

<통합사례관리> 업무매뉴얼

결재	팀장	부장
	윤보라 2/1	노형지 2/2

(최종) 작성일 2023.02.01
담당부서 기획통합사례지원팀

목차

I. 개요

1. 사업 목적 및 목표	
1) 목적	02 p
2) 필요성	02 p
3) 관련규정	02 p
2. 연혁	03 p
3. 주요 용어 및 개념정리	05 p
1) 사례관리의 개념	05 p
2) 사례관리의 실천과정	06 p

II. 사업 운영

1. 주요 변동사항	06 p
2. 업무 체계	07 p
3. 세부 운영사항	08 p
1) 대상자 발굴	08 p
2) 통합사례관리 접수	09 p
3) 진단/판정/사정	10 p
4) 개별화계획회의/통합사례관리 전략회의	14 p
5) 의뢰	18 p
6) 접수/개별화개입/상담	20 p
7) 평가	20 p
8) 재사정	23 p
9) 개별화계획회의	24 p
10) 종결	24 p
11) 사후관리	24 p
12) 사례관리 기록 유의사항	25 p

III. 점검기록	26 p
-----------	------

IV. 첨부목록	26 p
----------	------

I. 개요

1. 사업 목적 및 목표

1) 목적

중도실명장애인이나 시각장애에 대한 정보가 없는 시각장애인 및 다양한 욕구를 가진 시각장애인을 대상으로 통합적인 사례관리 지원하여 다양한 관내·관외 자원을 체계적이고 통합적으로 제공하여 시각장애인의 주요 욕구를 파악하고 적절한 서비스를 연계하며 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반을 마련함.

2) 필요성

2020년 장애인실태조사에 따르면 우리나라 등록 장애인 수는 263만 3000명으로 전체 인구대비 5.1%이며 이중 심한 장애는 98만 명(37.4%), 심하지 않은 장애는 165만 명임. 장애 유형별 순위는 시각이 지체, 청각 다음으로 9.6%를 차지하며 65세 이상 장애인구 또한 49.9%로 증가하여 고령화 경향을 보임에 따라 인구 고령화와 함께 등록 장애인 수도 증가하고 있음을 확인함.

최근 장애인복지 현장은 장애등급제 폐지와 함께 커뮤니티케어가 이슈화되면서 개별화된 서비스를 지향하며 서비스의 다양성 확보와 당사자의 주체성 존중이 강조되는 추세로 변화하고 있음. 이에 당사자 중심의 자립 패러다임과 인권기반 복지실천으로의 변화가 이뤄지며 개인의 세분화된 상황과 욕구에 맞는 서비스제공이 요구되고 있음. 특히 우리 복지관의 주요 이용자인 시각장애인은 시각상실을 경험하면서 기초적인 일상생활과 사회생활에서의 기능상실과 경제적 측면과 대인관계에서의 기능상실을 동시에 경험하며 이는 심리적 문제로도 나타남. 이에 중도실명 장애인이 장애를 수용하고 다시금 사회 참여하기 위해서는 일상생활, 생계지원 이외에도 재활, 교육, 여가 등 전인적이고 체계적인 지원이 중요하며 시각장애인 개별 문제 상황과 욕구를 파악하고, 해결하기 위해 방안을 모색하며 다양한 자원을 연계토록 해야 함.

따라서 우리 복지관에서는 시각 장애 관련 자원과 전문 역량을 바탕으로 복지기관 이용 경험이 없거나 중도실명 등의 사유로 여러 어려움을 겪고 있는 시각장애인을 대상으로 현재 패러다임에 상응하는 적극적이고 체계적인 통합사례관리 수행을 통해 관내 영역별 자원뿐만 아니라 지역사회 외부 자원의 효과적인 연계를 진행하여 시각장애인의 자립기반 마련과 삶의 질 향상을 지원하고자 함.

3) 관련 규정

- 실로암시각장애인복지관 사례관리 지침 (별도 첨부)

2. 연혁

연도	내용																				
2022	<p>1. 2022년 초기접수대상자 현황: 총 51명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획통합 40명, 타팀(사회서비스 2명, 음악지역팀 2명, 노인복지팀 2명, 자립생활센터 2명, 근로사업장 1명, 설리번학습지원센터 2명)11명, 다양한 욕구로 초기접수상담 진행함. - 이외 단순상담/문의는 130명 이상이며 초기접수 유입되도록 사후관리상담 지속 중이며 2017-2021년 대상자도 지속 관리 중임. - 2022년 실로암사례관리시스템 등록: 약 881명 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>명 수</th> <th>담당부서</th> <th>명 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획통합사례지원팀(초기접수기준)</td> <td>45명</td> <td></td> <td>391명</td> </tr> <tr> <td> 복지사업부</td> <td>59명</td> <td>대체도서제작부</td> <td>57명</td> </tr> <tr> <td> 직업재활부</td> <td>193명</td> <td>기타(설리번,시청각 등)</td> <td>111명</td> </tr> <tr> <td> 음악재활부</td> <td>25명</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 체계적인 통합사례관리 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 케이스의뢰 : 107건 2) 유관 · 민관기과 협력 : 251건 3) 정기 통합사례관리 전략회의 및 수시사례회의 20건 4) 통합사례관리 외부자원지도 5) 월 1회 정기 내부 슈퍼비전 실시(20년부터) 6) 초기접수자 개입(한누네 등) <p>3. 사업운영 중점사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 통합사례관리 내재화와 질적 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 당사자와 함께하는 통합사례관리, 주 사례관리 담당자들의 역량 강화를 위한 노력 2) 복합적인 욕구에 대응하는 통합사례관리 프로그램 운영(한누네 등) <ul style="list-style-type: none"> - 정규교육 참여가 어려운 대상자를 위한 맞춤형 교육/프로그램 기획 · 운영 3) 사람중심실천PCP 개념 정립과 활용 도구에 대한 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 자문교육 통해 사람중심실천PCP 가치와 방법, 사례 등을 학습하며 실천 케이스 적용 예정임. 		명 수	담당부서	명 수	기획통합사례지원팀(초기접수기준)	45명		391명	복지사업부	59명	대체도서제작부	57명	직업재활부	193명	기타(설리번,시청각 등)	111명	음악재활부	25명		
	명 수	담당부서	명 수																		
기획통합사례지원팀(초기접수기준)	45명		391명																		
복지사업부	59명	대체도서제작부	57명																		
직업재활부	193명	기타(설리번,시청각 등)	111명																		
음악재활부	25명																				
2021	<p>1. 2021년 초기접수대상자 현황: 총 42명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획통합 34명, 타팀(사회서비스 2명, 노인복지팀 4명, 자립생활센터 1명, 시청각 1명)8명 초기접수 진행함. 초기접수 이외 프로그램 정보제공 및 문의, 단순상담 케이스(43명) 또한 지속 관리 중임. - 2021년 실로암사례관리시스템 등록: 약 870명 <table border="1"> <thead> <tr> <th>담당부서</th> <th>명 수</th> <th>담당부서</th> <th>명 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획통합사례지원팀(초기접수기준)</td> <td>42명</td> <td>보조공학부</td> <td>370명</td> </tr> <tr> <td> 사업1부</td> <td>55명</td> <td>대체도서제작부</td> <td>47명</td> </tr> <tr> <td> 사업2부</td> <td>253명</td> <td>기타(설리번,시청각 등)</td> <td>70명</td> </tr> </tbody> </table>	담당부서	명 수	담당부서	명 수	기획통합사례지원팀(초기접수기준)	42명	보조공학부	370명	사업1부	55명	대체도서제작부	47명	사업2부	253명	기타(설리번,시청각 등)	70명				
담당부서	명 수	담당부서	명 수																		
기획통합사례지원팀(초기접수기준)	42명	보조공학부	370명																		
사업1부	55명	대체도서제작부	47명																		
사업2부	253명	기타(설리번,시청각 등)	70명																		

연도	내용																																																						
	<p>2. 적극적인 통합사례관리 수행</p> <p>1) 케이스의뢰 70건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주 욕구는 재활교육(개별ILP, 기초재활) 및 시각장애 서비스, 직업훈련, 여가, 단순상담으로 다양하나 코로나10 등으로 단기 교육 선호함. <p>2) 유관·민관기관 협력 및 의뢰서 발송 91건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관악·동작구 중심으로 찾동 실시하며 유선으로 수시 사례논의하여 서비스 연계함. <p>3) 통합사례회의 13건(사례 논의 29건)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전략회의(5건) 수시 사례회의 진행하여 문제 해결, 협력 도모함. <p>3. 대표케이스 선정 및 점검(총 22case)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리 수행부서로 하여금 사례관리 업무에 책임감을 갖고 수행토록 하며 사례관리기록 점검·보완 요청하여 질적 향상과 효율성 증진을 도모함. 																																																						
2020	<p>1. 2020년 초기접수대상자 현황: 총 62명</p> <table border="1" data-bbox="288 846 1426 981"> <thead> <tr> <th colspan="8">주요욕구 현황</th> </tr> <tr> <th>자립·기초재활</th> <th>직업훈련·구직</th> <th>여가</th> <th>노인</th> <th>일상생활</th> <th>대체</th> <th>설리번</th> <th>활보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>11</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="288 981 1426 1115"> <thead> <tr> <th colspan="10">초기접수팀별 인테이크 건수 현황</th> </tr> <tr> <th>노복</th> <th>서비스</th> <th>자립</th> <th>근로</th> <th>설리번</th> <th>점역</th> <th>보조</th> <th>시청각</th> <th>직업지원</th> <th>통합사례</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 종결: 2020년 총 62명 중 29명이 종결함. 종결사유는 스스로 서비스 이용 가능, 자립, 대상자의 거부, 연락 두절, 원거리로의 거주지, 이전 등이 있음.</p> <p>3. 초기상담 일원화: 초기상담을 부서별에서 통합사례지원팀으로 일원화하여 중도실명이나 관련 정보의 부족 등 복합적 욕구를 가진 이용자를 위해 포괄적이고 체계적인 자원 연계 및 지원이 가능토록 함.</p> <p>4. 사후관리 내실화: 2017-18년 초기접수 이용자 대상자 전수 사후관리 실시하여 최근 근황 및 시력상태 변화, 욕구 파악하였으며 경제, 건강, 정신적인 어려움 등을 지속적으로 표현하는 대상자 등 사후관리 대상자를 일반~집중 단계로 구분하고 지속 상담 진행함.</p>	주요욕구 현황								자립·기초재활	직업훈련·구직	여가	노인	일상생활	대체	설리번	활보	15	11	6	4	6	5	10	5	초기접수팀별 인테이크 건수 현황										노복	서비스	자립	근로	설리번	점역	보조	시청각	직업지원	통합사례	3	7	1	1	10	3	5	2	6	24
주요욕구 현황																																																							
자립·기초재활	직업훈련·구직	여가	노인	일상생활	대체	설리번	활보																																																
15	11	6	4	6	5	10	5																																																
초기접수팀별 인테이크 건수 현황																																																							
노복	서비스	자립	근로	설리번	점역	보조	시청각	직업지원	통합사례																																														
3	7	1	1	10	3	5	2	6	24																																														
2019	<p>1. 2019년 초기접수대상자 현황: 총 42명</p> <table border="1" data-bbox="288 1709 1426 1821"> <thead> <tr> <th colspan="7">이용자별 주요욕구 현황</th> </tr> <tr> <th>평생교육</th> <th>지역</th> <th>문체</th> <th>설리번</th> <th>대체</th> <th>직업지원</th> <th>자립/기획홍보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="288 1821 1426 1933"> <thead> <tr> <th colspan="7">초기접수담당자별 인테이크 건수 현황</th> </tr> <tr> <th>평생교육</th> <th>지역</th> <th>문체</th> <th>설리번</th> <th>대체</th> <th>직업지원</th> <th>자립/기획홍보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 종결: 2019년 총 42명 중 12명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계(전환) 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.</p>	이용자별 주요욕구 현황							평생교육	지역	문체	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보	19	3	2	7	5	4	2	초기접수담당자별 인테이크 건수 현황							평생교육	지역	문체	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보	19	3	2	7	5	4	2												
이용자별 주요욕구 현황																																																							
평생교육	지역	문체	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보																																																	
19	3	2	7	5	4	2																																																	
초기접수담당자별 인테이크 건수 현황																																																							
평생교육	지역	문체	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보																																																	
19	3	2	7	5	4	2																																																	

연도	내용						
2018	1. 2018년 초기접수대상자 현황: 총 31명						
	주요욕구 현황						
	정보활용	지역	문체/주간	설리번	대체	고용,근로	자립
	8	1	2	9	5	4	2
	초기접수담당자별 인테이크 건수 현황						
정보활용	지역	문체/주간	설리번	대체	고용,근로	자립	
9	3	1	9	5	2	2	
2. 종결: 2018년 총 31명 중 5명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계(전환) 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.							
2017	※ 2017년부터 관차원 사례관리 진행						
	1. 2017년 초기접수대상자 현황: 총 28명						
	이용자별 주요욕구 현황						
	정보활용	지역	문체	설리번	고용,근로		
	14	4	4	1	5		
초기접수담당자별 인테이크 건수 현황							
정보활용	지역	문체	설리번	고용,근로			
15	7	0	1	5			
2. 종결: 2017년 총 28명 중 14명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.							

