신재영, 김성훈, 양민승, 이현미, 이종원, 한승진, 김경애, 남정현, 서예리, 김다은, 송희영)

1. 통합사례관리 케이스별 논의			
1) 1-3월 추가접수 대상자			
연번	대상자	연계부처	주요와구
1	이홍수	직업재활센터	구직 및 경제적 회복
2	주영실	노인복지팀	기초생활 및 복지관 일반 이용
3	김종규	자립생활센터	시각장애 재활 교육 및 복지서비스 전파, 여가
4	최은아	사회서비스/자립생활센터	코바일, 컴퓨터 교육 및 운동, 활동지원서비스
5	이재순	노인복지팀/자립생활센터	원자·보행 교육 및 이거프로그램
6	박경원	자립생활센터/노인복지팀	원자·모바일 교육
7	김나혜	자립생활센터/근로사업장(가외)	바리스타 및 동료상담, 언어재활, 헬스
8	김영수	자립생활센터	원자, 운동프로그램(보행)
9	최은자	노인복지팀	기초생활, 장애인권

회의내용

→ 추가연계는 원로 자료 기타 숙제를 예정함.

4. 케임스(통합사례관리) 대상자 구분별 구분

→ 원로 자료 및 대상자 구분과 일치

[붙임내용]

→ 시각장애(노인)를 위한 커뮤니티서비스를 경우 자립생활 프로그램을 통해 회복력이 높고, 자립지원과 복지서비스를 대상자를 중심으로 진행했으나, 올해는 복지와 자립지원 센터, 노인복지시설이 통합된 경우 연계할 수 있음. 통합사례관리 대상자 양성과 관련 프로그램에 대해서는 대상자를 한 단계로 설정하여 초기 상담에 의하여 접수 예정함.

→ 회의록 및 회의록에 대상자를 대상으로 커뮤니티서비스를 통해 제공하고 있으며, 부속 기관 또한 고려하여 커뮤니티로 활용될 수 있음.

3. 4월 통합사례관리 회의록의 원로 자료

[첨부 10. 사례관리시스템 통합사례관리회의록]

1) 회의 개요

기록자	서재원	참석자	총 18명(노홍지, 박은애, 윤보라, 홍성현, 심동선, 양민승, 김아름, 신재영, 김성훈, 양민승, 이현미, 이종원, 한승진, 김경애, 남정현, 서예리, 김다은, 송희영)
일시	2021-04-02	장소	6층 회의실
만년	2021년 4월	회의명	통합사례관리 전략회의

2) 회의록

(통합사례관리 케이스별, 성인 시각 장애(발달/지적/정신 등) 대상자 개별 후원인제도 운영 등)

1. 통합사례관리 케이스별 논의

1) 1-3월 추가접수 대상자

(1) 이홍수

→ 구직과 경제적 회복 목적으로 추가접수 후 직업재활센터 연계하여 재입 중이나 휴먼이 가지고 있는 능력과 여가 생활(사우나, 골프 등)에 대한 관심, 나이 등) 등을 고려할 때 취업의 어려움이 있으며, 직장 입문자 또한 대상자의 전문적인 역량으로 어려움을 겪고 있음.

→ 직할 평가 결과상으로도 추가적인 학습이 필요한 상황이며, 대상자가 '사우나'로 업무를 계속해서 '통합' 경우 우리 기관보다는 중간(취업성공패키지)에 연계하는 것이 좋을 것으로 사료됨. 직할 내에서 회의를 통해 후속 지원방안을 의결 예정함.

(2) 주영실

→ 복지 유망 중 낙상으로 인해 입원하여 재활을 시각장애인 당사자를 통해 본 기관 및 기타, 기초생활 및 복지관 일반 이용, 추가로 추가접수 후 빠르게 기관 내 재입 진행 중이며, 상반기 기초생활 참여 예정. 그 밖의 교육, 재활, 복지 등 학습 습득능력이 빠르게 진행되지 않는 부분이 있으나 점차 나아지며, 일한 자세로 임함.

→ 상반기 기초생활 종료 앞두고 대상자 및 담당자와 개별 계획 논의할 예정함.

(3) 김종규

→ 부가 서울대학교 문의 후, 농민, 본 기관까지 연계하여 추가접수 진행함. 기초생활 및 활동 유무를 표현했으나, 시각 장애, 지적 장애 등으로 중추장애 상황에서 대상자 부는 시각장애 재활을 받은 후 모든 서비스를 이용하겠다고 단정함. 그 하나 대상자는 현재 보 시간 동안 출퇴근 문제로 여러 서비스 만나고 있으나 거부하며, 개인적 어려움이 있음.

→ 위와 같은 상황이 아니라면 개입을 진행하는 것보다는 사후관리 차원에서 정보제공하며 지켜보는 것이 필요함.

(4) 최은아

→ 결과 및 지원 계획 회의내용 내 중시 기재함.