3. 주요 용어 및 개념 정리

1) 사례관리의 개념

<사례관리의 주요 개념>

주요학자	사례관리 정의
목슬레이 (Moxley, 1989)	클라이언트의 복지를 위한 공식적, 비공식적 자원과 활동의 관계망을 조직, 조정, 유지하는 활동
커머 (Kumar, 2000)	클라이언트 욕구에 대한 사정, 계획, 조정, 전달과 모니터링을 통해 서비스통합을 달성하기 위한 전문적 서비스 실천과정

사례관리란 생태체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인 및 가족과 함께 일하면서 그들과 자원 제공자들의 기능을 향상시켜 환경 속에서 자신들에게 필요한 서비스와 자원을 스스로 획득하고, 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 통합적인 접근방법임.

2) 사례관리의 실천과정

사례접수 → 초기면접 → 사례회의 및 슈퍼비전 → 사례관리 사정 및 계획 → 사례개입 → 통합사례회의 및 전문가 슈퍼비전 → 점검 및 평가 → 의뢰 및 종결 or 사례관리 사정 및 계획

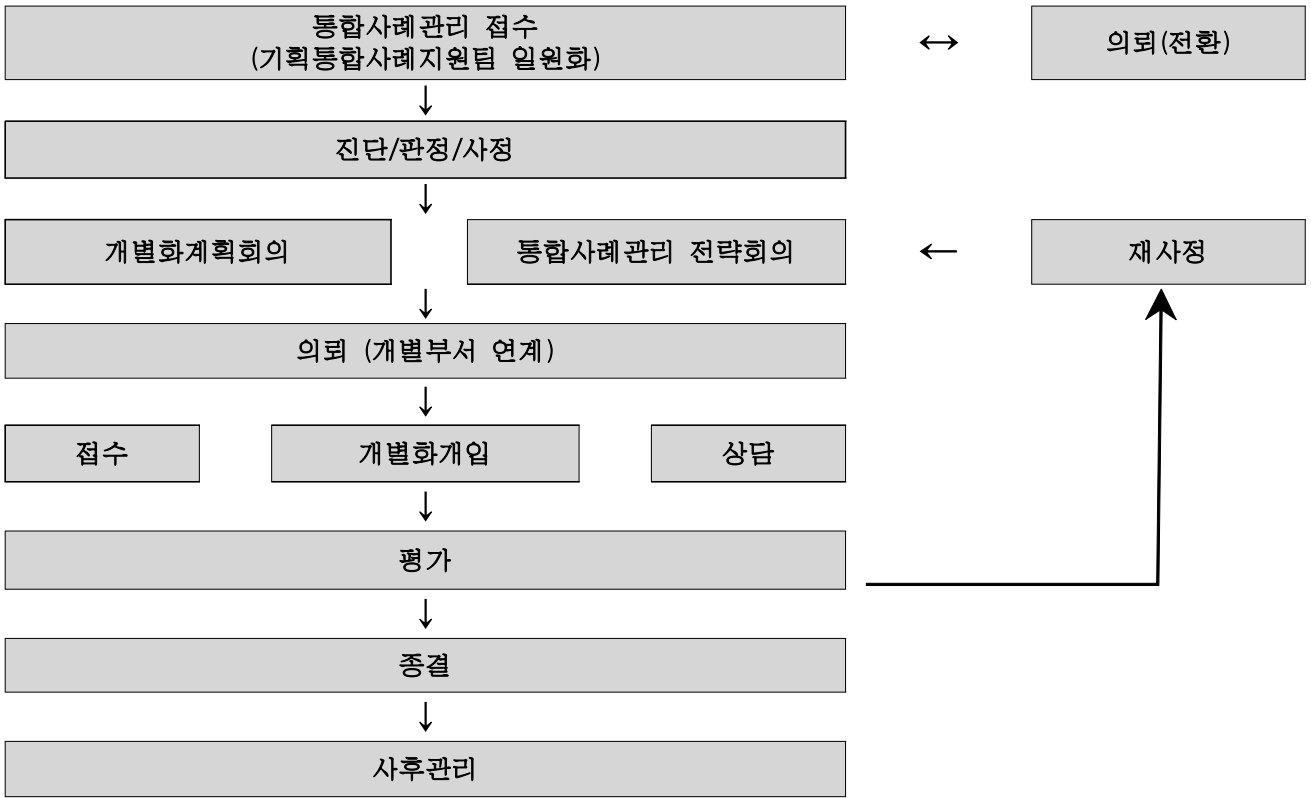
사례관리 실천과정	내 용
사례발굴	'스크리닝'을 통해 클라이언트에 대하여 최초로 관심을 표현하는 단계
사례관리 동의	사회복지사의 책임성을 강조하는 동시에 갈등으로부터 사례관리자를 보호하는 수단이 되기도 함
초기면접(인테이크)	<ul style="list-style-type: none"> • 방문상담, 내방상담, 전화상담의 형태. 되도록 사례관리 대상자를 직접 만나, 클라이언트와 구체적인 목표를 합의해 나가는 과정 • 상담경로, 인적사항, 가족 및 동거사항, 클라이언트가 놓여있는 환경, 초기 대상자 관찰내용, 개인력, 가족력, 주 호소문제, 클라이언트의 강점과 근거, 면접조건
사례회의	사례선정 및 개입 사례에 대한 사정, 계획 수립, 진행과정 점검, 재사정 평가 및 종결을 판정
사정	목적 : 인테이크를 통해서 확보된 정보를 분석하여 클라이언트의 욕구와 강점, 자원을 진단하는 과정으로서, 개입계획을 수립하고 개인의 효과를 모니터하는 근거 제공
평가	클라이언트 측면에서 클라이언트가 의뢰한 문제와 욕구가 어느 정도 해결되었으며, 제공된 서비스에 대해 얼마나 만족하고 있는지를 판단하는 활동
종결	사례관리 과정에서 목표가 달성되거나 계약기간이 만료된 상태의 경우, 상황의 변화로 인해 더 이상의 사례관리 서비스가 필요하지 않게 되거나 수행할 수 없게 된 경우

II. 사업운영

1. 중요 변동사항

작성일	변동사항	작성자
2023.02	매뉴얼 업데이트 (주요 내용 및 사례관리시스템 입력 내용 업데이트)	서애리
2022.02	매뉴얼 업데이트 (※ 대표케이스 선정 및 초기상담기록지, CASE 의뢰)	서애리
2021.05	매뉴얼 업데이트 (※ 통합사례관리 주담당, 초기접수 진행 → 각팀 의뢰)	서애리
2020.07	초기접수 일원화 (부서별→※ 통합사례지원팀 담당) 관차원 사례관리 → 통합사례관리	서애리
2020.01	초기접수 시 통합상담 담당자 지정 (지역 윤보라) 이후 1차 상담자 연계로 방식 변경	김다혜

2. 업무 체계



구분	내용
대상자 발굴	• 유관·민관기관(찾동) 방문 홍보 및 대상자 연계 요청
통합사례관리 접수	• 기획통합사례지원팀을 중심으로 통합사례관리 대상자 접수
진단/판정/사정	• 적절성 및 주요 욕구, 장애원인/시기/상태, 생활력, 자원 등을 확인, 사정
개별화계획회의/ 전략회의	• 대상자 욕구 및 사정 결과를 토대로 개별화개입계획 수립 • 매월 정기 사례회의 진행하여 사례관리 개입 사항 논의
의뢰	• 관내·관외 다양한 자원 모색하여 서비스 및 프로그램 연계
접수/개별화개입/ 상담	• 개별화계획을 토대로 자원 연계 및 직접 서비스 제공 • 상담을 통해 대상자 욕구 변화 및 문제 상황 등을 파악하며 심리·정서적 지지 제공
평가	• 개별화계획에 따른 적절한 서비스 제공여부 및 목표 달성여부 확인
재사정	• 평가 이후 대상자 욕구 재확인하며 변화된 상황 및 욕구 확인
개별화계획회의	• 재사정 토대로 개별화 개입 계획 수립 • 이전 개별화계획과 상이
종결	• 욕구 충족 및 목표 달성여부, 서비스 제공 지속 필요성 여부 등 종합적으로 고려 • 협의를 통한 종결 여부 결정 • 종결사유에 해당하는 경우 회의를 통해 종결 여부 결정 • 사후관리 계획 포함
사후관리	• 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 진행

업무명

내용

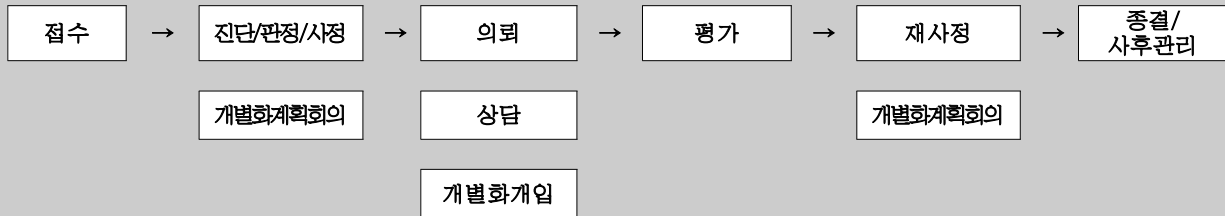
[첨부 02. 2022 민관·유관기관협력 사례관리 리스트]

★ 2022 민관·유관협력 사례관리 ★									
번호	날짜	구분	기관명	담당자	연락처	방법	대상자	내용	비고
1	2022-01-04	유관	보성장애인복지관	김승진 관장?	061-852-3892	전화		시각장애인 전자 도서 이용 문의	문자(01047273535) 메일(bsswrc@daum.net) 안내함.
2	2022-01-04	유관	강남한민익종합사회복지관	이승연	02-886-9941	전화	유호문	여가프로그램 안내	2월까지 방역이대, 3월 시작 2월 접수 예정
3	2022-01-10	유관	이천시청신진강복지센터		031-637-2330		김형경	사례 공유학대 개입 요청	
4	2022-01-11	유관	이천시청신진강복지센터	윤대성 사회복지사	031-637-2330	전화	김형경		메일(choh62@imhc.co.kr)로 사례의뢰서 발송, 공유
5	2022-01-12	유관	성산종합사회복지관	유애진	02-374-9557	방문	김복동	사례 개입 관련 통합사례회의 참석	
6	2022-02-08	유관	사당여르신종합복지관	신심숙	02-580-2463	전화	노준호	노인맞춤돌봄서비스, 식생활지원등	발발원은 지원가능할 수도, 도시락은 대상자 지원 어려움
7	2022-02-14	유관	종신대장학회수지원센터	김준수	02-3479-0423	전화	김애은	학교 내 일상생활 지원 문의	
8	2022-03-15	민관	성현동 주민센터	신영서 주무관	02-879-5086	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청	
9	2022-03-15	민관	중앙동 주민센터	이나연 주무관	02-879-4317	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 육구조사 배포	
10	2022-03-15	민관	운전동 주민센터	김한선 주무관	02-879-5071	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 육구조사 배포	담당자 외근으로 타담당자에게 전달 요청
11	2022-03-15	유관	한국시각장애인복지관	김성일 팀장	02-440-5240	전화		경기도 남부 거주 대상자 연계 문의	
12	2022-03-24	민관	상도1동 주민센터	임성우 주무관	02-820-2468	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 육구조사 배포	주자가능
13	2022-03-24	민관	상도2동 주민센터	윤철로 주무관	02-920-2912	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 육구조사 배포	주자 인근 상가, 담당자 적극적으로 상담실에서 추가 안내함
14	2022-03-24	민관	상도4동 주민센터	김중현 주무관	02-820-2526	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 육구조사 배포	주자가능, 담당자 적극적으로 상담실에서 추가 안내함
15	2022-03-24	유관	관악지역자활센터		02-867-8381	전화	손사모	79세 남성어르신 자활 일자리 문의	만 65세 이하의 경우에만 자활사업 참여 가능
16	2022-03-28	유관	남영동 주민센터	심소현 주무관	02-2199-5110	전화	이말수	수급비 문의, 공공일자리 참여 관련 소득부분 문의	개인정보로 자세한 정보 확인을 위해서는 공문 발송 요청
17	2022-03-30	민관	보라매동 주민센터	김영재 주무관	02-879-4226	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 육구조사 배포	주자가능, 방문 돌봄 상담 문의
18	2022-03-30	민관	신대방2동 주민센터	김다혜 주무관	02-820-2844	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 육구조사 배포	주자가능;
19	2022-03-30	민관	상도3동 주민센터	김승은 주무관	02-920-2518	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 육구조사 배포	주자(골목 안으로 들어가야 함)

- **지역주민과 연계한 지역 내 시각장애인 발굴**
 - 지역주민단체 통한 지역 내 시각장애인 발굴 연계 요청
 - 발굴된 대상자 유선/내방상담 진행

● [사례관리시스템 재활과정(자립지원과정)] 입력

● [통합사례관리: 기획통합사례관리팀 주담당]



● [의뢰, 부서연계: 해당팀]

접수 후 이후 과정은 해당 부서의 재활과정에 따라 입력

● 개별화개입과정은 입력하지 않고 연계된 부서의 사례관리 재활과정 입력으로 같음

통합사례
관리 접수

- **기획통합사례지원팀으로 일원화하여(*20.07부터) 통합사례관리 대상자 접수**
 - 기획통합사례지원팀에서 통합사례관리 주담당하며 접수, 관리
 - 복지관 이용 경험이 없거나 시각장애 관련 정보의 부족으로 기관에 처음 문의 한 시각장애인 및 타 기관에서 처음 의뢰된 시각장애인 등을 통합사례관리 대상자로 접수
 - 2020년 상반기 경우, 초기상담은 지역사회지원센터 윤보라 팀장이 전담하며 기초상담 후 심화육구 등 필요에 따라 각 1차 상담 담당자에게 분배하며 이후 상담 및 서비스 연계 지속

1차상담			2차상담	
윤보라 (890)	김성훈 (850)	김경애 (590)	노형지 (801)	
홍성현 (820)	하은주 (660)	이민환 (531)	박은애 (600)	
신동선 (830)	윤성재 (840)	한승진 (570)	박지훈 (806)	
남정환 (810)	이은열 (601)	이정원 (640)	박주희 (580)	
이로사 (863)			유현서 (530)	

- 2017~19년 말까지는 초기접수담당자를 7가지 영역별로 지정 및 배치하여 초기접수 진행

업무명	내용
-----	----

- **유선 상으로 초기상담 일정 논의하며 기본적인 인적사항 확인**
 - 성명/거주지/생년월일/장애원인/장애발생시기/장애정도/주요욕구 등 확인
 - 초기상담 장소 예약(504호 시작_상담실), 초기상담지, 개인정보동의서 준비

● **[사례관리시스템 입력방법]**

제목	대상자 접수
내용	<p>※ 초기 접수 경로를 기입해주세요. 필요 시 내용 보완 바랍니다.</p> <p>(예시) 대상자는 시각관련 정보 및 복지관 프로그램 이용 문의 (경로 및 사유 기록★)로 연락하였고 통합사례관리대상자(초기접수) 대상자로 접수함.</p>
결과	(예시) 대상자에게 접수 결과를 전화(유선)/구두/카카오톡/서면으로 안내함. 6/9(수) 오전 0시에 내방하여 담당자 서애리가 000에서 초기상담 진행하기로 함.

- **초기상담 진행 (※ 21년 기록지 업데이트 완료)**
 - 초기상담은 내방하여 진행하며 건강상의 이유 등으로 내방이 불가할 경우 방문상담 고려
 - 상담 전 복지카드 확인 및 개인정보동의서, 서비스제공동의서 작성
 - 상담 시 초기접수상담카드(2021년 업로드 완료) 바탕으로 상담 진행

[] → 01.통합사례관리 → 개인정보동의서/실로암복지관 서비스이용동의서

[첨부 03. 개인정보동의서 및 서비스이용동의서]

선택적 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의서

기본 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의서

복지관은 보다 원활한 서비스 제공을 위하여 기본 정보 이외의 선택정보를 수집하고 있으며, 선택 정보는 서비스 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 동의 거부에 따른 일부 서비스는 이용이 제한될 수 있습니다.

○ **선택적 개인정보 수집, 이용, 제공에 동의 여부**

1. **일반적인 복지 서비스 이용에 동의**

- 개인이, 장애인복지서비스 제공을 위한 계획 수립과 관련된 정보 등
- **다. 사례관리 서비스 등 복지 지원 및 기타 연계가 필요한 서비스 이용에 경우**
- 장애 상담, 기초생활수급(아르. 등), 귀국사유, 주거지원, 생활의 편의 정보 및 사례관리 서비스 계획 수립과 관련된 정보 등

동의함 동의하지 않음

○ **관리 정보 수집**

- 장애인인, 신체 건강상의 개인 이력, 범죄 경력에 관한 정보 등

동의함 동의하지 않음

○ **고지 사항 정보 수집**

- 주민등록번호(13자리)

동의함 동의하지 않음

○ **복지서비스 홍보 및 안내, 법적 권역자료 제공 등 약제 외 자료 제공**

- **통합된 장애인복지사업(통합 복지서비스) 홍보 및 안내, 법, 규정 등 발간자료 제공을 위한 개인정보 제공에 동의하십니까?**

동의함 동의하지 않음

○ **사전, 연상, 연방에 대한 동의**

- **사전, 연방 지, 연방지 지원 및 영종촌 기공식 홈페이지 주소, 위치, 부호자료 등에 활용하는 것에 동의하십니까?**

동의함 동의하지 않음

● 수집한 개인정보 과외의 보유기간은 본 복지관의 서비스 이용이 중단된 후 5년까지이며, 과외를 요청할 경우 철회에 따라 즉시(즉일 이내) 파기되어 됩니다.

● 만 14세 미만 아동 또는 법적 의사결정 능력이 없는 자의 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.

[법정대리인 동의서] 본인은 법정대리인으로 서비스 이용 신청에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 복지관의 보다 나은 서비스 제공과 정책수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

14세 미만 위임 확인 위임 (인 또는 서명) (인 또는 서명)

실로암 시각장애인복지관 귀하

진단/판정
/사정

실로암시각장애인복지관 서비스 이용 동의서

실로암시각장애인복지관 서비스 이용을 위하여는 시각장애인 복지사용을 수반하는 '실로암시각장애인복지관' 과 본 기관의 다양한 서비스를 제공하고자 하는 '이용자' 간 다음의 사항에 대한 상호 동의를 확인하고, 상호 존중을 기반으로 한 체계적인 서비스 제공이 가능하도록 하고자 합니다.

1. **복지관의 제부**

가. 본기관의 제공을 바탕으로 시각장애인의 존엄성과 가치를 존중하는 저소득 서비스를 제공한다. 나. 이용자의 유예, 거부, 반 복지 관행을 최우선으로 삼고 서비스를 제공한다. 서비스 제공 할 것 없는 권리 부여를 추구한다. 다. 서비스의 범위와 내용에 대해 이용자에게 충분한 설명을 제공한다.

2. **이용자의 의무**

가. 용역서 작성일로부터 복지관에서 제공하는 서비스를 이용하는 것에 동의한다. 나. 서비스 제공에 필요한 정보(생체정보, 건강정보 등) 가 정확하고 상이할 경우 없거나, 변경 시 복지관에 즉시 고지한다. 다. 서비스 계획 수립 내용에 대해 충실의 참여한다.

3. **서비스 종료**

가. 이용자의 종료는 당사자와 복지관이 합의하여, 증명하는 것을 기본 원칙으로 하며, 아래 사항에 해당 할 경우 임의로 종료를 할 수 있다. 나. 당사자의 사망, 이후 사실상의 종의 불가피한 경우 다. 복지관의 운영(사유)을 이유로 임의로 종료할 수 있다. 라. 당사자가 복지관에 2년 이상 사용과 다른 정보를 제공하여 서비스 진행의 차질이 있는 경우 리. 라이선스, 다량 이용자의 운영에 위해를 끼칠 수 있는 경우 리. 제정된 이용 약정 서비스를 거부하거나 다른 이용 약정 이상 운영이 될 수 있는 경우 리. 기타 법규에 따른 법정의 종결 사유 발생 시(사치, 강요, 간 복무 등)

“이용자” 는 “실로암시각장애인복지관” 서비스 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동의할 경우 “실로암시각장애인복지관” 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

만, 본 동의서 제 2조, 서비스 이용 관련 규정을 읽어 복지관 인에 대하여 동의하지 않는 상황이 발생 할 경우 상호 합의할 불능 사유가 가능하여 “서비스 이용 동의서”에 작성한 당사자” 혹은 “이용자 고지서”에 당사자” 를 통해 해당 의견표명 수 있습니다.

위 내용을 충분히 숙지하였으며 실로암시각장애인복지관 서비스 이용에 동의합니다.