결과 및
지침계획

28
/1000자

슈퍼비전

21
/1000자

업무명	내용						
	<div data-bbox="368 237 767 271"> <p>• [사례관리시스템 입력방법]</p> </div> <table border="1" data-bbox="368 277 1426 2063"> <tr> <td data-bbox="368 277 491 327">제목</td><td data-bbox="491 277 1426 327">개별화계획(자립지원계획) 회의록</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 327 491 1816">내용</td><td data-bbox="491 327 1426 1816"> <p>※ 개별화 계획을 수립하기 위한 내용입니다. 양식을 따라서 내용을 보완해주세요. 이 때, 사정결과 요약에서 대상자의 의견을 반영하여 계획을 수립했다는 내용을 강조해주세요. 예시 중 사정결과요약 마지막 밑줄 처리 된 파트 내용을 참고해주세요.</p> <p>(양식)</p> <p>1. 장소 :</p> <p>2. 참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 대상자명(000), 보호자 등</p> <p>3. 사정결과 요약 : (현황 및 주요욕구, 제공서비스 등 핵심적인 내용 서술)</p> <p>– 초기접수 상담지 내용을 토대로, 생활력, 현재 시력 상태, 건강상태, 가족, 경력, 지원현황, 현황 및 욕구 등 내용이 포함되도록 보완해주세요.</p> <p>(예시)</p> <p>1. 장소 : 6층 회의실</p> <p>2. 참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 김다순, 송하영, 신대식님</p> <p>3. 사정결과 요약</p> <p>– 대상자는 시각장애 6급(경증)이며 독립보행 가능함. 원인불명으로 중도실명 된 후 시력 저하 진행 중으로 2018년 이후 급속도로 진행 중에 있음.</p> <p>– 최근 원인불명 이외에 당뇨병병증도 원인일 수 있다는 소견이 있으며 자립생활기반 마련을 위해 공단 취성패 과정에도 적극적으로 참여함. 전반적으로 직업훈련과정에 관심이 높으며 시각기관 이용이 전무한 상황에서 재활교육 참여도 독려하자 필요성을 인지하며 호의적인 반응은 보였음. 그러나 일순위는 직업훈련과정 참여이며 재활교육은 후순위라고 함.</p> <p>– “경제활동을 해야 되는데, 법 관련으로 전화상담도 가능하지만 서류 검토가 어려워서 힘들어요. 직업훈련과정에서 훈련비를 지원받지 않아도 괜찮아요. 시력이 더 나빠지기 전에 뭐든지 배우고 싶어요.” 경제활동 참여를 위한 직업훈련과정 이수를 가장 희망하였고, 다음으로는 “더 시력이 나빠지기 전에 점자든, 보행이든. 배워야 할 것 같아요. 그치만 흰지팡이는 아직 모르겠어요” 라며 재활교육 참여도 희망함. 복지관 프로그램에 많은 관심을 표현했으나 장애수용 부분에 어려움을 토로하고 있으며 이에 추가적인 개입이 필요할 것으로 보임.</p> <p>4. 개입계획 논의</p> <p>– 최초 시각장애 발생은 15년쯤 되었고 시력 저하 진행되는 상황으로 중도실명 시각장애인에게 필요한 서비스 지원 방안을 토대로 개입해야 할 것으로 사료됨.</p> <p>– 직업훈련과정에 매우 적극적인 관심을 표하며 직업훈련(베이커리) 담당자 및 공단 담당자와 상담 후에 참여가 가능한 지 확인하였으나, 불가능한 상황으로 하반기는 우선적으로 재활교육에 참여하는 것을 안내하고 참여를 독려하자 개별ILP 및 기초재활 참여에 동의함. 하반기 기초재활 훈련생 모집이 있을 때까지 관내 이용 가능한 프로그램이 있으면 연계를 요청하였고 안내할 계획임.</p> <p>– 대상자는 아이프리 및 넓은 마을 등의 시각장애 정보플랫폼 사용이 가능하여 실로암 포네도 안내함. 시각기관 이용이 처음임에 따라 신규 프로그램 및 시각장애 서비스/정보를 추가적으로 안내해주기를 요청하였고 기획통합사례지원팀에서 개입하며 상담 시 필요한 정보 안내할 계획임.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="368 1816 491 2063">결과</td><td data-bbox="491 1816 1426 2063"> <p>※ 양식을 참고하여 장기목표와 단기목표를 수립해주세요.</p> <p>제공계획 대비 달성정도를 수치화 할 수 있는 목표가 좋지만 현실적인 어려움이 있다면.</p> <p>대상자가 통합사례관리 이후 참여한 프로그램, 의뢰-연계된 내용을 먼저 살펴보고 그 프로그램 내용과 기한이 목표에 반영되도록 해주세요.</p> <p>(양식)</p> <p>1. 장기목표</p> </td></tr> </table>	제목	개별화계획(자립지원계획) 회의록	내용	<p>※ 개별화 계획을 수립하기 위한 내용입니다. 양식을 따라서 내용을 보완해주세요. 이 때, 사정결과 요약에서 대상자의 의견을 반영하여 계획을 수립했다는 내용을 강조해주세요. 예시 중 사정결과요약 마지막 밑줄 처리 된 파트 내용을 참고해주세요.</p> <p>(양식)</p> <p>1. 장소 :</p> <p>2. 참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 대상자명(000), 보호자 등</p> <p>3. 사정결과 요약 : (현황 및 주요욕구, 제공서비스 등 핵심적인 내용 서술)</p> <p>– 초기접수 상담지 내용을 토대로, 생활력, 현재 시력 상태, 건강상태, 가족, 경력, 지원현황, 현황 및 욕구 등 내용이 포함되도록 보완해주세요.</p> <p>(예시)</p> <p>1. 장소 : 6층 회의실</p> <p>2. 참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 김다순, 송하영, 신대식님</p> <p>3. 사정결과 요약</p> <p>– 대상자는 시각장애 6급(경증)이며 독립보행 가능함. 원인불명으로 중도실명 된 후 시력 저하 진행 중으로 2018년 이후 급속도로 진행 중에 있음.</p> <p>– 최근 원인불명 이외에 당뇨병병증도 원인일 수 있다는 소견이 있으며 자립생활기반 마련을 위해 공단 취성패 과정에도 적극적으로 참여함. 전반적으로 직업훈련과정에 관심이 높으며 시각기관 이용이 전무한 상황에서 재활교육 참여도 독려하자 필요성을 인지하며 호의적인 반응은 보였음. 그러나 일순위는 직업훈련과정 참여이며 재활교육은 후순위라고 함.</p> <p>– “경제활동을 해야 되는데, 법 관련으로 전화상담도 가능하지만 서류 검토가 어려워서 힘들어요. 직업훈련과정에서 훈련비를 지원받지 않아도 괜찮아요. 시력이 더 나빠지기 전에 뭐든지 배우고 싶어요.” 경제활동 참여를 위한 직업훈련과정 이수를 가장 희망하였고, 다음으로는 “더 시력이 나빠지기 전에 점자든, 보행이든. 배워야 할 것 같아요. 그치만 흰지팡이는 아직 모르겠어요” 라며 재활교육 참여도 희망함. 복지관 프로그램에 많은 관심을 표현했으나 장애수용 부분에 어려움을 토로하고 있으며 이에 추가적인 개입이 필요할 것으로 보임.</p> <p>4. 개입계획 논의</p> <p>– 최초 시각장애 발생은 15년쯤 되었고 시력 저하 진행되는 상황으로 중도실명 시각장애인에게 필요한 서비스 지원 방안을 토대로 개입해야 할 것으로 사료됨.</p> <p>– 직업훈련과정에 매우 적극적인 관심을 표하며 직업훈련(베이커리) 담당자 및 공단 담당자와 상담 후에 참여가 가능한 지 확인하였으나, 불가능한 상황으로 하반기는 우선적으로 재활교육에 참여하는 것을 안내하고 참여를 독려하자 개별ILP 및 기초재활 참여에 동의함. 하반기 기초재활 훈련생 모집이 있을 때까지 관내 이용 가능한 프로그램이 있으면 연계를 요청하였고 안내할 계획임.</p> <p>– 대상자는 아이프리 및 넓은 마을 등의 시각장애 정보플랫폼 사용이 가능하여 실로암 포네도 안내함. 시각기관 이용이 처음임에 따라 신규 프로그램 및 시각장애 서비스/정보를 추가적으로 안내해주기를 요청하였고 기획통합사례지원팀에서 개입하며 상담 시 필요한 정보 안내할 계획임.</p>	결과	<p>※ 양식을 참고하여 장기목표와 단기목표를 수립해주세요.</p> <p>제공계획 대비 달성정도를 수치화 할 수 있는 목표가 좋지만 현실적인 어려움이 있다면.</p> <p>대상자가 통합사례관리 이후 참여한 프로그램, 의뢰-연계된 내용을 먼저 살펴보고 그 프로그램 내용과 기한이 목표에 반영되도록 해주세요.</p> <p>(양식)</p> <p>1. 장기목표</p>
제목	개별화계획(자립지원계획) 회의록						
내용	<p>※ 개별화 계획을 수립하기 위한 내용입니다. 양식을 따라서 내용을 보완해주세요. 이 때, 사정결과 요약에서 대상자의 의견을 반영하여 계획을 수립했다는 내용을 강조해주세요. 예시 중 사정결과요약 마지막 밑줄 처리 된 파트 내용을 참고해주세요.</p> <p>(양식)</p> <p>1. 장소 :</p> <p>2. 참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 대상자명(000), 보호자 등</p> <p>3. 사정결과 요약 : (현황 및 주요욕구, 제공서비스 등 핵심적인 내용 서술)</p> <p>– 초기접수 상담지 내용을 토대로, 생활력, 현재 시력 상태, 건강상태, 가족, 경력, 지원현황, 현황 및 욕구 등 내용이 포함되도록 보완해주세요.</p> <p>(예시)</p> <p>1. 장소 : 6층 회의실</p> <p>2. 참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 김다순, 송하영, 신대식님</p> <p>3. 사정결과 요약</p> <p>– 대상자는 시각장애 6급(경증)이며 독립보행 가능함. 원인불명으로 중도실명 된 후 시력 저하 진행 중으로 2018년 이후 급속도로 진행 중에 있음.</p> <p>– 최근 원인불명 이외에 당뇨병병증도 원인일 수 있다는 소견이 있으며 자립생활기반 마련을 위해 공단 취성패 과정에도 적극적으로 참여함. 전반적으로 직업훈련과정에 관심이 높으며 시각기관 이용이 전무한 상황에서 재활교육 참여도 독려하자 필요성을 인지하며 호의적인 반응은 보였음. 그러나 일순위는 직업훈련과정 참여이며 재활교육은 후순위라고 함.</p> <p>– “경제활동을 해야 되는데, 법 관련으로 전화상담도 가능하지만 서류 검토가 어려워서 힘들어요. 직업훈련과정에서 훈련비를 지원받지 않아도 괜찮아요. 시력이 더 나빠지기 전에 뭐든지 배우고 싶어요.” 경제활동 참여를 위한 직업훈련과정 이수를 가장 희망하였고, 다음으로는 “더 시력이 나빠지기 전에 점자든, 보행이든. 배워야 할 것 같아요. 그치만 흰지팡이는 아직 모르겠어요” 라며 재활교육 참여도 희망함. 복지관 프로그램에 많은 관심을 표현했으나 장애수용 부분에 어려움을 토로하고 있으며 이에 추가적인 개입이 필요할 것으로 보임.</p> <p>4. 개입계획 논의</p> <p>– 최초 시각장애 발생은 15년쯤 되었고 시력 저하 진행되는 상황으로 중도실명 시각장애인에게 필요한 서비스 지원 방안을 토대로 개입해야 할 것으로 사료됨.</p> <p>– 직업훈련과정에 매우 적극적인 관심을 표하며 직업훈련(베이커리) 담당자 및 공단 담당자와 상담 후에 참여가 가능한 지 확인하였으나, 불가능한 상황으로 하반기는 우선적으로 재활교육에 참여하는 것을 안내하고 참여를 독려하자 개별ILP 및 기초재활 참여에 동의함. 하반기 기초재활 훈련생 모집이 있을 때까지 관내 이용 가능한 프로그램이 있으면 연계를 요청하였고 안내할 계획임.</p> <p>– 대상자는 아이프리 및 넓은 마을 등의 시각장애 정보플랫폼 사용이 가능하여 실로암 포네도 안내함. 시각기관 이용이 처음임에 따라 신규 프로그램 및 시각장애 서비스/정보를 추가적으로 안내해주기를 요청하였고 기획통합사례지원팀에서 개입하며 상담 시 필요한 정보 안내할 계획임.</p>						
결과	<p>※ 양식을 참고하여 장기목표와 단기목표를 수립해주세요.</p> <p>제공계획 대비 달성정도를 수치화 할 수 있는 목표가 좋지만 현실적인 어려움이 있다면.</p> <p>대상자가 통합사례관리 이후 참여한 프로그램, 의뢰-연계된 내용을 먼저 살펴보고 그 프로그램 내용과 기한이 목표에 반영되도록 해주세요.</p> <p>(양식)</p> <p>1. 장기목표</p>						

업무명	내용
	<div data-bbox="502 257 1428 593"> <ul style="list-style-type: none"> - 참여 프로그램별로 단기목표를 포괄하며 궁극적으로 달성하고자 하는 장기목표를 기재 하도록 함. <p>2. 단기목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단기목표: ct의 욕구에 따라 6개월 또는 1년 동안 성취하고자 하는 목표 <p>1) 단기목표1</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개입방법 <p>2) 단기목표2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개입방법 <p>3. 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 수립 내용을 대상자에게 안내하고 동의를 구한다는 내용 포함. </div> <div data-bbox="502 604 1428 1713"> <p>[1. 장기목표]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시각장애 정보 습득 및 재활 교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 유지 (2021.06.-2022.06.) <p>[2. 단기목표]</p> <p>1) 중도시각장애인의 기본적인 시각장애 재활 교육 참여 및 정보 습득</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노인복지팀 의뢰를 통한 기초재활교육 참여, 제공(2021년 하반기) * 기초재활 훈련에 적극적으로 참여하여 일상생활에 필요한 기본적인 기술을 익히며 재활 능력 향상한다. (숫자 등 기본적인 점자 습득 가능, 흰지팡이를 활용하여 스스로 독립보행 가능, 모바일을 통한 정보 모색, 습득 가능 등 일상생활 내 자립 도모) - 자립생활센터 의뢰를 통한 개별ILP 제공, 참여(보행교육 등)(2021년 상반기) * 대상자 욕구를 바탕으로 1:1 맞춤형 교육에 성실히 참여하여 기본적인 보행 정보(흰지팡이 사용법 등) 습득한다. <p>2) 관내 다양한 프로그램 참여를 통한 여가 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> - 효명음악팀 의뢰를 통한 음악재활 특강 참여, 제공(2021년 하반기~) * 음악재활 특강 참여를 통해 일상생활 속 스트레스를 해소하고 프로그램에 참여하는 동료 시각장애인들과 공감대 형성, 시각장애 정보 교류 증진한다. <p>3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보미디어팀 의뢰를 통한 실로암 포네 제공, 참여(2021년 상반기) - 지속적인 상담 및 기관 프로그램 안내 * 기획통합사례지원팀을 통한 복지관 및 외부 서비스 자원 습득 * 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황 공유 * 대상자 스스로 관련 정보 모색 후 추가적으로 필요한 정보는 담당 사회복지사와 논의, 요청 <p>[3. 결과]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개별화계획에 대해 대상자와 함께 논의하였고 추가사항이 있는지 확인함. - 서비스 이용 동의서 작성하였고 올해 하반기/6개월 후에 평가를 실시하여 효과를 평가하기로 함. </div>
의뢰	<div data-bbox="375 1747 1428 1870"> <ul style="list-style-type: none"> • 대상자 욕구에 맞는 관내·관외 서비스 및 프로그램 연계 - 관내 의뢰: 의뢰과정 내실화를 위해 사례관리시스템 재활과정 [의뢰] 및 CASE 의뢰 작성하며 담당자와 공유(*2021년 신규 사항) </div> <div data-bbox="375 1870 1428 2060"> <p>[첨부 11. 사례관리시스템 재활과정_의뢰 및 CASE의뢰]</p> </div>

업무명	내용
-----	----

1)이송자 정보

입력NO : 이송자번호 : 2021-00141 이송자명 : 김나영

2)의뢰 부서

년도선택 : 2021년

발신부서 : 소.복지관 109.가족생활상담지원팀 담당자 : 서영희

수신부서 : 소.복지관 112.스포츠여가지원팀 담당자 : 안현주

3)의뢰내용

의뢰일자 : 2021-05-10 11:00

의뢰사유 : 120 / 1000자

의뢰자 : 348 / 1000자

의뢰내용 : 1. 대상자는 코로나19 상황으로 가정 인근 헬스장 등 자기관리 운동도 어려움에 따라 우리 복지관은 헬스장을 이용하면서 다양한 프로그램에 참여하여 건강 관리 및 유익을 제공함. 코로나19 단계 격상으로 당장의 이용은 어려움이 있다는 것을 알고 앞으로 추후 상황이 완화되면 안내해주시기를 요청함.