년 월 일

서비스 이용자 : (인) 담당자 : (인)

업무명

내용

- 부서장회의 및 사례관리 전략회의를 통해 초기접수 대상자 공유, 논의
 - 매주 목요일 퇴근 전까지 금주 초기상담기록지 기획통합팀에서 취합
- 초기상담 진행하며 확인된 내용 사례관리시스템에 초기접수/심화사정/재할 과정 탭에 모두 기입 (사례관리 기준에 맞게 작성)

[첨부 06. 사례관리시스템]

업무명 **내용**

- 통합사례관리대장 작성 및 관리
 - 초기상담 기록 바탕으로 작성하며 현재 개입상황 및 추가 개입 계획 등 수시로 변경된 사항들은 반영해서 작성
 - 2021.05 기준 통합사례관리 대장 취합하여 정리 완료(2017~2022)
 - 탭별로 연도별 통합사례관리 대장 명단 구분, 정리

[첨부 07. 2022 통합사례관리대장]

★ 2022년 통합사례관리 대장(총 8case)

○ 작성팀: 기록통합사례지원팀 ○ 수정일: 2022.02.18 우수 케이스 디딤 초기접수

구분	날짜 (초기접수일)	주요욕구	성명	생년월일	생년월일2	나이 (년)	성별	거주지(1)	거주지(2)	경제수준	연락처	장애정도	의뢰경로	연계부서	이동지번호	초기 (등록)
1	2022-01-06	드림이메일단 작성, 한스레, 보금 이외활동 종료그림 참여	김영희	940306	1994-03-06	29	남	서울시	중포구	비수급	010-6602-9996 010-7705-1468	중증	중증발치리 문희애출발차 지원	용역지원팀	2010-01617	양간
2	2022-01-07	구직 욕구(생계 유지, 일자리 문의 등)	김무중	610414	1961-04-14	62	남	서울시	강서구	비수급	010-8893-4806	중증	주요연력 -> 경력개발프로그램 단 -> 근로인식개선강사 후	노인복지팀 근로사업팀	2021-01159	관음
3	2022-01-10	용역개발이카데미(드림), 스포츠 개발교육 및 시각장애 정보 등	한운수	910606	1991-06-06	32	남	서울시	서초구	비수급	☎ 010-7164-3151 ☎ 010-7123-3866	중증	지인 통해 욕구 유선 문의 후 방문	기획통합사례지원팀	2022-00003	서대
4	2022-01-11	시각훈련, 모바일출발, 특별취업지원(바리스타) 취업(업무) 및 주거(주택), 음악, 스포츠	양철순	700528	1970-05-28	53	남	서울시	성남시	비수급	010-8577-2200	중증	시각장애인협회 통해 소개 받은 후 유선 문의	양간교육팀 노인복지팀	2022-00005	서대
5	2022-01-11	용역(남)통합지원, 시각장애 이해, 시각훈련기 보조기기	이기백	891226		34	남	서울시	강서구	비수급	010-7720-3408	중증	방화(통합)사회복지관 의뢰	지원상담센터	2022-00012	남동 관음
6	2022-02-07	신체활동(과외비, 보행) 및 노인대학(교우 교류 등) 장기서비스(생활지원, 후원활동 등) 일상생활 지원	노은희	480126	1948-01-26	75	남	서울시	동작구	수급	010-5813-5700	중증	직인 유선연락 이후 관음 접수(수급)내방	노인복지팀	2021-00484	서대
7	2022-02-09	확대권 구입 및 노인발차(시각) 참여	최재성	491021	1949-10-21	80	여	경기도	김포시	비수급	010-4513-3278	중증	실버팀단과병원 의뢰	기획통합사례지원팀	2022-00041	서대
8	2021-12-28	말안정활동(가사, 여행) 및 활동차, 활동 교육	박지훈	950928	1995-09-28	28	여	서울시	서초구	비수급	010-8986-4481	중증	☎ 직접의뢰	사회서비스팀	2021-01122	익산
9	2022-02-23	기초생활수급 및 정보 습득	채경현	980502	1988-05-02	35	남	서울시	은평구	비수급	010-2090-7539	중증	중증구립장애인복지관 안내	노인복지팀	2022-00084	이원천 서대
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																

비. ★2022 통합사례관리 명단. ★2022 복지관 단문상담. ★사례회의 추가 논의 의뢰. 2021 통합사례관리 명단. ★2021 복지관 단문상담. 2020 통합사례관리 명단. 2021 기. *

● [사례 관리시스템 입력방법]

제목	욕구사정 및 적합성 판정
내용	<p>※ 초기상담 내용을 토대로 주요 욕구별로 기입해주세요. (장애 정도/원인/시기, 경제/건강/심리/사회/교육, 현재 능력, 관련 서비스 이용 경험, 주요욕구(★대상자 말 인용하여 작성, 상담 중 특이사항 등))</p>
	<p>(예시) 제목 : [통합사례관리] 욕구판정 및 적합성 사정</p> <p>대상자는 복지관에 내방하였고 시작(504호 상담실)에서 욕구사정 상담을 진행함.</p> <p>[의뢰경로] - 지인 소개 / 병원 소개 등</p> <p>[장애 원인/시기/상태] - 실명시기, 원인, 현재 장애 정도 등에 대해 기술하세요. - 시각 관련하여 일상생활 수행 정도(모바일, 보행 등), 특이사항 등에 대해 기술하세요.</p> <p>[생활/경력] (가족) 아내, 자녀(딸, 아들)와 함께 거주 중임. (경제) 아내의 경제활동으로 생계유지 중, 경제적으로 크게 어렵지는 않음. (건강) 시각 이외에 당뇨, 고혈압 등으로 고대구로병원에서 정기검진 받고 있음. (직업) 사무직(법학) 관련 종사, 실명 후 업무 수행이 어려워 22년 2월 퇴사함. (생활) 자존시력으로 보행 등 일상생활 전반 수행 가능함. 퇴직 후 하루의 대부분을 집에서만 머물며 가끔씩 인근 지회에서 교육 및 여가프로그램 위주로 참여하고 있음. (학업) 대학교 졸업 후 취업, 학업에 대해 별다른 욕구 없음.</p> <p>★[주요욕구] "대상자의 말 인용하여 작성" (대상자 욕구 반영) - 직업훈련과정(바리스타, 베이커리) 이수</p>

업무명	내용
-----	----

<p style="text-align: center;">자립지원 계획</p> <p>4. 장단기 목표 및 자립지원계획 수립 610 /4000자</p>	<p>1. 장기목표 - 활동지원서비스 연계 및 재활 교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 유지(2020.07-2021.07)</p> <p>2. 단기목표 1) 활동지원서비스 연계를 통한 재활교육 및 외부 활동 참여 횟수 증진 - 사회복지서비스팀 의뢰를 통한 장애인 활동지원서비스 제공(2020년 하반기) * 활동지원사 연계를 통한 가사, 이동 서비스 지원 / 관내 프로그램 참여</p> <p>2) 재활교육 참여를 통한 일상생활 자립 능력 향상 - 자립생활센터 의뢰를 통한 개별ILP 프로그램(점자, 보행 등) 서비스 제공, 참여(2020년 하반기)</p> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 지역사회 자원 연계 - 지속적인 상담 및 기관 프로그램 * 통합사례지원팀을 통한 복지관 및 외부 서비스 자원 습득 * 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황 공유 * 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여 - 정보미디어팀 의뢰를 통한 실로암포네 서비스 제공(2020년 하반기)</p>
---	---

- 매월 사례관리전략회의 준비 및 안건 게시
 - 사례관리전략회의 실시 2주 전, 전략회의 일정 사전 조사 실시
 - 회의는 각팀 부서장을 중심으로 오후 4시경 회의실에서 1시간~1시간반 진행
 - 주 안건은 초기접수대상자 사례 공유, 개인방안 논의며 이외 관내 논의사항 논의
- 사례관리전략회의 실시
 - 전략회의 당일 노트북1, 안건지(참여자 인원수 맞게 준비), 교육실 명패 준비
 - 회의 후 회의록 기록하여 사례관리시스템에 등록, 공유

[] → 01.통합사례관리 → 통합사례관리전략회의 회의록
[사례관리시스템] → 사례회의록 관리 → 사례회의록 → 사례관리전략회의

[첨부 09. 통합사례관리 전략회의 회의록]

2022년 11월 통합사례관리 전략회의 회의록

일시	2022년 11월 21일 월요일 16:00-17:00
장소	신로안시각장애인복지관 6층 회의실
토의내용	<p>1. 사람중심심천PCP 내부 전달교육</p> <p>1) 사람중심생각(PCT), 예게(to) 중요한 것과 위해(for) 중요한 것 사이의 균형 - 11개 심천 도구 중 2가지 심천 도구 학습 (인상과 의례, 좋은 하루와 나쁜 하루) - 기획/음전/가족 중심으로 시범케이스 운영하며 내년도 관내 적용 예정 * 별첨자료1. 사람중심심천PCP 교육자료</p> <p>[결론] → PCP는 사람중심생각을 기반으로 하는 심천 방법으로 대상자 이외 나, 주변인 모두에게 적용 가능하며 기존 사회복지 심천에서 생각의 관점을 바꾼 심천 방법임. → 신로안 사람중심심천은 처음부터 사례에 적용하는 것보다 초기접수시부터 사람중심 심천을 적용해보면서 점차 사례에 적용하여 심천하는 방향으로 확대해나갈 예정이다.</p> <p>[회의내용] - 기획, 음전, 가족팀을 중심으로 10월 26-27일 관아장복 윤선혜 과장님을 통해 사람중심심천PCP 교육을 수강함, 사람중심심천은 대상자에게 국한된 것이 아니라 나를 비롯한 주변인 모두에게 적용할 수 있는 심천 방법으로 문제 상황, 어려움보다는 좋아하는 것, 장점, 자원 등을 토대로 개개인을 더 잘 이해하고 그들이 원하는 심천을 확인하고 함께 계획을 세워, 효과적인 지원을 하는 것임. - 기관 내에서 사람중심심천, 사람중심생각을 심천해가고 확장시키는 부분에서 모든 사람들의 관심과 노력이 필요하며 추후 팀내에서도 적용시켜보길 바랍. - 추가적인 교육 자료가 필요할 경우 기획팀으로 문의하면 공유하겠습니다.</p>
	<p>2. 사례관리시스템 템플 사용 정리 및 업데이트 사항</p> <p>1) 사례회의록 관리 (2023년 적용) - 회의록 사용 여부 및 사업특성 고려하여 구분, 정리 - 통합사례회의록 비활성화, 기타 회의록_센터 평가회의, 팀정기회의, 사업회의로 구분 - 자료회의는 [홈페이지]-[업무메뉴얼]-[교육연수보고서]에 업로드</p>

업무명	내용
-----	----

[첨부 10. 사례관리시스템 통합사례관리회의록]	
1)회의 개요	
기록자	서애리
참석자	18명 참석(노형지, 윤보라, 서애리, 김다순, 박예은, 홍성현, 윤재영, 이창현, 이민환,
일시	2022-11-21 15 장소 복지관 6층 소통
안건	2022년 11월 통합사례관리 전략회의
2)회의록	
회의내용 3999 /4000자	<p>1. 사람중심실천PCP 내부 전달교육</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획/음정/가족 중심으로 시범케이스 운영하며 내년도 관내 적용 예정 <p>[결론]</p> <ul style="list-style-type: none"> → PCP는 사람중심생각을 기반으로 하는 실천 방법으로 대상자 이외 나, 주변인 모두에게 적용 가능하며 기존 사회복지 실천에서 생각의 관점을 바꾼 실천 방법임. → 실로암 사람중심실천은 처음부터 사례에 적용하는 것보다 초기접수지부터 사람중심실천을 적용해보면서 점차 사례에 적용하여 실천하는 방향으로 확대해나갈 예정임. <p>[회의내용]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획, 음정, 가족팀을 중심으로 10월 26~27일 관악장복 운선혜 과장님을 통해 사람중심실천PCP 교육을 수강함. 사람중심실천은 대상자에게 국한된 것이 아니라 나를 비롯한 주변인 모두에게 적용할 수 있는 실천 방법으로 문제 상황, 어려움보다는 좋아하는 것, 장점, 자원 등을 토대로 개개인을 더 잘 이해하고 그들이 원하는 실천을 확인하고 함께 계획을 세워, 효과적인 지원을 하는 것임. - 기관 내에서 사람중심실천, 사람중심생각을 실천해가고 확장시키는 부분에서 모든 사람들의 관심과 노력이 필요하며 추후 팀내에서도 적용시켜보길 바람. - 추가적인 교육 자료가 필요할 경우 기획팀으로 문의하면 공유하겠음. <p>2. 사례관리시스템 탭별 사용 정리 및 업데이트 사항</p> <p>1) 사례회의록 관리 (2023년 적용)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회의록 사용 여부 및 사업특성 고려하여 구분, 정리 - 통합사례회의록 비활성화, 기타 회의록_센터 평가회의, 팀정기회의, 사업회의로 구분 <p>2) 회의록 결재 부분 (2023년 적용) : 불필요한 결재 라인 삭제 논의</p> <p>3) 이외 시스템 업데이트 부분</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이용자별 실적 조회 시, 주소정보 내보내기 가능, 주소 구조주소 1,2 / 도로명주소 1,2 취할 예정 <p>*회의내용 내 결과 및 지원계획 동시 기재 - 추가적인 논의가 필요한 사례에 대해서는 매월 정기 사례회의 통해 논의하기로 함.</p>