2. 외부로 대부분을 오픈한 헬스장 시설이 대상자만의 시간을 보내기가 어려움에 당에서 관련 수업을 듣기도 어려운 상황임. 이에 대상자는 가정과 복지관까지 거리가 있지만 복지관 내에서 진행하는 프로그램에 참여하길 희망하여 체육, 나들이 등 다양한 사람들과 만나서 다양한 체험을 하는 프로그램에 참여하길 희망하고 있음.

4)의뢰결과

5)의뢰결과 : 스포츠여가지원팀 5/10 안현주T 인사 대상자 유유한 후 헬스장 자기관리 운동하길 권고, 추후 상황 확인 후 안내하겠다함. 5/17부터 헬스장 이용 가능하여, 체육, 나들이 시간대에 이용하겠다 함.

전력

일 : 2021-01-28 11:00 담당자 : 서영희 시간 : 11:00 전달일자 :

제 : 1. 소.복지관, 가족생활 상담

2. 개별상담 수습시 발생한 일/단기 복지에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자로 접수/인도/관리/사실/개별화/특수 등 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 도모함.

3. 소.복지관, 가족생활 상담

4. 소.복지관, 가족생활 상담

5. 소.복지관, 가족생활 상담

6. 소.복지관, 가족생활 상담

7. 소.복지관, 가족생활 상담

8. 소.복지관, 가족생활 상담

9. 소.복지관, 가족생활 상담

10. 소.복지관, 가족생활 상담

11. 소.복지관, 가족생활 상담

12. 소.복지관, 가족생활 상담

13. 소.복지관, 가족생활 상담

14. 소.복지관, 가족생활 상담

15. 소.복지관, 가족생활 상담

16. 소.복지관, 가족생활 상담

17. 소.복지관, 가족생활 상담

18. 소.복지관, 가족생활 상담

19. 소.복지관, 가족생활 상담

20. 소.복지관, 가족생활 상담

21. 소.복지관, 가족생활 상담

22. 소.복지관, 가족생활 상담

23. 소.복지관, 가족생활 상담

24. 소.복지관, 가족생활 상담

25. 소.복지관, 가족생활 상담

26. 소.복지관, 가족생활 상담

27. 소.복지관, 가족생활 상담

28. 소.복지관, 가족생활 상담

29. 소.복지관, 가족생활 상담

30. 소.복지관, 가족생활 상담

31. 소.복지관, 가족생활 상담

32. 소.복지관, 가족생활 상담

33. 소.복지관, 가족생활 상담

34. 소.복지관, 가족생활 상담

35. 소.복지관, 가족생활 상담

36. 소.복지관, 가족생활 상담

37. 소.복지관, 가족생활 상담

38. 소.복지관, 가족생활 상담

39. 소.복지관, 가족생활 상담

40. 소.복지관, 가족생활 상담

41. 소.복지관, 가족생활 상담

42. 소.복지관, 가족생활 상담

43. 소.복지관, 가족생활 상담

44. 소.복지관, 가족생활 상담

45. 소.복지관, 가족생활 상담

46. 소.복지관, 가족생활 상담

47. 소.복지관, 가족생활 상담

48. 소.복지관, 가족생활 상담

49. 소.복지관, 가족생활 상담

50. 소.복지관, 가족생활 상담

51. 소.복지관, 가족생활 상담

52. 소.복지관, 가족생활 상담

53. 소.복지관, 가족생활 상담

54. 소.복지관, 가족생활 상담

55. 소.복지관, 가족생활 상담

56. 소.복지관, 가족생활 상담

57. 소.복지관, 가족생활 상담

58. 소.복지관, 가족생활 상담

59. 소.복지관, 가족생활 상담

60. 소.복지관, 가족생활 상담

61. 소.복지관, 가족생활 상담

62. 소.복지관, 가족생활 상담

63. 소.복지관, 가족생활 상담

64. 소.복지관, 가족생활 상담

65. 소.복지관, 가족생활 상담

66. 소.복지관, 가족생활 상담

67. 소.복지관, 가족생활 상담

68. 소.복지관, 가족생활 상담

69. 소.복지관, 가족생활 상담

70. 소.복지관, 가족생활 상담

71. 소.복지관, 가족생활 상담

72. 소.복지관, 가족생활 상담

73. 소.복지관, 가족생활 상담

74. 소.복지관, 가족생활 상담

75. 소.복지관, 가족생활 상담

76. 소.복지관, 가족생활 상담

77. 소.복지관, 가족생활 상담

78. 소.복지관, 가족생활 상담

79. 소.복지관, 가족생활 상담

80. 소.복지관, 가족생활 상담

81. 소.복지관, 가족생활 상담

82. 소.복지관, 가족생활 상담

83. 소.복지관, 가족생활 상담

84. 소.복지관, 가족생활 상담

85. 소.복지관, 가족생활 상담

86. 소.복지관, 가족생활 상담

87. 소.복지관, 가족생활 상담

88. 소.복지관, 가족생활 상담

89. 소.복지관, 가족생활 상담

90. 소.복지관, 가족생활 상담

91. 소.복지관, 가족생활 상담

92. 소.복지관, 가족생활 상담

93. 소.복지관, 가족생활 상담

94. 소.복지관, 가족생활 상담

95. 소.복지관, 가족생활 상담

96. 소.복지관, 가족생활 상담

97. 소.복지관, 가족생활 상담

98. 소.복지관, 가족생활 상담

99. 소.복지관, 가족생활 상담

100. 소.복지관, 가족생활 상담

- 관외 의뢰: 의뢰서 양식을 바탕으로 의뢰 사유, 인적사항 등을 작성하여 결재 후 이메일 및 팩스로 발송하여 사례 개입 요청, 모든 과정 사례관리시스템에 기록

[첨부 12. 외부 의뢰서 양식]

서울 관악구 남부순환로 1797 www.silohat.or.kr

T. 02-880-0351 F. 02-887-1150 silohat@silohat.or.kr

케이스 의뢰		
의뢰대상자명		생년월일
의뢰일자		의뢰처
주요정보 및 소견	<p>1. 최근 여주시향</p> <p>2. 의뢰 사유</p>	
담당자		
비고		

• [사례 관리시스템 입력방법]

제목	의뢰
내용	<p>※ 통합사례관리(초기접수상담)에서 수립된 목표를 타 부서에 연결/의뢰하는 단계입니다. 아래 내용을 토대로, 필요 시 내용을 더 추가해주세요.</p> <p>(양식)</p> <p>제목 : 의뢰 (0000-000 프로그램)</p> <p>내용, 결과 :</p>
	<p>(예시)</p> <p>제목 : 의뢰(자립생활센터_개별ILP 보행)</p> <p>내용 :</p>

업무명	내용	
		<ul style="list-style-type: none"> - 개별화계획 수립시 설정한 장/단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자의 접수/진단판정사정/개별화계획 수립 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함. ★[재활과정-case 의뢰서 참고]
	결과	<p>※ 개별화계획 수립 시 단기목표에 적은 부서에 전달했다고 적고, 대상자에게 해당 내용 안내했다는 내용이 들어갑니다.</p> <p>(예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 실로암시각장애인복지관 평생교육팀 000, 000 사업에 연계를 의뢰함. 2. 실로암장애인자립생활센터 000, 000 사업에 연계를 의뢰함. <p>해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선을 통해 안내하고 추가 희망 여부를 확인함. 추후 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자가 동의함.</p>
접수/개별화 개입/상담	<ul style="list-style-type: none"> • 개별화개입계획을 토대로 자원 연계 및 직접 서비스 제공 - 사례관리 과정에서 대상자의 변화하는 욕구와 현황 수시 파악하며 심리·정서적 지지 제공 - 상담 내용 모두 사례관리시스템에 기록(유선/내방/문자 등) • 접수 [사례관리시스템 입력방법] 	
	제목	접수
	내용	<p>※ 초기접수 이후 대상자가 참여를 희망하는 프로그램에 의뢰해서, 대상자가 프로그램에 참여한다는 구조입니다. 아래 내용을 토대로 필요한 내용이 있으면 추가해주세요.</p> <p>(예시) 대상자가 초기접수 시 통합사례관리(기획통합사례지원팀) 담당자 000에게 00욕구를 표현하며 000 프로그램 참여를 희망하였고 의뢰되어 접수함. 2021년 통합사례관리 대상자로서 수립된 개별화계획에 의해 000 프로그램 참여 필요성(욕구)을 확인하였고 본 프로그램 대상자로 접수함.</p>
	결과	(예시) 대상자에게 유선/구두를 통한 접수 안내 및 참여 의사 확인 후 프로그램 접수를 완료함.
	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 [사례관리시스템 입력방법] 	
	제목	상담(주요 내용)
	내용	<p>(예시) 대상자와 복지관 프로그램 이용 문의로 유선상담 진행함. 관내 프로그램 중 컴퓨터 프로그램과 관련하여 추가적으로 궁금한 것이 있다고 내방하기를 희망하여 내일 추가 상담을 진행하기로 함.</p>
	결과	
평가	<ul style="list-style-type: none"> • 개별화개입 시스템 입력은 연계된 부서의 사례관리 재활과정 입력으로 같음. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 개별화계획에 맞춰 서비스 제공여부 및 목표달성여부 평가 - 6개월/1년 혹은 대상자 욕구, 상황 등 변화에 따라 개별화계획(단기목표)에 맞게 서비스가 제공되었고 목표가 달성되었는지 평가 - 평가도구는 진단/판정/사정 시 활용한 도구와 동일하게 사용하는 것이 확인하기 좋으며 평가 기록 시 대상자 변화 정도, 대상자 및 담당자 의견, 각프로그램별 평가, 프로그램 참여 횟수 등을 확인하여 함께 기록 - 프로그램 참여 및 개입에 있어 양적·질적 평가가 드러나도록 기록 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 평가 [사례관리시스템 입력방법] 	