• [사례관리시스템 입력방법]

제목	개별화계획(자립지원계획) 회의록
내용	<p>※ 접수/사정 토대로 ★대상자 의견(참여/욕구) 반영하여 함께 계획을 수립했다는 내용으로 기입해주세요.</p> <p>(양식)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장소 : 상담이 이루어진 장소(ex: 504호 상담실) 2. 참가자 : ★대상자 혹은 대상자 보호자가 포함되도록 기입해주세요. 3. 사정결과 요약 : (사정 내용 중 핵심적인 내용 서술) <ul style="list-style-type: none"> - 사정 내용 중 핵심적인 내용 위주로 요약해서 기입해주세요. 4. 개입계획 논의 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자와 협의한 사항들, 개입 방향 등에 대해 기입해주세요. <p>(예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장소 : 6층 회의실 2. 참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 김다순, 주00님(★당사자 참여) 3. 사정결과 요약 <ul style="list-style-type: none"> - 20년 5월 낙상사고로 한달 뒤 의식불명에서 깨어났으나, 양안 모두 실명임. - 장애판정을 기다리는 중이며 양안 전맹으로 중증(1급) 예상함. - 실명 이후 독립보행 등 일상생활 전반에서 스스로 수행할 수 있는 부분이 거의 없으며 부모의 도움이 전적으로 필요함. 시각장애 관련 서비스 이용을 통해 일상생활 전반에 도움받길 원함. - ★주요구는 시각장애인으로 일상생활능력 향상("사고 이후로 혼자할 수 있

업무명	내용
	<p>는 것은 하나도 없어요. 언제까지 부모님의 도움을 받을 수는 없잖아요."), 시각장애인의 모델링을 필요로 하며 보조공학 사용("김00 교수님처럼 저도 새롭게 다시 시작하고 싶어요.) 이후 장애인 인식개선강사 및 동료상담가 직업 종사("장애인권, 인식개선강사나 동료상담가는 저도 공부를 한다면 가능하지 않을까요? 한번 도전해보고 싶어요")</p> <p>4. 개입계획 논의(★이용자 의견 반영 / Sw와 Ct의 협의)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 전반 사업에 관심을 보였고, 특히 기본적인 재활기술 습득이 우선적으로 필요함을 느껴, 담당자와 함께 관련 팀에 상반기 기초재활훈련 추가 참여 여부를 문의하며 면접 참여하기로 함. 면접에 탈락한다면 상반기는 단기 재활교육부터 참여하며 하반기 기초재활훈련 참여하기로 협의함. - "처음부터 인식개선강사 및 동료상담가가 되기 위한 과정에 참여하는 것은 아닌 것 같아요. 단계별로 차근차근 참여하고 싶어요."라고 하며, 재활교육 이수 후 추후 해당 직업을 준비하고 필요성 자격증 이수, 관련 교육에 참여하기로 협의함. - 시각장애인 모델링 관련하여 김희민 교수님 혹은 다른 시각장애인 동료와의 만남을 연계하며, 복지관 이용을 통해 시각장애인 동료와 만남을 증진하며 자연스럽게 장애를 수용하고 모델링하면서 자립 의지 향상할 수 있도록 지원하기로 함.
결과	<p>※ 장기목표와 단기목표를 수립해주세요. 개별화계획 대비 달성정도를 수치화 할 수 있는 목표가 좋으며 초기접수에서 확인한 주요욕구/합의된 목표 등을 바탕으로 내용과 기한이 목표에 반영되도록 해주세요.</p> <p>(양식)</p> <p>1. 장기목표 (기간명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단기목표를 포괄하며 궁극적으로 달성하고자 하는 장기목표를 기재 하도록 함. <p>2. 단기목표 (기간명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단기목표: ct의 욕구에 따라 6개월 또는 1년 동안 성취하고자 하는 목표 <p>1) 단기목표1 (대상자 및 담당자 역할)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개입방법 (서비스 연계 및 프로그램 참여 등) <p>2) 단기목표2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개입방법 <p>3. 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 계획 수립 내용을 대상자에게 안내하고 동의를 구한다는 내용 포함 - 서비스 이용동의서 작성하였고 추후 평가 실시하여 개입에 대한 평가 내용 포함 <p>[1. 장기목표]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시각장애 정보 습득 및 재활교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 기반 마련 (2021.02-2022.02) <p>[2. 단기목표]</p> <p>1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노인복지팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스 제공, 참여 (2021년 상반기) <p>(★대상자 역할)* 기초재활훈련에 결석하지 않고 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행, 점자, 모바일 활용 기술을 습득하며 중~상 이상으로 활용한다.</p> <p>* 재활기술 습득을 통해 일상생활 모든 영역에서 타인의 도움 없이 스스로 수행한다.</p>


업무명	내용
	<p>(★담당자 역할) * 기초재활훈련 담당자와의 정기 연계 상담 및 대상자와의 정기상담을 통해 기초재활훈련 참여 내용, 평가 내용 등을 수시로 점검하며 필요 시 지역 자원을 연계한다.</p> <p>2) 동료상담 제공을 통한 시각장애인 모델링 도모 및 자립 의지 향상 - 2020년 관차원 대상자 김00님을 연계하여 동료상담 진행 (2021년 상반기~)</p> <p>(★대상자 역할)* 다른 동료 시각장애인 및 김희0님과 만남을 통해 모델링 하며 기초재활훈련 뿐만 아니라 복지관 전반 교육에 적극적으로 참여한다. * 다양한 활동 참여를 통해 자연스럽게 장애를 수용하고 시각장애인으로써 제2의 삶을 준비, 계획한다.</p> <p>(★담당자 역할)* 시각장애인 모델링으로써 적합한 대상자가 있다면, 상담/만남 연계한다.</p> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진 - 지속적인 상담 및 기관 프로그램 안내(실로암 포네 등) (2021년 상반기~) * 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다. * 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여한다. - 주민센터 연계를 통한 장애판정, 활동지원서비스 신청 및 이용 (2021년 상반기~) * 활동지원서비스 이용 신청을 통해 가족의 돌봄, 이동 지원에 대한 부담감을 경감한다.</p> <p>3. 결과 (★공통) - 개별화계획에 대해 대상자와 함께 논의하였고 추가사항이 있는지 확인함. - 서비스 이용 동의서 작성하였고 올해 하반기/0개월 후 평가를 실시하여 효과 평가함.</p>

<p>의뢰</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 대상자 욕구에 맞는 관내·관외 서비스 및 프로그램 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 의뢰: 의뢰과정 내실화를 위해 사례관리시스템 재활과정 [의뢰] 및 CASE 의뢰 작성하며 담당자와 공유(*2021년 신규 사항) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[첨부 11. 사례관리시스템 재활과정_의뢰 및 CASE의뢰]</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>1)이용자 정보 검색(N) 이용자번호: 2004-01435 이용자명: 장인우</p> <p>2)의뢰 부서 년도선택 2023년 발신부서: 센터 선택 팀 선택 담당자: 서애리 수신부서: 센터 선택 팀 선택 담당자: 이병준</p> <p>3)의뢰내용 의뢰일자: 2023-01-13 15 ◎ 요청사항: 사례 가입 및 관리 요청 [대상자 관련 내용: 시스템 상담기록 및 초기상담기록지 참고 바람] ◎ 처리기간: 2022년 1월 16일(수) 오전 11시</p> <p>의뢰사유 103 /1000자</p> <p>담당자 소견 385 /1000자</p> <p>◎ 의뢰일련: 1/13(번) 사회복지서비스 이용연계 사례 기록 확인하였고 사례 가입 하였습니다.</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>1)이용자 정보 이용자 검색(N) 이용자번호: 2021-01055 이용자명: 정영호 상태이더스: 서비스 가능</p> <p>2)사례관리 이용일: 2022-01-20 13 담당자: 서애리 시간: 13:40 상담형태: 133 /4000자</p> <p>제목: [통합사례관리]의뢰 (효명음악팀 음악재활아카데미 색소폰)</p> <p>- 개별화계획 수립시 설정한 장/단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자의 접수/진단판정서정/개별화계획 수립 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함.</p> <p>[재활과정 case 의뢰서 참고]</p> <p>내용 1. 실험음악습지원센터 효명음악팀 음악재활아카데미(색소폰) 연계 요청함. 해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선으로 연락 안내하고 추가 희망 여부를 확인함. 주류 각 담당자들이 연락하여 서비스 연내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자가 동의함.</p> </div> </div> </div>
-----------	--

업무명 **내용**

- 관외 의뢰: 의뢰서 양식을 바탕으로 의뢰 사유, 인적사항 등을 작성하여 결재 후 이메일 및 팩스로 발송함. 사례 개입 요청 등 모든 과정 사례관리시스템에 기록

[첨부 12. 외부 의뢰서 양식]



사례의뢰서	
사례명	이 재 순
의뢰일자	2023.01.20(금)
생년월일	521202-2
의뢰처	우면종합사회복지관

1. 기본 인적사항

- 우면주공아파트에서 혼자 거주(105-307), 수급비도 생계유지
- 신원(원인불명), 2015년 장애 등록, 시각장애 심하지 않은 장애(저시력)
- 백내장 수술 후 우안 의혼하여 일상생활 수행 중
- 다양한 질환으로 장기간 약 복용(우울증, 불안, 관절 등 복용중)

2. 최근 이주사항

- 2021년 3월 서초한우리정보문화센터의 사회복지사 소개로 본 기관 방문
- 시각장애인 재활프로그램인 단기자립생활기술훈련을 시작으로 여기 프로그램을 단기적으로 이용함, 초기집수 이후 후 사례관리 대상자는 아님.
- 2022년 3월 경 "죽고 싶다." 는 말을 하는 등 음주를 하신 후 우울감을 호소하며 전 화하여 상담을 요청하는 횟수가 많았으며 상담 후에는 미안한 마음을 표현함, 이에 상담자는 정성과 진료 및 약을 복용을 권하며 정기 유선/문자 안부 확인하였고 점차 상담 횟수가 우울감 표현이 줄었음.
- 2022년 6-7월 경 본 기관의 노인시각장애인 위한 시심리정서지원 프로그램 참여로 시스키 설치할 위해 담당자가 1회 가정 방문을 했고, 가정 내 물어있는 물건들이 다소 있음을 확인했지만 그렇게 심각한 상황은 아니었음.
- 2023년 1월 19일 실용화물품 전달을 위해 방문하였을 때 가정 환경이 위기상황임을 발견함, 이재순님 역시 "혼자서는 이걸 옮길릴 일수가 안나오, 치우는걸 좀 도와주실 방법이 없나요." 등 가정 내 환경개선에 대해 도움을 요청함.

3. 의뢰 사유

1) 주거환경 개선에 대한 의지를 스스로 표현함.