업무명	내용						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="375 241 486 280">제목</th><th data-bbox="486 241 1426 280">평가</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="375 280 486 2060" rowspan="3">내용</td><td data-bbox="486 280 1426 873"> <p>※ 장,단기 목표가 잘 달성되었는지 평가 하는 항목으로 일반적으로 2회 진행합니다. 중간 평가는 단기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 3~6개월 후 시점으로 지정하시고 최종 평가는 장기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 1년 후의 시점으로 지정해주세요.</p> <p>(양식) *통합사례관리 개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장기목표 2. 단기목표 <ol style="list-style-type: none"> 1)단기목표1 <ul style="list-style-type: none"> - 개입내용 2) 단기목표2 <ul style="list-style-type: none"> - 개입내용 <p>3. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개별화계획에 따른 서비스 지원 내용, 불가했다면 그 사유, 서비스 지원에 따른 긍정적인 결과 서술, 기존 서비스 지속 시 추가개입 필요부분 서술 등이 해당함. </td></tr> <tr> <td data-bbox="486 873 1426 1545"> <p>(예시 - 중간평가)</p> <p>[1. 장기목표]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련(기간 명시, 1년) <p>[2. 단기목표]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 정보활용지원팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스제공(000년 상반기) * 기초재활훈련에 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행능력과 점자능력을 습득한다. → 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이룸. <p>(기초재활교육 사례관리 평가내용 참고 / 000의 훈련기능점수 평균은 사전 45점에서 사후 84점으로 약 39%의 향상률을 보였음. 이미영님은 류마티스관절염으로 인한 부작용으로 시각장애가 발생한 만큼, 보행시 안정성 및 자세교정에 주의하여 보행훈련을 지도하였음. 오랫동안 아들의 안내를 받으며 보행하여 왔기에 독립보행능력이 매우 부족하였음. 그러나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루었음. 현재는 집과 복지관 경로를 흰지팡이를 활용하여 독립보행 할 수 있게 되었음. 또한 컴퓨터 및 스마트폰을 활용한 정보검색, 커뮤니케이션에 있어서도 괄목할 만한 성과를 보였음. 시각장애인 특성화 사이트 활용, 카카오톡 채팅방, 스마트폰 어플 활용 등이 가능하여 졌음.)</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="486 1545 1426 2060"> <ol style="list-style-type: none"> 2) 시각장애인의 경제적 어려움 경감 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회지원센터 의뢰를 통한 재가복지서비스 제공 (2017년 상반기) → 지역사회지원센터의 재가사례관리 대상자로 상반기 선정되어 서비스 제공을 시작함. 간헐적인 후원물품을 지원받았으며, 활동보조이용 및 복지관 자원 이용 등 전반적인 영역의 상담을 진행 중임. 3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 상담 및 기관 프로그램 * 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다. * 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여해본다. → 담당자 000과 지속적으로 일상적인 상담을 하고 있음. 연계 가능한 자원, 생활용구 등 다양한 정보를 공유하고 지속적으로 참여를 독려하였음. <p>통합사례관리를 통해 욕구에 부합하는 관 내 다양한 자원에 연계함. 대상자가 적극적이고 성실한 태도로 프로그램 전반에 참여하며 욕구를 충족한 것으로 평가</p> </td></tr> </tbody> </table>	제목	평가	내용	<p>※ 장,단기 목표가 잘 달성되었는지 평가 하는 항목으로 일반적으로 2회 진행합니다. 중간 평가는 단기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 3~6개월 후 시점으로 지정하시고 최종 평가는 장기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 1년 후의 시점으로 지정해주세요.</p> <p>(양식) *통합사례관리 개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장기목표 2. 단기목표 <ol style="list-style-type: none"> 1)단기목표1 <ul style="list-style-type: none"> - 개입내용 2) 단기목표2 <ul style="list-style-type: none"> - 개입내용 <p>3. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개별화계획에 따른 서비스 지원 내용, 불가했다면 그 사유, 서비스 지원에 따른 긍정적인 결과 서술, 기존 서비스 지속 시 추가개입 필요부분 서술 등이 해당함. 	<p>(예시 - 중간평가)</p> <p>[1. 장기목표]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련(기간 명시, 1년) <p>[2. 단기목표]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 정보활용지원팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스제공(000년 상반기) * 기초재활훈련에 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행능력과 점자능력을 습득한다. → 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이룸. <p>(기초재활교육 사례관리 평가내용 참고 / 000의 훈련기능점수 평균은 사전 45점에서 사후 84점으로 약 39%의 향상률을 보였음. 이미영님은 류마티스관절염으로 인한 부작용으로 시각장애가 발생한 만큼, 보행시 안정성 및 자세교정에 주의하여 보행훈련을 지도하였음. 오랫동안 아들의 안내를 받으며 보행하여 왔기에 독립보행능력이 매우 부족하였음. 그러나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루었음. 현재는 집과 복지관 경로를 흰지팡이를 활용하여 독립보행 할 수 있게 되었음. 또한 컴퓨터 및 스마트폰을 활용한 정보검색, 커뮤니케이션에 있어서도 괄목할 만한 성과를 보였음. 시각장애인 특성화 사이트 활용, 카카오톡 채팅방, 스마트폰 어플 활용 등이 가능하여 졌음.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) 시각장애인의 경제적 어려움 경감 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회지원센터 의뢰를 통한 재가복지서비스 제공 (2017년 상반기) → 지역사회지원센터의 재가사례관리 대상자로 상반기 선정되어 서비스 제공을 시작함. 간헐적인 후원물품을 지원받았으며, 활동보조이용 및 복지관 자원 이용 등 전반적인 영역의 상담을 진행 중임. 3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 상담 및 기관 프로그램 * 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다. * 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여해본다. → 담당자 000과 지속적으로 일상적인 상담을 하고 있음. 연계 가능한 자원, 생활용구 등 다양한 정보를 공유하고 지속적으로 참여를 독려하였음. <p>통합사례관리를 통해 욕구에 부합하는 관 내 다양한 자원에 연계함. 대상자가 적극적이고 성실한 태도로 프로그램 전반에 참여하며 욕구를 충족한 것으로 평가</p>
제목	평가						
내용	<p>※ 장,단기 목표가 잘 달성되었는지 평가 하는 항목으로 일반적으로 2회 진행합니다. 중간 평가는 단기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 3~6개월 후 시점으로 지정하시고 최종 평가는 장기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 1년 후의 시점으로 지정해주세요.</p> <p>(양식) *통합사례관리 개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장기목표 2. 단기목표 <ol style="list-style-type: none"> 1)단기목표1 <ul style="list-style-type: none"> - 개입내용 2) 단기목표2 <ul style="list-style-type: none"> - 개입내용 <p>3. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개별화계획에 따른 서비스 지원 내용, 불가했다면 그 사유, 서비스 지원에 따른 긍정적인 결과 서술, 기존 서비스 지속 시 추가개입 필요부분 서술 등이 해당함. 						
	<p>(예시 - 중간평가)</p> <p>[1. 장기목표]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련(기간 명시, 1년) <p>[2. 단기목표]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 정보활용지원팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스제공(000년 상반기) * 기초재활훈련에 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행능력과 점자능력을 습득한다. → 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이룸. <p>(기초재활교육 사례관리 평가내용 참고 / 000의 훈련기능점수 평균은 사전 45점에서 사후 84점으로 약 39%의 향상률을 보였음. 이미영님은 류마티스관절염으로 인한 부작용으로 시각장애가 발생한 만큼, 보행시 안정성 및 자세교정에 주의하여 보행훈련을 지도하였음. 오랫동안 아들의 안내를 받으며 보행하여 왔기에 독립보행능력이 매우 부족하였음. 그러나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루었음. 현재는 집과 복지관 경로를 흰지팡이를 활용하여 독립보행 할 수 있게 되었음. 또한 컴퓨터 및 스마트폰을 활용한 정보검색, 커뮤니케이션에 있어서도 괄목할 만한 성과를 보였음. 시각장애인 특성화 사이트 활용, 카카오톡 채팅방, 스마트폰 어플 활용 등이 가능하여 졌음.)</p>						
	<ol style="list-style-type: none"> 2) 시각장애인의 경제적 어려움 경감 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회지원센터 의뢰를 통한 재가복지서비스 제공 (2017년 상반기) → 지역사회지원센터의 재가사례관리 대상자로 상반기 선정되어 서비스 제공을 시작함. 간헐적인 후원물품을 지원받았으며, 활동보조이용 및 복지관 자원 이용 등 전반적인 영역의 상담을 진행 중임. 3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 상담 및 기관 프로그램 * 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다. * 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여해본다. → 담당자 000과 지속적으로 일상적인 상담을 하고 있음. 연계 가능한 자원, 생활용구 등 다양한 정보를 공유하고 지속적으로 참여를 독려하였음. <p>통합사례관리를 통해 욕구에 부합하는 관 내 다양한 자원에 연계함. 대상자가 적극적이고 성실한 태도로 프로그램 전반에 참여하며 욕구를 충족한 것으로 평가</p>						

업무명	내용					
	<div data-bbox="499 241 1426 342"> <p>함. 당사자 역시 기관을 이용하며 기초재활 교육에 참여할 수 있어서 좋았고, 보행법을 익혀서 자유롭게 이동할 수 있게 되어 좋다고 함. 같은 기수 훈련생들과도 알게 되어 기쁘다고 응답함.</p> </div> <div data-bbox="499 353 1426 443"> <p>※ 목표 달성했고, 통합사례관리에서 종결하고, 해당 내용 대상자에게 안내하는 과정입니다.</p> </div> <div data-bbox="499 454 1426 611"> <p>(예시_중간평가) 평가 결과 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이루었으며, 지역사회지원센터의 재가사례관리 대상자로 상반기 선정되어 서비스 제공을 시작하고 물품을 후원받아 경제적 어려움을 경감한 것으로 평가함.</p> </div> <div data-bbox="499 633 1426 768"> <p>평가 결과를 대상자에게 직접 안내하고 특히 신체적 질환으로 독립보행능력이 매우 부족하였으나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루어낸 것에 대해 격려함.</p> </div> <div data-bbox="499 790 1426 857"> <p>평가결과 목표 및 개별화계획에 의해 수립된 서비스를 지원함. 평가결과를 ct에게 전화로 안내하고 추가적인 욕구가 있는지 확인함.</p> </div> <div data-bbox="499 880 1426 1014"> <p>(예시_최종평가) 해당 평가 내용에 대해 대상자에게 구두로 안내하였으며, 지역사회지원센터 담당자, 기초재활훈련담당자, 베이커리창업훈련 담당자에게도 공유하여 통합사례관리 종결함.</p> </div> <div data-bbox="499 1037 1426 1238"> <p>대상자의 경우 복지관 이용을 통해 시각장애 관련 정보 및 프로그램, 서비스 등을 연계받게 되었고 다양한 재활 교육에 매우 적극적으로 참여하여 이루고자 하는 목표를 달성함. 매우 적극적이고 진지한 자세로 임하며 21년에는 서울맹학교 입학에 앞두고 있음에 따라 당분간은 복지관 이용이 어려우며 이제는 스스로 정보를 모색하고 신청하며 요청할 수 있음을 전함. 이에 맹학교 입학에 앞두고 통합사례관리 종결을 요청함.</p> </div> <div data-bbox="499 1261 1426 1328"> <p>평가결과 목표 및 개별화계획에 의해 수립된 서비스들을 지원하여 장·단기 목표를 달성함. 해당 평가 내용에 대해 대상자에게 유선을 통해 안내함.</p> </div>					
재사정	<div data-bbox="371 1346 1426 1529"> <ul style="list-style-type: none"> ● 평가 이후 대상자 욕구와 상황 재확인 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 욕구를 재확인하고 대상자 지속여부를 ‘사정’ 하는 과정 - 추가적으로 표현되는 욕구 기술하고 이전에 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성 서술 ● 재사정은 3~6개월 단위로 진행하며 필요 시 시기 조정 </div> <div data-bbox="371 1563 869 1608"> <ul style="list-style-type: none"> ● 재사정 [사례관리시스템 입력방법] </div> <table border="1" data-bbox="371 1619 1426 2063"> <tr> <td data-bbox="371 1619 491 1664">제목</td><td data-bbox="491 1619 1426 1664">재사정</td></tr> <tr> <td data-bbox="371 1664 491 2063" rowspan="2">내용</td><td data-bbox="491 1664 1426 1809"> <p>※ 중간평가 이후 대상자의 욕구를 재확인하고 통합사례관리 지속여부를 재사정합니다. 추가적으로 표현한 욕구가 있다면 적어주시고, 경제상황, 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 경제상황, 담당자 평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성을 서술합니다.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="491 1809 1426 2063"> <p>(예시) 제목 : 욕구 재사정 및 대상자 적합성 재판정 내용 : 대상자와 복지관 000에서 만나 욕구사정 상담을 진행함.</p> <p>[경제상황] - 서울대학교 교수로 최근까지 근무했던 이력이 있으며 경제적으로 어려운 정도는 아닌 상태임.</p> </td></tr> </table>	제목	재사정	내용	<p>※ 중간평가 이후 대상자의 욕구를 재확인하고 통합사례관리 지속여부를 재사정합니다. 추가적으로 표현한 욕구가 있다면 적어주시고, 경제상황, 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 경제상황, 담당자 평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성을 서술합니다.</p>	<p>(예시) 제목 : 욕구 재사정 및 대상자 적합성 재판정 내용 : 대상자와 복지관 000에서 만나 욕구사정 상담을 진행함.</p> <p>[경제상황] - 서울대학교 교수로 최근까지 근무했던 이력이 있으며 경제적으로 어려운 정도는 아닌 상태임.</p>
제목	재사정					
내용	<p>※ 중간평가 이후 대상자의 욕구를 재확인하고 통합사례관리 지속여부를 재사정합니다. 추가적으로 표현한 욕구가 있다면 적어주시고, 경제상황, 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 경제상황, 담당자 평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성을 서술합니다.</p>					
	<p>(예시) 제목 : 욕구 재사정 및 대상자 적합성 재판정 내용 : 대상자와 복지관 000에서 만나 욕구사정 상담을 진행함.</p> <p>[경제상황] - 서울대학교 교수로 최근까지 근무했던 이력이 있으며 경제적으로 어려운 정도는 아닌 상태임.</p>					

업무명	내용				
	<div data-bbox="502 246 1428 1108"> <p>- 별도의 직업 참여 없음.</p> <p>[의료건강/재활정도]</p> <p>- 시각 중증, 저시력, 병명을 알 수 없는 희귀질환으로 인해 망막색소변성증이 발병하였으며 시력, 시야 저하가 진행중임. 잔존시력이 있음.</p> <p>[심리사회영역]</p> <p>- 개별ILP 참여를 통해 컴퓨터, 모바일 활용 및 시각장애인이 활용할 수 있는 프로그램들에 대해 기본적인 이해를 할 수 있게 됨. 또한 개별동료상담을 통해 시각장애인들과 만나서 이야기를 나누며 사회적 관계망을 형성하기 시작함.</p> <p>- 개별동료상담을 통해 시각장애인 당사자의 이야기를 듣고 장애수용, 정서적 어려움에 대해 도움을 받게 되었고 시각장애인 모델링에 도움을 받음.</p> <p>[담당자 평가]</p> <p>- 상반기 통합사례관리를 통해 다양한 서비스에 연계하여 가장 희망했던 컴퓨터, 모바일 활용 방법을 습득하였고 개별동료상담을 통해 시각장애인의 모델링을 이룬 것으로 판단함. 복지관 이용 경험이 현재까지 긍정적인 영향을 주는 것으로 판단함.</p> <p>- 하반기에는 대상자 욕구를 기반으로 기초재활교육 연계하여 시각장애 관련 기본적인 교육(점자, 보행, 모바일, 정보기기 등)에 참여할 수 있도록 할 계획임. 대상자 스스로 일상생활을 유지하고 더 나아가 자립생활 기반을 마련하는데 도움을 주고자 함.</p> <p>- 또한 직업재활센터, 직업평가센터와 논의하여 기존의 직업(교수)을 유지할 수 있도록 도움 필요가 있음. (대상자는 교수 직업을 유지하고자 희망하지만 중도실명으로 어려움을 느끼고 있음. 여러 교육 및 관련 서비스 등을 통해 대상자가 희망하는 사항대로 유지할 수 있도록 지원이 필요할 것으로 사료됨)</p> </div> <div data-bbox="375 1108 1428 1243"> <p>결과</p> <p>(예시)</p> <p>사정결과를 대상자에게 구두로 안내하고 통합사례관리 서비스 지속 참여 의사를 확인함. 대상자가 지속적인 사례관리 참여에 동의하여 개별화계획회의를 실시하고 서비스를 지원하고자 함.</p> </div>				
개별화 계획회의	<ul style="list-style-type: none"> • 재사정 토대로 개별화개입계획 수립 • 새롭게 파악된 욕구를 토대로 이전에 수립한 개별화개입계획과 상이 • [사례관리시스템 입력방법] - 위의 개별화계획회의 내용과 동일 				
종결	<ul style="list-style-type: none"> • 대상자 욕구 충족 및 목표 달성여부, 서비스 제공 지속 필요성 여부 등을 종합적으로 고려 • 통합사례관리 대상자와의 협의를 통한 종결 여부 결정 • 종결사유에 해당(연락두절, 원거리로의 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, 자립, 대상자의 거부, 스스로 서비스 이용 가능 등)하는 경우 회의를 통해 종결 여부 결정 • 사후관리 계획 포함(사례관리 담당자, 기간, 빈도 등) • 종결 [사례관리시스템 입력방법] <table border="1" data-bbox="375 1809 1428 2060"> <tr> <td>제목</td><td>종결</td></tr> <tr> <td>내용</td><td> <p>※ 통합사례관리 케이스 평가 후 종결했다는 내용입니다.</p> <p>종결 사유 (연락두절, 원거리로의 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등) 및 사후관리 계획이 포함되어야 합니다. 사후관리 담당자, 기간, 빈도를 설정해주세요.</p> <p>(예시)</p> <p>평가 결과 수립된 장/단기 목표를 달성하였으며 대상자 본인이 서비스를 선택</p> </td></tr> </table>	제목	종결	내용	<p>※ 통합사례관리 케이스 평가 후 종결했다는 내용입니다.</p> <p>종결 사유 (연락두절, 원거리로의 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등) 및 사후관리 계획이 포함되어야 합니다. 사후관리 담당자, 기간, 빈도를 설정해주세요.</p> <p>(예시)</p> <p>평가 결과 수립된 장/단기 목표를 달성하였으며 대상자 본인이 서비스를 선택</p>
제목	종결				
내용	<p>※ 통합사례관리 케이스 평가 후 종결했다는 내용입니다.</p> <p>종결 사유 (연락두절, 원거리로의 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등) 및 사후관리 계획이 포함되어야 합니다. 사후관리 담당자, 기간, 빈도를 설정해주세요.</p> <p>(예시)</p> <p>평가 결과 수립된 장/단기 목표를 달성하였으며 대상자 본인이 서비스를 선택</p>				