- 우울감이 장기간 지속되며 거주환경을 돌보고 자을 여력이 없는 상황에 계셨지만, 사회복지사 방문 시 스스로 주거 환경 개선을 위한 도움을 요청하심. 본인이 스스로 욕구를 표현한 지점이 환경 개선과 상황 개선을 위한 적시라고 사료됨.


2) 지역사회 복지권을 통한 지속적인 사례 확인 및 관계망 형성 등 필요.

- 본인이 스스로 프로그램 이용을 선택하고 외부 활동을 하실 수 있지만, 동시에 만성적인 우울감과 건강상태, 독거 환경, 그리고 경제적 상황 등 이재순님에게 부정적인 영향으로 작용할 요인이 매우 많은 상황임.
- 실로암복지관의 경우 권각구에 위치하고 있어 유선 상담 이외 사례관리를 진행하기에는 다소 어려운 상황임. 원격 시각장애정보가 상하지않은장애로, 만능시력을 활용하여 일상생활의 수행이 가능한한 상황으로 시각 기관의 특정 서비스 보다는 지역사회 내 개입이 보다 효과적일 것으로 사료됨.

4. 실로암시각장애인복지관 지원

- 이재순님은 심하지않은장애로 자치별 시각장애인인, 이에 특별한 시각장애인 안내법을 활용하지 않으셔도 됨. 다만 의발하심 경우 실로암에서 동행하여 상담이 가능함.
- 양태노안복지관에서 경로식당 이용 중으로 주5회 이용 가능하나, 부가액 및 우울감으로 주2회 이용하는 것으로 파악되며 그 외 줄거나 캄이런 등 인스턴트로 식사함.
- 시초구형 돌봄SOS 담당 주무관에게 구무로 사례가 공유된 상황임.

담당자 실로암시각장애인복지관 기획협력사례지원팀 사례리 102-880-0522



케이스 의뢰			
의뢰대상자명		생년월일	
의뢰일자		의뢰처	
주요정보 및 소견	<p>1. 최근 이주사항</p> <p>2. 의뢰 사유</p>		
담당자			
비고			

• [사례 관리시스템 입력방법]

제목	의뢰
내용	<p>※ 통합사례관리(초기접수상담)에서 수립된 목표를 타 부서에 연결/의뢰하는 단계입니다. 아래 내용을 토대로, 필요 시 내용을 더 추가해주세요.</p> <p>(양식) 제목 : 의뢰 (0000-000 프로그램) 내용, 결과 :</p> <p>(예시) 제목 : 의뢰(자립생활센터_개별ILP 보행) 내용 : - 개별화계획 수립시 설정한 장/단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자의 접수/진단판정사정/개별화계획 수립 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함.</p> <p>★[재활과정 - case 의뢰서 참고]</p>
결과	<p>※ 개별화계획 수립 시 단기목표에 적은 부서에 전달했다고 적고, 대상자에게 해당 내용 안내했다는 내용이 들어갑니다.</p> <p>(예시) 1. 실로암시각장애인복지관 평생교육팀 000, 000 사업에 연계를 의뢰함. 2. 실로암장애인자립생활센터 000, 000 사업에 연계를 의뢰함.</p> <p>해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선을 통해 안내하고 추가 희망 여부를 확인함. 추후 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자가 동의함.</p>

업무명	내용						
접수/개별화 개입/상담	<ul style="list-style-type: none"> • 개별화개입계획을 토대로 자원 연계 및 직접 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리 과정에서 대상자의 변화하는 욕구와 현황 수시 파악하며 심리·정서적 지지 제공 - 상담 내용 모두 사례관리시스템에 기록(유선/내방/문자 등) • 접수 [사례관리시스템 입력방법] 						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="375 443 486 488">제목</td> <td data-bbox="486 443 1425 488">접수</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 488 486 757">내용</td> <td data-bbox="486 488 1425 757"> ※ 초기접수 이후 대상자가 참여를 희망하는 프로그램에 의뢰해서, 대상자가 프로그램에 참여한다는 구조입니다. 아래 내용을 토대로 필요한 내용이 있으면 추가해주세요. (예시) 대상자가 초기접수 시 통합사례관리(기획통합사례지원팀) 담당자 000에게 00욕구를 표현하며 000 프로그램 참여를 희망하였고 의뢰되어 접수함. 2021년 통합사례관리 대상자로서 수립된 개별화계획에 의해 000 프로그램 참여 필요성(욕구)을 확인하였고 본 프로그램 대상자로 접수함. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 757 486 846">결과</td> <td data-bbox="486 757 1425 846">(예시) 대상자에게 유선/구두를 통한 접수 안내 및 참여 의사 확인 후 프로그램 접수를 완료함.</td> </tr> </table>	제목	접수	내용	※ 초기접수 이후 대상자가 참여를 희망하는 프로그램에 의뢰해서, 대상자가 프로그램에 참여한다는 구조입니다. 아래 내용을 토대로 필요한 내용이 있으면 추가해주세요. (예시) 대상자가 초기접수 시 통합사례관리(기획통합사례지원팀) 담당자 000에게 00욕구를 표현하며 000 프로그램 참여를 희망하였고 의뢰되어 접수함. 2021년 통합사례관리 대상자로서 수립된 개별화계획에 의해 000 프로그램 참여 필요성(욕구)을 확인하였고 본 프로그램 대상자로 접수함.	결과	(예시) 대상자에게 유선/구두를 통한 접수 안내 및 참여 의사 확인 후 프로그램 접수를 완료함.
	제목	접수					
내용	※ 초기접수 이후 대상자가 참여를 희망하는 프로그램에 의뢰해서, 대상자가 프로그램에 참여한다는 구조입니다. 아래 내용을 토대로 필요한 내용이 있으면 추가해주세요. (예시) 대상자가 초기접수 시 통합사례관리(기획통합사례지원팀) 담당자 000에게 00욕구를 표현하며 000 프로그램 참여를 희망하였고 의뢰되어 접수함. 2021년 통합사례관리 대상자로서 수립된 개별화계획에 의해 000 프로그램 참여 필요성(욕구)을 확인하였고 본 프로그램 대상자로 접수함.						
결과	(예시) 대상자에게 유선/구두를 통한 접수 안내 및 참여 의사 확인 후 프로그램 접수를 완료함.						
<ul style="list-style-type: none"> • 상담 [사례관리시스템 입력방법] <table border="1"> <tr> <td data-bbox="375 936 486 981">제목</td> <td data-bbox="486 936 1425 981">상담(주요 내용)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 981 486 1104">내용</td> <td data-bbox="486 981 1425 1104"> (예시) 대상자와 복지관 프로그램 이용 문의로 유선상담 진행함. 관내 프로그램 중 컴퓨터 프로그램과 관련하여 추가적으로 궁금한 것이 있다고 내방하기를 희망하여 내일 추가 상담을 진행하기로 함. </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 개별화개입 시스템 입력은 연계된 부서의 사례관리 재할과정 입력으로 같음. 	제목	상담(주요 내용)	내용	(예시) 대상자와 복지관 프로그램 이용 문의로 유선상담 진행함. 관내 프로그램 중 컴퓨터 프로그램과 관련하여 추가적으로 궁금한 것이 있다고 내방하기를 희망하여 내일 추가 상담을 진행하기로 함.			
제목	상담(주요 내용)						
내용	(예시) 대상자와 복지관 프로그램 이용 문의로 유선상담 진행함. 관내 프로그램 중 컴퓨터 프로그램과 관련하여 추가적으로 궁금한 것이 있다고 내방하기를 희망하여 내일 추가 상담을 진행하기로 함.						
평가	<ul style="list-style-type: none"> • 개별화계획에 맞춰 서비스 제공여부 및 목표달성여부 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 6개월/1년 혹은 대상자 욕구, 상황 등 변화에 따라 개별화계획(단기목표)에 맞게 서비스가 제공되었고 목표가 달성되었는지 평가 - 평가도구는 진단/판정/사정 시 활용한 도구와 동일하게 사용하는 것이 확인하기 좋으며 평가 기록 시 대상자 변화 정도, 대상자 및 담당자 의견, 각 프로그램별 평가, 프로그램 참여 횟수 등을 확인하여 함께 기록 - 프로그램 참여 및 개입에 있어 양적·질적 평가가 드러나도록 기록 • 평가 [사례관리시스템 입력방법] 						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="375 1541 486 1585">제목</td> <td data-bbox="486 1541 1425 1585">평가</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1585 486 2067">내용</td> <td data-bbox="486 1585 1425 2067"> ※ 중간 평가는 단기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 3~6개월 후 시점으로 지정하고, 최종 평가는 장기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 1년 후의 시점으로 지정해주세요. (양식) *개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입 1. 장기목표 - 개입내용 → (평가내용) 2. 단기목표 1) 단기목표1 - 개입내용 → (평가내용) 2) 단기목표2 </td> </tr> </table>	제목	평가	내용	※ 중간 평가 는 단기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 3~6개월 후 시점 으로 지정하고, 최종 평가 는 장기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 1년 후의 시점 으로 지정해주세요. (양식) * 개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입 1. 장기목표 - 개입내용 → (평가내용) 2. 단기목표 1) 단기목표1 - 개입내용 → (평가내용) 2) 단기목표2		
제목	평가						
내용	※ 중간 평가 는 단기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 3~6개월 후 시점 으로 지정하고, 최종 평가 는 장기목표 수립 내용에 따라 계획 수립 후 1년 후의 시점 으로 지정해주세요. (양식) * 개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입 1. 장기목표 - 개입내용 → (평가내용) 2. 단기목표 1) 단기목표1 - 개입내용 → (평가내용) 2) 단기목표2						

업무명	내용
	<p>- 개입내용 → (평가내용) ※ 평가내용 - 목표 달성을 위해 어떠한 노력을 했는지, 대상자 변화를 측정하여 목표 달성 여부 확인(객관적/주관적 평가 방법(도구) 활용), 불가능했다면 그 사유, 기존 서비스 지속 시 추가개입 필요부분 등 서술</p> <p>(예시1) ★정기적 모니터링과 평가 진행 여부 확인</p> <p>[1. 장기목표] - 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련 (기간 명시, 1년)</p> <p>[2. 단기목표] 1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보 - 노인복지팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스제공 (000년 상반기) * 기초재활훈련에 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행능력과 점자능력을 습득한다. → 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이룸. (기초재활교육 사례관리 평가내용 참고 / 000의 훈련기능점수 평균은 사전 45점에서 사후 84점으로 약 39%의 향상률을 보였음. 000님은 류마티스관절염으로 인한 부작용으로 시각장애가 발생한 만큼, 보행시 안정성 및 자세 교정에 주의하여 보행훈련을 지도하였음. 오랫동안 아들의 안내를 받으며 보행하여 왔기에 독립보행능력이 매우 부족하였음. 그러나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루었음. 현재는 집과 복지관 경로를 흰지팡이를 활용하여 독립보행 할 수 있게 되었음.</p> <p>2) 시각장애인의 경제적 어려움 경감 - 사회서비스팀 의뢰를 통한 재가복지서비스 제공 (2017년 상반기) → 사회서비스팀의 재가사례관리 대상자로 상반기 선정되어 서비스 제공을 시작함. 간헐적인 후원물품(월 0회, 분기별 0회, 총 0개의 후원물품 등)을 지원받았으며, 활동보조이용 및 복지관 자원 이용 등 전반적인 영역의 상담을 진행 중임.</p> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진 - 지속적인 상담 및 기관 프로그램 * 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다. * 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여해본다. → 담당자 000과 지속적으로 일상적인 상담을 하며 연계 가능한 자원, 생활 용구 등 다양한 정보를 공유하고 지속적으로 참여를 독려했음.</p> <p>(예시Ⅱ) 1. 장기목표 - 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련 (기간명시, 1년) - 시각장애인 복지자원의 이해 증진 및 자발적 참여 가능 (기간명시, 1년)</p> <p>2. 단기목표 1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보 - 근로사업장 직업훈련 연계를 통한 직업훈련 참여 (000년 하반기) * 직업훈련 참여하여 자립생활에 필요한 직업 경험을 쌓고 관련 역량을 습득</p>