업무명	내용						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="373 248 488 427"></td><td data-bbox="488 248 1426 427"> <p>택하고 원활히 이용할 수 있는 상황임. 통합사례관리 개별화계획회의 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="373 427 488 591">결과</td><td data-bbox="488 427 1426 591"> <p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 통합사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선 상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p> </td></tr> </table>		<p>택하고 원활히 이용할 수 있는 상황임. 통합사례관리 개별화계획회의 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p>	결과	<p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 통합사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선 상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p>		
	<p>택하고 원활히 이용할 수 있는 상황임. 통합사례관리 개별화계획회의 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p>						
결과	<p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 통합사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선 상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p>						
사후관리	<div data-bbox="373 613 1426 824"> <p>● 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사후관리 는 종결 후 1~2년간 진행되며 3개월~6개월 단위로 점검 - 사후관리 시 근황, 시력상태 변화, 욕구 등을 확인하여 기록 <p>● 사후관리 [사례관리시스템 입력방법]</p> </div> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="373 824 488 862">제목</td><td data-bbox="488 824 1426 862">사후관리</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 862 488 1480">내용</td><td data-bbox="488 862 1426 1480"> <p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 현재 0000 프로그램을 신청하여 선정되었는데, 코로나로 인해 당분간 개강이 연기되어 기다리는 중이라고 함. 특별한 어려움 없이 지내고 있고, 실로암 포네를 요새 잘 듣는다고 함. 연락주어서 고맙다고 함.</p> <p>근황 확인 차 대상자 가정에 전화하여 상담을 진행함. 기획통합사례팀에서 전화했음을 이야기하며 작년에 복지관에서 프로그램 참여 이후 올해는 어떠한 계획을 가지고 있고, 기타 다른 프로그램 참여 욕구 있는지 문의하고자 전화했음을 이야기함. 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용에 궁금한 점은 없다함. 작년 말, 년초 점역교정사 훈련과정에 관심이 있어 문의를 하였는데 올해 상반기는 진행 계획이 없다는 안내를 받았 다함. 이후 유현서 팀장님으로부터 점역·교정사 시험대비반을 안내받았으나 일정이 맞지 않아 아쉽게 신청하지 못했다함. 이에 추후에 점역교정사 준비 관련한 프로그램이 개강될 시 문자 혹은 유선 연락으로 안내해드리겠다고 말씀드리며 상담을 마침.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="373 1480 488 1541">결과</td><td data-bbox="488 1480 1426 1541">-</td></tr> </table>	제목	사후관리	내용	<p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 현재 0000 프로그램을 신청하여 선정되었는데, 코로나로 인해 당분간 개강이 연기되어 기다리는 중이라고 함. 특별한 어려움 없이 지내고 있고, 실로암 포네를 요새 잘 듣는다고 함. 연락주어서 고맙다고 함.</p> <p>근황 확인 차 대상자 가정에 전화하여 상담을 진행함. 기획통합사례팀에서 전화했음을 이야기하며 작년에 복지관에서 프로그램 참여 이후 올해는 어떠한 계획을 가지고 있고, 기타 다른 프로그램 참여 욕구 있는지 문의하고자 전화했음을 이야기함. 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용에 궁금한 점은 없다함. 작년 말, 년초 점역교정사 훈련과정에 관심이 있어 문의를 하였는데 올해 상반기는 진행 계획이 없다는 안내를 받았 다함. 이후 유현서 팀장님으로부터 점역·교정사 시험대비반을 안내받았으나 일정이 맞지 않아 아쉽게 신청하지 못했다함. 이에 추후에 점역교정사 준비 관련한 프로그램이 개강될 시 문자 혹은 유선 연락으로 안내해드리겠다고 말씀드리며 상담을 마침.</p>	결과	-
제목	사후관리						
내용	<p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 현재 0000 프로그램을 신청하여 선정되었는데, 코로나로 인해 당분간 개강이 연기되어 기다리는 중이라고 함. 특별한 어려움 없이 지내고 있고, 실로암 포네를 요새 잘 듣는다고 함. 연락주어서 고맙다고 함.</p> <p>근황 확인 차 대상자 가정에 전화하여 상담을 진행함. 기획통합사례팀에서 전화했음을 이야기하며 작년에 복지관에서 프로그램 참여 이후 올해는 어떠한 계획을 가지고 있고, 기타 다른 프로그램 참여 욕구 있는지 문의하고자 전화했음을 이야기함. 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용에 궁금한 점은 없다함. 작년 말, 년초 점역교정사 훈련과정에 관심이 있어 문의를 하였는데 올해 상반기는 진행 계획이 없다는 안내를 받았 다함. 이후 유현서 팀장님으로부터 점역·교정사 시험대비반을 안내받았으나 일정이 맞지 않아 아쉽게 신청하지 못했다함. 이에 추후에 점역교정사 준비 관련한 프로그램이 개강될 시 문자 혹은 유선 연락으로 안내해드리겠다고 말씀드리며 상담을 마침.</p>						
결과	-						

Ⅲ. 점검 기록


수정일자	담당자	주요 수정 내용
2022.02	서애리	매뉴얼 업데이트 (필요성, 연혁, 업무체계, 세부운영) (※ 대표케이스 선정 및 초기상담기록지, CASE 의뢰)
2021.05	서애리	매뉴얼 정기 업데이트 및 내용 수정 <관차원사례관리 → 통합사례관리>
2020.01	김다혜	매뉴얼 정기 업데이트
2019.01	최상국	매뉴얼 정기 업데이트
2018.02	정종일	원문 작성

Ⅳ. 첨부 목록

번호	자료명	번호	자료명
1	찾동 협조 공문	2	2021 민관유관기관협력 사례관리 리스트
3	개인정보동의서 및 서비스이용동의서	4	초기접수상담카드
5	초기상담기록지	6	사례관리시스템
7	2021 통합사례관리대장	8	사례관리시스템_개별화계획회의
9	통합사례관리 전략회의 회의록	10	사례관리시스템 통합사례관리회의록
11	사례관리시스템 의뢰	12	외부 의뢰서 양식

[첨부 01. 찾동 협조 공문]

• 미움을 내 몸과 같이 •



실로암시각장애인복지관
Siloam Center for the Blind

수신자 수신처 참고
(경유)
참 조
제 목 『2021년 찾아가는 동주민센터 연계사업』 협조 요청의 건


1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 복지관은 시각장애인의 일상 및 여가생활 지원, 학습권 보장과 정보 격차의 해소, 양질의 직업 활동을 통한 경제적 자립지원 등 당사자 중심의 체계적인 맞춤형 복지사업을 실시하며 나아가 지역사회와 협력하고 사회인식변화를 도모하여 시각장애인의 복지와 자립을 추구하는 시각장애인전문복지관입니다.
3. 우리 복지관은 민·관 협력을 기반으로 지역사회 내 시각장애인 발굴 및 체계적인 서비스를 통해 효과적인 사례관리의 수행을 목적으로 『찾아가는 동주민센터 연계사업』을 실시하고자 하오니 아래의 협조 요청을 긍정적으로 검토하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

○ 건 명 : 2021년 찾아가는 동주민센터 연계사업
○ 일 시 : 2021년 연중
○ 요청사항 : 복지관 사업을 안내하고 지역사회 내 시각장애인 발굴 및 서비스 연계 요청하고자 함.
○ 문 의 : 기획통합사례지원팀 서애리 사회복지사 02)880-0520-5

■ 불 입 : 실로암시각장애인복지관 사업 안내지 1부, 굵.

실로암시각장애인복지관



수 신 처 : 관악구청 외 245곳

●★담당 서 애 리 팀 장 윤 보 라 사무국장 노 형 지 관 장 김 미 경
시 행 실로암 21-195 (2021.02.05)
협 조
주 소 (08757) 서울시 관악구 남부순환로 1717 / www.silwel.or.kr
전 화 대표 (02)880-0522 전 송 (02)887-1120 /silwel@chol.com /공개

[첨부 02. 2021 민관·유관기관협력 사례관리 리스트]

★ 2021 민관,유관협력 사례관리 ★									
번호	날짜	구분	기관명	찾동 담당자	연락처	방법	대상자	내용	비고
1	2021-01-21	민관	온천동 주민센터	김현숙 주무관	02-879-5071	전화	순수연ct	수급자 결과 확인	
2	2021-01-28	유관	구로구정신건강복지센터	정연우	02-861-2285	전화	이보배	이보배ct 정신질환 개입 논의	01.29 의뢰서 발송 완료 / 답변
3	2021-02-05	민관	관악구청 희망복지지원팀	김수정	02-879-5895	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	찾동 사진 촬영 / 노인 대상자 관련 문의함
4	2021-02-05	민관	관악구청 통합조사팀	박소희	02-879-5871	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	반응 냉소적
5	2021-02-10	유관	서울시립서북병원	송은향/최영아		방문	이순재	이순재ct 진료	
6	2021-02-16	유관	구로구정신건강복지센터	정연우	02-861-2284	방문	이보배	이보배ct 초기상담	
7	2021-02-17	유관	서울시립서북병원	송은향/최영아		방문	이순재	신경과 진료 확인, 후후 장아재진단 관련 운영병원 소개 공유함	3/29 오후 2시 시립은평병원 예약
8	2021-02-17	민관	서울1동 주민센터	이효림	02-880-2901	전화	주영실	주영실ct 장애판정 여부 확인	
9	2021-02-25	유관	용산구정신건강복지센터			전화		이용자님 김순실59	센터에서 근황 관련 문의 전화용.
10	2021-02-26	유관	시립은평병원		02-300-8114	방문	이순재	이순재ct 정신의학과 접근 관련	
11	2021-03-03	민관	상성동 주민센터	정현숙 주무관	02-879-6041	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	긍정적인 반응이었고 대상자 의사 확인 후 연락 예정
12	2021-03-03	민관	창릉동 주민센터	김해진 주무관	02-879-7311	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	반응 냉소적
13	2021-03-08	민관	상도1동 주민센터	류성준	02-820-2468	전화	주영실	주영실ct 장애판정 여부 확인	
14	2021-03-10	민관	중앙동 주민센터	김용건 주무관	02-879-4315	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	
15	2021-03-10	민관	성현동 주민센터	신영서 주무관	02-879-5086	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	
16	2021-03-12	민관	동작구청 장애인지원팀	구제권 주무관	02-820-9310	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	
17	2021-03-12	민관	동작구청 어르신장애인과	김혜림 주무관	02-820-9713	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	
18	2021-03-12	민관	노량진동 주민센터	전초를 주무관	02-820-2411	방문		복지관 소개 및 대상자 연계 요청	긍정적이었고 관내 안질환, 시각장애인 연계 모색

[첨부 03. 개인정보동의서 및 서비스이용동의서]

기본 개인정보 수집,이용,제공에 대한 동의서

심포임시기장애인지원센터(이하 "복지관")는 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 귀하의 개인정보를 수집·이용함에 있어 동의할 수 있고 있으며, 수집된 정보는 다음과 같은 복지서비스 제공을 위해 심포임시기장애인지원센터, 산하 복지시설간 정보이동이 이루어질 수 있습니다. 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 본인 또는 보호자가 직접 동의의 한에 서명하시거나 직접 서명하기 어려운 본에서는 동의 의사를 밝혀주시기 바랍니다. 국하는 개인정보 제공·동의의 거부할 권리 있으며, 동의 거부 시 복지서비스 이용에 제한 될 수 있습니다.

1. 기본 개인정보 수집
 1) 기본 정보 : 성명, 생년월일, 연락처(전화 또는 휴대전화), 주소, 이메일
 2) 수집 사유 :
 - 복지관 서비스 및 복지장비 등 이용 안내 및 상담을 위한 연락 등
 - 소식 및 고지사항 전달, 불만처리 등을 위한 회합한 의사소통 정보의 확보 등

☐ 이용자 구별을 위한 기본 정보 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 민간 정보 수집
 1) 민간 정보 : 장애 유형 및 장애 등급(복지카드 사본)
 2) 수집 사유 :
 - 지역사회통합 시설의 이용자는 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인이어야 하며 이에 대한 증명으로 「복지카드」 사본을 수집하여야 함.

☐ 민간정보 수집 처리에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 수집한 개인정보 파일의 보유기간은 본 복지관의 서비스 이용이 중단된 후 5년까지이며, 파기를 요청할 경우 절차에 따라 즉시(5일 이내) 파기되어 줍니다.
 * 만 14세 미만 아동 또는 법적 의사결정 능력이 없는 자의 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

[법정대리인 동의서] 부분은 법정대리인으로 서비스 이용 신청에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 복지관의 보다 나은 서비스 제공과 정책수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
☐ 14세 미만 ☐ 위임 ☐ 보호자 또는 동의자 ☐ 보호자 또는 동의자 ☐ 확인자 (인 또는 서명) (인 또는 서명) (인 또는 서명)

심포임시기장애인지원센터 귀하

선택적 개인정보 수집,이용,제공에 대한 동의서

복지관은 보다 원활한 서비스 제공을 위하여 기본 정보 이외의 선택정보를 수집하고 있으며, 선택 정보는 서비스 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 동의 거부에 따른 일부 복지서비스 이용이 제한 될 수 있습니다.

☐ 선택적 개인정보 수집(제3자는 공유 또는 무의해 여부 불)
☐ 일반적인 복지 서비스 이용의 경우
 - 개인이민, 장애인복지서비스 제공을 위한 계획, 수립과 관련한 정보 등
☐ 사례관리 서비스 등 제3자 제공 및 기타 연계가 필요한 서비스 이용의 경우
 - 경제상황(기초생활수급여부 등), 가족사항, 주거현황, 생활비 등의 정보 및 사례관리 서비스 계획 수립과 관련한 정보 등

☐ 선택적 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 민간 정보 수집
 - 장애인, 친척, 친정상의 개인, 친척, 친척의 정보에 관한 정보 등

☐ 민간정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 고상 서비스 정보 수집
 - 주민등록번호(13자리)
☐ 고상서비스 정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 복지서비스 정보 및 안내, 법적 상담자료 제공 등 적격 외 여하 동의
☐ 심포임시기장애인지원센터 및 복지서비스 정보 및 안내, 법적 상담자료 제공 등 적격 외 여하 동의

☐ 심포임시기장애인지원센터 및 복지서비스 정보 및 안내, 법적 상담자료 제공 등 적격 외 여하 동의

☐ 사전·영상 촬영에 대한 동의
 [사전·영상 촬영] 자료 및 영상물 보관의 종류와 기간
☐ 사전·영상 촬영에 대한 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 수집한 개인정보 파일의 보유기간은 본 복지관의 서비스 이용이 중단된 후 5년까지이며, 파기를 요청할 경우 절차에 따라 즉시(5일 이내) 파기되어 줍니다.
 * 만 14세 미만 아동 또는 법적 의사결정 능력이 없는 자의 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

[법정대리인 동의서] 부분은 법정대리인으로 서비스 이용 신청에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 복지관의 보다 나은 서비스 제공과 정책수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
☐ 14세 미만 ☐ 위임 ☐ 보호자 또는 동의자 ☐ 보호자 또는 동의자 ☐ 확인자 (인 또는 서명) (인 또는 서명) (인 또는 서명)

심포임시기장애인지원센터 귀하

심포임시기장애인지원센터 서비스 이용 동의서

심포임시기장애인지원센터 서비스 이용 동의서는 시가장애인지원센터가 제공하는 "심포임시기장애인지원센터"와 본 기관의 다양한 서비스를 제공하고자 하는 "이용자" 간 다음과 같은 사항을 위한 상호 동의서를 확인하고, 상호 존중을 기반으로 한 체계적인 서비스 제공이 가능하도록 하고자 합니다.

1. 복지관의 책임
 가. 전문성과 사명감을 바탕으로 시가장애인의 존엄성과 가치를 존중하는 자세로 서비스를 제공한다.
 나. 이용자의 요구에 기반 한 복지 문제를 전문성으로 해결하며, 서비스 제공 중 지체 없이 개인적 사안을 우선순위에 두는 것을 원칙으로 한다.
 다. 서비스의 범위와 내용에 대해 이용자에게 충분한 정보를 제공한다.

2. 이용자의 책임
 가. 복지서비스 제공을 받기 위해 필요한 서비스를 이용하는 것에 동의한다.
 나. 서비스 제공에 필요한 정보(성명, 생년월일, 주소, 연락처 등)를 정확히 제공하고, 변경 시 복지관에 즉시 고지한다.
 다. 서비스 제공, 수집, 이용, 제공에 대해 존중을 한다.

3. 서비스 종료
 서비스의 종료는 당사자와 복지관이 합의하여 종료하는 것을 기본 원칙으로 하며, 아래 사항에 해당 하는 일정이 발생하면 종료 일정이 종료 가능함.
 가. 당사자의 사망, 이혼, 사별, 사망 등 불가피한 경우
 나. 복지관이 합의(사망) 사유를 인정하여 종료하거나 종료하는 경우
 다. 당사자가 복지관에 2년 이상 사별과 다른 원인으로 서비스 제공의 재능이 없는 경우
 라. 합의(사별) 다른 이용자의 생명에 위협을 가할 수 있는 경우
 마. 특별한 이유 없이 서비스를 거부하거나(사별) 다른 이용자의 생명에 위협을 가할 경우
 바. 기타 법령에 따른 법률적 문제, 사유 발생 시(사별, 사망, 등 불가피한 경우)

"이용자"는 "심포임시기장애인지원센터" 서비스 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동의서를 거부할 경우 "심포임시기장애인지원센터" 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.
 단, 본 동의서 체결 후 서비스 이용 중 언제 상황 등 기타 사유로 인해 이용에 동의하지 않는 상황이 발생할 경우 상호 존중을 통한 재조정이 가능하며 "서비스 이용 동의서"에 작성한 담당자 혹은 "이용자 고충처리 담당자" 등 통해 해당 직원을 교체할 수 있습니다.

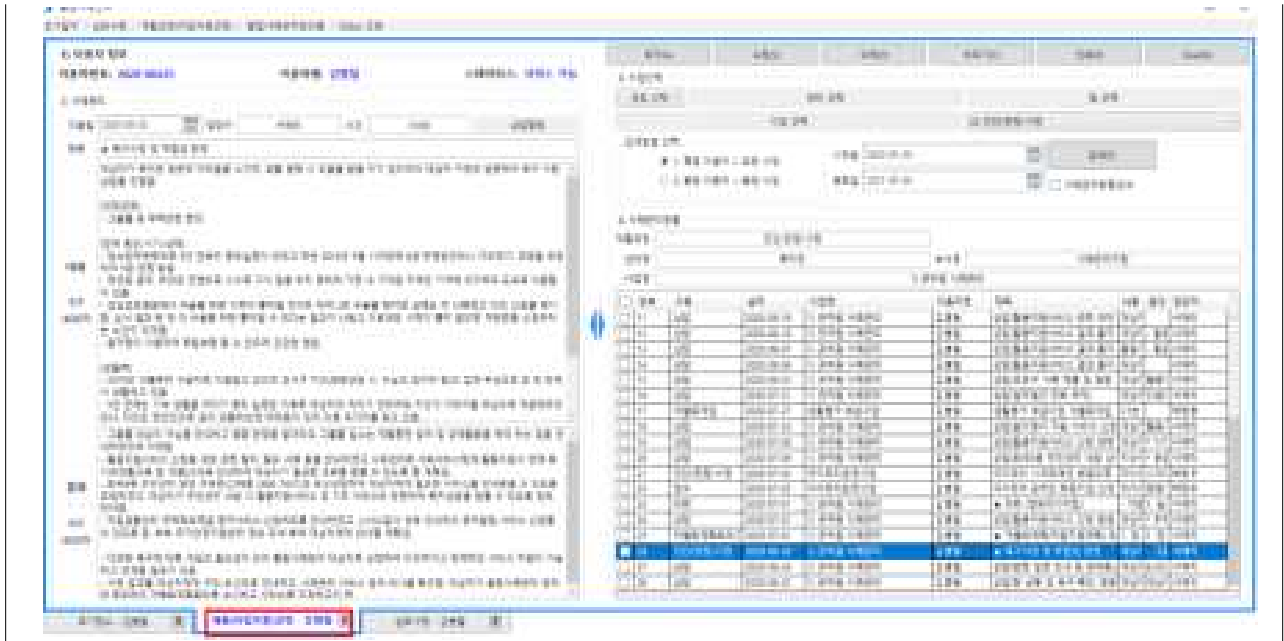
위 내용을 충분히 숙지하였으며 심포임시기장애인지원센터 서비스 이용에 동의합니다.

년 월 일
 서비스 이용자 : (인) 담당자 : (인)

[illegible]

(0208) 초기접수상담			
이 름		성별/나이	
장애정도		거주지	
상담자		상담일시	
의뢰경로			
주요 상담내용	[장애 원인/시기/상태]		
	[생활/경력]		
	(가족)		
	(직업)		
	(생활)		
	(외모)		
	[주요욕구]		
	[상담 중 특이사항]		
처리 결과			
비고			

[illegible]



[첨부 07. 2022 통합사례관리대장]

★ 2022년 통합사례관리 대장(총 8case)													
○ 작성일: 기획통합사례지원팀 ○ 수정일: 2022.02.18													
무수 케이스 다팀 초기접수													
구분	연월	주요사유	성명	생년월일	나이 (년)	성별	거주지(1)	거주지(2)	경제수준	연락처	현재정도	의뢰장르	연계부서
1	2022-01-06	도리미마을단 직통, 한소녀 보금	김영희	940306	29	남	서울시	종로구	비수급	010-6602-9996 010-7705-1468	중증	공공일자리 문화예술분야 지	음악정책팀
2	2022-01-07	구직 욕구(생계 유지, 복지회 분의 등)	김부종	610414	1961-04-14	62	남	서울시	강서구	비수급	중증	주인생터 - 한국장애인고용공	노인복지팀
3	2022-01-10	중장년취업(가정비밀, 스포츠	한문수	910626	1991-06-26	32	남	서울시	서초구	비수급	중증	지민 통합 복지 유선 문의	기획통합사례지원팀
4	2022-01-11	직업(유아원) 및 주거(임대) 등	양정훈	700528	1970-05-28	53	남	서울시	성남시	비수급	중증	지민 통합 복지 유선 문의	노인복지팀
5	2022-01-11	중장년취업(가정비밀, 스포츠	이기택	89년생		34	남	서울시	강서구	비수급	중증	방화2중합사회복지관 의뢰	자립생활센터
6	2022-02-07	다자발달장애(보통, 보통, 노년(이)가, 고령 등)	노준호	490126	1949-01-26	75	남	서울시	종로구	수급	중증	차단 유선상담 이후	노인복지팀
7	2022-02-09	확대된 구직 및 노인복지사업 참여	최재정	431021	1943-10-21	80	여	경기도	김포시	비수급	중증	일회성합사회복지관 의뢰	기획통합사례지원팀
8	2021-12-28	일상생활(가정비밀, 스포츠	박지훈	950928	1995-09-28	28	여	서울시	서초구	비수급	중증	나 직접의뢰	사회서비스팀
9	2022-02-23	기초생활수급 및 정보 습득	최경현	680502	1968-05-02	55	남	서울시	은평구	비수급	중증	윤영구합사회복지관 안내	노인복지팀
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

[첨부 08. 사례관리시스템_개별화계획회의]

자립지원 계획회의

1. 장소
2. 참가자
3. 사정결과 요약

938
/4000자

★ 개별화계획(지립지원계획) 회의

1. 장소: 본관 8층 회의실
2. 참가자: 노원지 부장, 윤우라 팀장, 김다혜, 서예리, 최은희, 김경철 등
3. 사정결과 요약

대상자는 시각장애 8급 판정받았으나 미의뢰가 조청하여 최종 5급 판정받음. 주가 수술을 하던 시력이 향상될 수 있다는 의사소견이 있으나 과거에도 비슷한 소견으로 수술했으나 호전되지 않았음.