업무명	내용
	<p>한다.</p> <p>→ 총 16주 과정의 베이커리창업훈련 10기에 적극적이고 성실히 참여하여 베이커리 관련 기술 습득을 하고 관련 자격증 00도 취득함. 제빵 및 제과 역량 강화를 통해 관련 직종으로 취업하길 희망함에 따라 직업훈련 과정 이외 00에 참여하며 지속적으로 노력하였고 00 성과를 이룸.</p> <p>(창업훈련 평가/상담기록 참고)</p> <p>2) 시각장애인의 경제적 어려움 경감</p> <p>- 사회서비스팀 의뢰를 통한 지속적인 재가사례관리 서비스 지원 (000하반기)</p> <p>* 경제적 지원 욕구 등 필요 사항에 대해 재가사례관리 담당자와의 상담을 통해 확인한다.</p> <p>→ 하반기에도 재가장애인 사례관리 서비스 대상자로 지원을 유지함. 지속적인 후원물품 지원 및 상담을 통해 경제적 어려움 경감을 지원하고 기관 프로그램 참여 등 생활 전반을 지지함.</p> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진</p> <p>- 지속적인 상담 및 기관 프로그램</p> <p>* 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다.</p> <p>→ 재가사례관리 담당자 000, 베이커리창업훈련 담당자 서범수 등과 지속적인 상담을 통해 참여 상황을 공유하고 어려움을 나눔.</p> <p>* 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여해본다.</p> <p>→ 상반기 개별화계획 수립 후 직접 베이커리 훈련에 전화 접수를 시도하였으며, 지속적인 상담을 통해 앞으로의 활동 방향에 대해 자신의 계획을 세우고 공유함.</p>
결과	<p>※ 목표 달성했고, 통합사례관리에서 종결하고, 해당 평가 내용을 대상자에게 안내하는 과정입니다.</p> <p>(예시 I_중간평가)</p> <p>통합사례관리 평가 결과 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이루었으며, 사회서비스팀의 재가사례관리 대상자로 상반기 선정되어 서비스 제공을 시작하고 물품을 후원받아 경제적 어려움을 경감한 것으로 평가함.</p> <p>평가 결과를 대상자에게 직접 안내하고 특히 신체적 질환으로 독립보행능력이 매우 부족하였으나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루어낸 것에 대해 격려함.</p> <p>(★공통)</p> <p>평가결과 목표 및 개별화계획에 의해 수립된 서비스를 지원함.</p> <p>평가결과를 ct에게 전화로 안내하고 추가적인 욕구가 있는지 확인함.</p> <p>(예시 II_최종평가)</p> <p>통합사례관리를 통해 수립된 개별화계획 목표를 기반으로 1년간(기간 명시) 다양한 서비스를 연계하여 기초재활훈련 수료, 직업훈련 수료, 재가장애인 사례관리 선정을 통한 개입 등의 성과를 보임. 이용자가 모든 프로그램에 성실하고 적극적으로 참여하였으며 앞으로의 계획에 대해서도 본인이 스스로 구성하는 등의 모습을 보임. 이에 자립생활의 기반을 마련한 것으로 평가하며, 복지지원에 대한 이해가 높아지고 향후 복지관 프로그램을 자발적으로 참여할 수 있을 것으로 평가함에 따라 통합사례관리 종결하기로 협의함.</p> <p>평가 결과 통합사례관리를 종결하고 사회서비스팀 재가사례관리 지속 및 기초</p>

업무명	내용						
	<p>재활훈련 사후관리, 베이커리창업훈련 사후관리를 통해 지속 관리하기로 함. (★공통) 통합사례관리를 통해 수립된 개별화계획 목표를 기반으로 약 0개월간(기간) 다양한 서비스를 연계하여 목표 달성 위해 노력함. 해당 평가 내용에 대해 대상자 및 관련 담당자(000, 000)에게 유선으로 안내함.</p>						
재사정	<ul style="list-style-type: none"> ● 평가 이후 대상자 욕구와 상황 재확인 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 욕구를 재확인하고 대상자 지속여부를 ‘사정’ 하는 과정 - 추가적으로 표현되는 욕구 기술하고 이전에 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성 서술 ● 재사정은 3~6개월 단위로 진행하며 필요 시 시기 조정 ● 재사정 [사례관리시스템 입력방법] <table border="1" data-bbox="375 779 1433 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="375 779 491 817">제목</th> <th data-bbox="491 779 1433 817">재사정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="375 817 491 967"></td> <td data-bbox="491 817 1433 967"> <p>※ 추가적으로 표현한 욕구 및 상황이 있다면 사정 후 기입해주세요. - 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 담당자평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성, 주요 욕구 등 (★주요 욕구별로 사정)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 967 491 2060">내용</td> <td data-bbox="491 967 1433 2060"> <p>(예시) 제목 : [통합사례관리] 재사정</p> <p>대상자와 복지관 상담실에서 만나, 재사정 상담을 진행함.</p> <p>[경제상황] - 교사로 근무하다가 퇴직 후 사학연금으로 생계 유지 중으로 경제적 어려움 없음. - 재활욕구가 크며 당장 구직에 대한 욕구는 없음.</p> <p>[의료건강/재활정도] - 초기접수 당시 천천히 실명이 진행되었으나 최근 급성 녹내장으로 빠르게 진행 중임. - 독립보행은 가능하나 자주 넘어지며, 모바일 사용이 많이 서툴러져 추가 교육이 필요함.</p> <p>[심리사회영역] - 기초재활훈련 통해 기본적인 재활기술을 습득하면서 자신감을 가지게 됨. - 동료 훈련생들과 원만한 관계를 유지하면서 실명으로 인한 불안, 우울 해소하며 다소 안정됨.</p> <p>[담당자 평가] - 상반기 통합사례관리를 통해 000에 연계하여 00를 습득하여 00성도가 있었고 복지관 이용 경험이 현재까지 대상자에게 긍정적인 영향을 주는 것으로 확인됨. - 재활부분에서는 기본적인 것들을 모두 이룬 상황으로 이후 직업 관련하여 단계별로 나아갈 필요가 있으며, 대상자 역시도 직업훈련, 구직쪽에 욕구가 있음에 따라 추가 안내하며 참여를 독려하고자 함</p> <p>[주요욕구] (★대상자 말 인용) - 커피베이커리 직업훈련 과정 참여 “재활 이후에 직업 활동 등 제가 할 수 있는 게 있다면 하고 싶어요.”</p> </td> </tr> </tbody> </table>	제목	재사정		<p>※ 추가적으로 표현한 욕구 및 상황이 있다면 사정 후 기입해주세요. - 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 담당자평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성, 주요 욕구 등 (★주요 욕구별로 사정)</p>	내용	<p>(예시) 제목 : [통합사례관리] 재사정</p> <p>대상자와 복지관 상담실에서 만나, 재사정 상담을 진행함.</p> <p>[경제상황] - 교사로 근무하다가 퇴직 후 사학연금으로 생계 유지 중으로 경제적 어려움 없음. - 재활욕구가 크며 당장 구직에 대한 욕구는 없음.</p> <p>[의료건강/재활정도] - 초기접수 당시 천천히 실명이 진행되었으나 최근 급성 녹내장으로 빠르게 진행 중임. - 독립보행은 가능하나 자주 넘어지며, 모바일 사용이 많이 서툴러져 추가 교육이 필요함.</p> <p>[심리사회영역] - 기초재활훈련 통해 기본적인 재활기술을 습득하면서 자신감을 가지게 됨. - 동료 훈련생들과 원만한 관계를 유지하면서 실명으로 인한 불안, 우울 해소하며 다소 안정됨.</p> <p>[담당자 평가] - 상반기 통합사례관리를 통해 000에 연계하여 00를 습득하여 00성도가 있었고 복지관 이용 경험이 현재까지 대상자에게 긍정적인 영향을 주는 것으로 확인됨. - 재활부분에서는 기본적인 것들을 모두 이룬 상황으로 이후 직업 관련하여 단계별로 나아갈 필요가 있으며, 대상자 역시도 직업훈련, 구직쪽에 욕구가 있음에 따라 추가 안내하며 참여를 독려하고자 함</p> <p>[주요욕구] (★대상자 말 인용) - 커피베이커리 직업훈련 과정 참여 “재활 이후에 직업 활동 등 제가 할 수 있는 게 있다면 하고 싶어요.”</p>
제목	재사정						
	<p>※ 추가적으로 표현한 욕구 및 상황이 있다면 사정 후 기입해주세요. - 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 담당자평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성, 주요 욕구 등 (★주요 욕구별로 사정)</p>						
내용	<p>(예시) 제목 : [통합사례관리] 재사정</p> <p>대상자와 복지관 상담실에서 만나, 재사정 상담을 진행함.</p> <p>[경제상황] - 교사로 근무하다가 퇴직 후 사학연금으로 생계 유지 중으로 경제적 어려움 없음. - 재활욕구가 크며 당장 구직에 대한 욕구는 없음.</p> <p>[의료건강/재활정도] - 초기접수 당시 천천히 실명이 진행되었으나 최근 급성 녹내장으로 빠르게 진행 중임. - 독립보행은 가능하나 자주 넘어지며, 모바일 사용이 많이 서툴러져 추가 교육이 필요함.</p> <p>[심리사회영역] - 기초재활훈련 통해 기본적인 재활기술을 습득하면서 자신감을 가지게 됨. - 동료 훈련생들과 원만한 관계를 유지하면서 실명으로 인한 불안, 우울 해소하며 다소 안정됨.</p> <p>[담당자 평가] - 상반기 통합사례관리를 통해 000에 연계하여 00를 습득하여 00성도가 있었고 복지관 이용 경험이 현재까지 대상자에게 긍정적인 영향을 주는 것으로 확인됨. - 재활부분에서는 기본적인 것들을 모두 이룬 상황으로 이후 직업 관련하여 단계별로 나아갈 필요가 있으며, 대상자 역시도 직업훈련, 구직쪽에 욕구가 있음에 따라 추가 안내하며 참여를 독려하고자 함</p> <p>[주요욕구] (★대상자 말 인용) - 커피베이커리 직업훈련 과정 참여 “재활 이후에 직업 활동 등 제가 할 수 있는 게 있다면 하고 싶어요.”</p>						