기초생활수급자로 경제적 어려움을 겪고 있음. 현재는 누나의 집에 거주하며 일상생활의 대부분을 도움받고 있으나 특정한 생활 공간으로 거주지를 이전하고자 욕구가 있음.

중도실업 대상자이지만 시각장애 정보는 무작한 상황이며 관련 정보 습득 및 자활 교육 참여를 통해 일상생활에 도움을 받고자 함.

4. 개별화계획 논의

- 당노발약변으로 시력저하 진행 등으로 중도실업 시각장애인에게 필요한 서비스 자료 방안을 토대로 개별화할 것으로 사료됨.

- 우선은 누나의 집에 거주하여 여러 도움을 받고 있는 상황으로, 대상자 스스로 일상생활 유지가 불가능함. 이에 기본적인 일상생활 증진을 위한 활동지원서비스 신청, 연계가 필요할 것으로 보이며, 이후 전문치료를 활용하여 관내 재활 교육(기초재활교육, 개별화 교육)을 연계할 필요가 있을 것으로 사료됨.

- 기초생활수급권자지만 주민센터 및 복지관 이용에 어려움. 이에 지역사회 자립 및 전체 복지관 프로그램을 안내 하고 상담을 통해 추가적으로 필요한 정보 및 자활에 대해 수시로 확인하여 연계 받을 수 있도록 권유하였고 대상자 또한 동의함.

- 대상자는 활동지원서비스 이용 결정이 있으며, 복지관 내방이 어려운 상황임. 이에 사회서비스팀 담당자가 방문하여 활동지원서비스 신청 절차에 동행할 필요가 있는 것으로 사료됨. 또한 기초생활의 경우 하반기 본인별 모집이 완료된 상황으로 하반기는 개별접수를 단기적으로 진행되는 프로그램인 연계자를 통해 기초적인 내용을 학습할 수 있도록 하고자 함.

자립지원 계획 4. 장단기 목표 및 자립지원계획 수립 810 /4000자	1. 장기목표 - 활동지원서비스 연계 및 재활 교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 유지(2020.07-2021.07)
	2. 단기목표 1) 활동지원서비스 연계를 통한 재활교육 및 외부 활동 참여 횟수 증진 - 사회서비스팀 크리틀을 통한 장애인 활동지원서비스 제공(2020년 하반기) - 활동지원사 연계를 통한 가사, 이동 서비스 지원 / 원내 프로그램 참여 2) 재활교육 참여를 통한 일상생활 자립 능력 향상 - 재활생활센터 크리틀을 통한 재활LP 프로그램(점자, 보행 등) 서비스 제공, 참여(2020년 하반기) 3) 시각장애 관련 정보 및 지역사회 자원 연계 - 지속적인 상담 및 기존 프로그램 - 통합사례지원팀을 통한 복지관 및 외부 서비스 자원 등록 - 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황 공유 - 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여 - 정보미디어팀·의뢰를 통한 실로알포네 서비스 제공(2020년 하반기)

[첨부09. 통합사례 관리 전략회의 회의록]

2021년 통합사례관리 전략회의 회의록

일 시	2021년 4월 29일(금) 16:00~17:30
장 소	심포양시각장애인복지관 6층 회의실
참석자	총 18명(노원지, 박은애, 윤보라, 홍성민, 심동진, 이병환, 김아름, 신재경, 김성훈, 양민영, 이한미, 이종원, 한승진, 김경애, 남정환, 서혜리, 김다은, 송희영)

1. 통합사례관리 케이스별 논의			
1) 1-3월 초기접수 대상자			
연번	대상자	연계부서	주요와구
1	이종수	독립생활센터	구직 및 경제적 배려
2	주영실	노인복지팀	거주생활 및 복지관 참여 이용
3	김동진	자립생활센터	시각장애 재활 교육 및 복지서비스 전반, 여가
4	최은아	사회서비스/자립생활센터	모바일, 컴퓨터 교육 및 운동, 활동지원서비스
5	이재순	노인복지팀/자립생활센터	점자, 보행 교육 및 여가프로그램
6	박영일	자립생활센터/노인복지팀	점자·모바일 교육
7	김나래	자립생활센터/근로사업장(카페)	비리스터 및 동료상담, 음악재활, 댄스
8	김동수	자립생활센터	점자, 운동프로그램(달음)
9	최문자	노인복지팀	거주생활, 장애관청

도움내용

→ 후견인제도 활용 자료 각자 숙지할 예정임.

4. 비공개대상자(사실) 대상자 구분과 일치

→ 별첨 자료 2. 대상자 구분과 일치

[결의내용]

→ 시각을 기본으로 하는 비공개대상자(사실) 경우 사실자를 기본으로 비공개할 필요 커나와 경우 재가사례관리 대상자를 중심으로 진행했으나 결과는 비공개 적용이 될 경우 비공개대상자(사실)에 해당할 경우, 통합사례관리 대상자(사실)과 관련 프로그램에 참여하는 대상자를 중 연계를 지원하여 초기 상담부터 외부에 발신 예정임.

→ 결의와 별첨 운영팀에 대상자를 대상으로 비공개대상자(사실)·통합지원팀 및 관련 부서 기관 조차 고려하여 파악하도록 함을 약속함

3. 4월 통합사례관리 전략회의 진행 자료

[첨부10. 사례관리시스템 통합사례관리회의록]

회의 개요 기록자: 서재희 일시: 2021-04-02 방명: 2021년 4월 통합사례관리 전략회의 회의의 목적 (통합사례관리 케이스별, 성인 시각 중독(발달/지적/정신 등) 대상자 개별, 후견인제도 운영 등) 1. 통합사례관리 케이스별 논의 (1) 1-3월 초기접수 대상자 (1) 이종수 - 구직과 경제적 배려 요구로 초기상담 후 자립생활센터 연계하여 개인 중이나 복원이 가지고 있는 능력과 여가 상황(사우보트 능력 등) 장애 정도, 나이 등) 등을 고려할 때 취업의 어려움이 있으며 직장 입장이 되면 대상자의 반복적인 요구 등으로 어려움을 겪고 있음. → 직업을 찾기 위하여 적극적으로 추가적인 학습이 필요한 상황이며 대상자가 사우보트 입주를 계속해서 통합 경우 우리 기관보다는 중간(취업성공패키지)에 연계하는 것이 좋을 것으로 사료됨. 직장 내에서 회의를 통해 주후 가업방법 논의할 예정임. (2) 주영실 - 독립 생활 중 복상으로 중도 입원하여 재활팀 시각장애관 당사자를 통해 본 기관 및 주후, 거주생활 및 복지관 전반 이용 후유로 초기상담 후 후유로 기관 내 개도 진행 중이며 상반기 거주생활 참여 활동, 고학력에 비해 점자, 컴퓨터 등 학습 습득능력이 빠르게 진행되지 않는 부분이 있으나 점자 분야에 있어 결한 자습에 집중. → 상반기 거주생활 종료 앞두고 대상자 및 담당자와 개별 계획 논의할 예정임. (3) 김동진 - 복가 개입을 통해 중도 퇴학, 본 기관까지 연계되어 초기상담 진행할 거주생활 및 운동 요구를 표현했으나 시각 장애, 지적 장애로 중독장애 상황에서 대상자 부는 시각장애 관청을 방문 후 요로 서비스를 이용하고자 언급됨. 그러나 대상자는 현재 보 시간 동안 출몰 관행으로 여러 서비스 반대하고 있으나 거부하여 개입의 어려움이 있음. → 위와 같은 상황이 아니라는 개입을 진행하는 것보다는 사후관리 차원에서 정보제공하여 지켜보는 것이 필요함. (4) 최은아 - 점자 및 자음 계획 회의내용 내 중시 기재함. 결과 및 자립계획 28 /7000자 유의사항 21 /7000자	회의록

[첨부 11. 사례관리시스템 재할과정_의뢰 및 CASE의뢰]

1)이동자 정보 검색 NO: 이동자번호: 2021-00141 이동자명: 김나혜		연락 일: 2021-01-20 일: 담당자: 서예리 시간: 11:00 상담형태:	
2)의뢰 부서 년도선택: 2021년 발신부서: A.복지관 → 104.가족통합사례지원팀 → 담당자: 서예리 수신부서: A.복지관 → 12.스스로여가지원팀 → 담당자: 안현주		목 ★ 의뢰 (노년복지팀_가족재활_의뢰) - 개별화계획 수립시 설정한 장/단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서여 대상자를 접수/전달(관할사항/가정복지) 확 수도 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함	
3)의뢰내용 의뢰일자: 2021-05-10 ☐ 요청사항 - 2021년 초기상담 대상자로 월요일 이동 연계 요청함. [의뢰사항 관련 내용 시스템 및 초기상담 기록지 참고 바람] ☐ 처리기한: 2021.05.14(금) 오후 3시까지 답변 요청 의뢰사유: 120 /5000자 상담자: 343 /1000자 처리결과:		1. 실로암시각장애인복지관 가족재활교육 면담을 의뢰함. 해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선을 통해 안내하고 추가 회답 여부를 확인함. 주로 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으므로 대상자가 동의함.	

[첨부12. 외부 의뢰서 양식]

 <div style="float: right; text-align: right;"> 서울 강남구 삼성동 157-1 www.shaw.or.kr T. 02-550-0531 F. 02-557-1190 shaw@shaw.or.kr </div>			
케이스 의뢰			
의뢰대상자명		생년월일	
의뢰일자		의뢰처	
주요정보 및 소견	1. 최근 이슈사항 2. 의뢰 사유		
담당자			
비고			