업무명	내용								
	<p>※ 사정 결과를 대상자에게 안내하며 서비스 참여 의사 확인 내용을 기입해주세요.</p> <p>(★공통) 결과 사정결과를 대상자에게 구두로 안내하고 통합사례관리 서비스 지속 참여 의사를 확인함. 대상자가 사례관리 참여에 동의하여 개별화계획회의를 실시하고 서비스를 지원하고자 함.</p>								
개별화 계획회의	<ul style="list-style-type: none"> • 재사정 토대로 개별화개입계획 수립 • 새롭게 파악된 욕구를 토대로 이전에 수립한 개별화개입계획과 상이 • [사례관리시스템 입력방법] - 위의 개별화계획회의 내용과 동일 								
종결	<ul style="list-style-type: none"> • 대상자 욕구 충족 및 목표 달성여부, 서비스 제공 지속 필요성 여부 등을 종합적으로 고려 • 통합사례관리 대상자와의 협의를 통한 종결 여부 결정 • 종결사유에 해당(연락두절, 원거리로의 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, 자립, 대상자의 거부, 스스로 서비스 이용 가능 등)하는 경우 회의를 통해 종결 여부 결정 • 사후관리 계획 포함(사례관리 담당자, 기간, 빈도 등) • 종결 [사례관리시스템 입력방법] <table border="1" data-bbox="375 1120 1428 1814"> <thead> <tr> <th data-bbox="375 1120 486 1176">제목</th> <th data-bbox="486 1120 1428 1176">종결</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="375 1176 486 1299"></td> <td data-bbox="486 1176 1428 1299"> <p>※ 종결 사유 및 사후관리 계획(담당자, 기간, 빈도 등)이 반드시 포함되어야 함. - 연락두절, 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1299 486 1579">내용</td> <td data-bbox="486 1299 1428 1579"> <p>(예시) 평가결과 수립된 장/단기목표를 달성하였으며 대상자 스스로 서비스를 선택하고 원활히 이용할 수 있음. 통합사례관리 개별화계획회의 및 평가 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1579 486 1814">결과</td> <td data-bbox="486 1579 1428 1814"> <p>※ 대상자에게 종결 및 사후관리 계획 안내함.</p> <p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	제목	종결		<p>※ 종결 사유 및 사후관리 계획(담당자, 기간, 빈도 등)이 반드시 포함되어야 함. - 연락두절, 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등</p>	내용	<p>(예시) 평가결과 수립된 장/단기목표를 달성하였으며 대상자 스스로 서비스를 선택하고 원활히 이용할 수 있음. 통합사례관리 개별화계획회의 및 평가 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p>	결과	<p>※ 대상자에게 종결 및 사후관리 계획 안내함.</p> <p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p>
제목	종결								
	<p>※ 종결 사유 및 사후관리 계획(담당자, 기간, 빈도 등)이 반드시 포함되어야 함. - 연락두절, 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등</p>								
내용	<p>(예시) 평가결과 수립된 장/단기목표를 달성하였으며 대상자 스스로 서비스를 선택하고 원활히 이용할 수 있음. 통합사례관리 개별화계획회의 및 평가 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p>								
결과	<p>※ 대상자에게 종결 및 사후관리 계획 안내함.</p> <p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p>								
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> • 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 진행 - 사후관리는 종결 후 1~2년간 진행되며 3개월~6개월 단위로 점검 - 사후관리 시 근황, 시력상태 변화, 욕구 등을 확인하여 기록 • 사후관리 [사례관리시스템 입력방법] 								

업무명	내용						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="368 264 488 320">제목</td> <td data-bbox="488 264 1428 320">사후관리</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 320 488 660">내용</td> <td data-bbox="488 320 1428 660"> <p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 사후관리 차 대상자 가정에 전화하여 유선상담 진행함. 요새는 어떻게 지내고 계신지, 특별한 참여하고 싶은 프로그램이나 교육 등이 있는지 문의함. 대상자는 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용은 할 수 없지만 내년도에 안마수련원 입학 등을 고민하고 있다함. 입학 일정 및 준비 과정에 대해 궁금해하여 관련 정보 문자로 안내해주기로 하며 상담을 마침.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 660 488 716">결과</td> <td data-bbox="488 660 1428 716">-</td> </tr> </table>	제목	사후관리	내용	<p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 사후관리 차 대상자 가정에 전화하여 유선상담 진행함. 요새는 어떻게 지내고 계신지, 특별한 참여하고 싶은 프로그램이나 교육 등이 있는지 문의함. 대상자는 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용은 할 수 없지만 내년도에 안마수련원 입학 등을 고민하고 있다함. 입학 일정 및 준비 과정에 대해 궁금해하여 관련 정보 문자로 안내해주기로 하며 상담을 마침.</p>	결과	-
제목	사후관리						
내용	<p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 사후관리 차 대상자 가정에 전화하여 유선상담 진행함. 요새는 어떻게 지내고 계신지, 특별한 참여하고 싶은 프로그램이나 교육 등이 있는지 문의함. 대상자는 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용은 할 수 없지만 내년도에 안마수련원 입학 등을 고민하고 있다함. 입학 일정 및 준비 과정에 대해 궁금해하여 관련 정보 문자로 안내해주기로 하며 상담을 마침.</p>						
결과	-						
<p>※ 사례관리 기록 유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 관 내 이용자 대면 모든 부서는 사례관리를 수행하는 부서임. <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 전공과 전문성을 가지고 업무를 수행하고 있는 것이 이점이지만, 기본 근간이 사례관리에서 출발하는 것임을 인지해야 함. 이용자에게 가장 높은 효과의 서비스를 제공할 수 있도록! 자신의 사업 요소에 사례관리를 넣을 수 있는 부분을 고민해주시기 바람! 안 해도 되는 부수적인 업무가 아니라, 보완하고 발전시켜 나가야 하는 사항임을 팀 내 공유. ● 대표 케이스 선정하여 그 케이스만이라도 재활과정 입력을 단계별로 해야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 평가 시 사례관리영역은 작년까지는 거의 99% 지역사회지원센터의 재가케이스로만 평가함. 되려 복지관 프로그램을 자주 이용하는 분들이 아니었음. 향후 모든 부서에서 수행하는 사례관리가 평가 대상 케이스로 활용될 수 있도록 조정하고자 함. ● (계획→평가→재사정→재계획수립) 일련의 과정은 이전 단계 토대로 수행함. <ul style="list-style-type: none"> - 계획은 사정내용 토대로, 평가는 계획에 근거해서, 재사정은 계획대비, 평가대비 내용 반영해서, 재계획은 이전 계획/평가/재사정 내용 반영하여 작성해야 함. ● 개별화계획, 평가, 재사정 영역 기록 특히 유의해야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 단기성이 아닌 이상 모든 프로그램에서 이용자의 변화 담아야함. 기능이 발달했다면 그 의미는? 프로그램에 참여하는 동안 관찰한 이용자의 변화는? 기록에서 누락되고 있음. 현재 도구로 체크할 수 없다면 팀 내 활용하는 평가/사정도구를 바꿔서라도 측정하는 것이 필요. ● 사례관리 당사자 참여 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 당사자의 욕구, 자발적인 참여, 권한 강화를 중심으로 개별화계획 수립해야 함. - 프로그램 목표 수립 시에도 기능발달 외 상기 내용들이 함께 포함되어야 함. - 향후 사업계획서 작성 및 팀 비전, 전략목표 설정 시 이용자의 참여 강화 방안 고려해야 함. 						

Ⅲ. 점검 기록


수정일자	담당자	주요 수정 내용
2022.03	서애리	매뉴얼 업데이트 (주요내용 및 세부운영사항_사례관리시스템 입력 내용)
2022.02	서애리	매뉴얼 업데이트 (필요성, 연혁, 업무체계, 세부운영) (※ 대표케이스 선정 및 초기상담기록지, CASE 의뢰)
2021.05	서애리	매뉴얼 정기 업데이트 및 내용 수정 <관차원사례관리 → 통합사례관리>
2020.01	김다혜	매뉴얼 정기 업데이트
2019.01	최상국	매뉴얼 정기 업데이트
2018.02	정종일	원문 작성

Ⅳ. 첨부 목록

번호	자료명	번호	자료명
1	찾동 협조 공문	2	2022 민관유관기관협력 사례관리 리스트
3	개인정보동의서 및 서비스이용동의서	4	초기접수상담카드
5	초기상담기록지	6	사례관리시스템
7	2022 통합사례관리대장	8	사례관리시스템_개별화계획회의
9	통합사례관리 전략회의 회의록	10	사례관리시스템 통합사례관리회의록
11	사례관리시스템 의뢰	12	외부 의뢰서 양식

[첨부 01. 찾동 협조 공문]

· 이웃을 내 몸과 같이 ·



실로암시각장애인복지관
Siloam Center for the Blind


수신자 수신처 참고
(경유)
참 조
제 목 「2021년 찾아가는 동주민센터 연계사업」 협조 요청의 건

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 복지관은 시각장애인의 일상 및 여가생활 지원, 학습권 보장과 정보 격차의 해소, 양질의 직업 활동을 통한 경제적 자립지원 등 당사자 중심의 체계적인 맞춤형 복지사업을 실시하며 나아가 지역사회와 협력하고 사회인식변화를 도모하여 시각장애인의 복지와 자립을 추구하는 시각장애인전문복지기관입니다.
3. 우리 복지관은 민·관 협력을 기반으로 지역사회 내 시각장애인 발굴 및 체계적인 서비스를 통해 효과적인 사례관리의 수행을 목적으로 「찾아가는 동주민센터 연계사업」을 실시하고자 하오니 아래의 협조 요청을 긍정적으로 검토하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 건 명 : 2021년 찾아가는 동주민센터 연계사업
- 일 시 : 2021년 연중
- 요청사항 : 복지관 사업을 안내하고 지역사회 내 시각장애인 발굴 및 서비스 연계 요청하고자 함.
- 문 의 : 기획통합사례지원팀 서애리 사회복지사 02)880-0520-5

■ 불 임 : 실로암시각장애인복지관 사업 안내지 1부. 끝.



실로암시각장애인복지관

수신처 : 관악구청 외 245곳

●★담당 서애리 팀장 윤보라 사무국장 노형지 관장 김미경
시행 실로암 21-195 (2021.02.05)
협조
주소 (08757) 서울시 관악구 남부순환로 1717 / www.silwel.or.kr
전화 대표 (02)880-0522 전송 (02)887-1120 /silwel@chol.com /공개

[첨부 02. 2022 민관·유관기관협력 사례관리 리스트]

★ 2022 민관·유관기관협력 사례관리 ★									
번호	날짜	구분	기관명	담당자	연락처	방법	대상자	내용	비고
1	2022-01-04	유관	보성군장애인복지관	김승진 관장?	061-852-3892	전화		시각장애인 전자 도서 이용 문의	문자(01047273535) 메일(bsrswc@daum.net) 안내함.
2	2022-01-04	유관	강감찬권악중합사회복지관	이승연	02-886-9941	전화	유료문	여가프로그램 안내	2월까지 방학이며, 3월 시작 2월 접수 예정
3	2022-01-10	유관	이천시정신건강복지센터		031-637-2330		김정경	사례 공유하며 개입 요청	
4	2022-01-11	유관	이천시정신건강복지센터	윤대성 사회복지사	031-637-2330	전화		사례 공유하며 개입 요청	메일(ichon62@imhc.co.kr)로 사례의뢰서 발송, 공유
5	2022-01-12	유관	흥산종합사회복지관	유예진	02-374-9557	방문	김복동	사례 개입 관련 통합사례회의 참석	
6	2022-02-08	유관	사당어르신종합복지관	신상숙	02-580-2463	전화	노준호	노인맞춤돌봄서비스, 식생활지원등	일반적인 지원가능할 수도, 도시락은 대상자 지원 어려움
7	2022-02-14	유관	흥신대장학습지원센터	김현수	02-3479-0423	전화	김예은	학교 내 일상생활 지원 문의	
8	2022-03-15	민관	성원동 주민센터	신영서 주무관	02-879-5086	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청	
9	2022-03-15	민관	중앙동 주민센터	이나연 주무관	02-879-4317	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 욕구조사 배포	
10	2022-03-15	민관	은현동 주민센터	김한선 주무관	02-879-5071	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 욕구조사 배포	담당자 외근으로 타담당자에게 전달 요청
11	2022-03-15	유관	한국시각장애인복지관	김성일 팀장	02-440-5240	전화		경기도 남부 거주 대상자 연계 문의	
12	2022-03-24	민관	상도1동 주민센터	임성우 주무관	02-820-2468	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 욕구조사 배포	주차가
13	2022-03-24	민관	상도2동 주민센터	윤철우 주무관	02-820-2912	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 욕구조사 배포	주차 인근 상거, 담당자 적극적으로 상담실에서 추가 안내함
14	2022-03-24	민관	상도4동 주민센터	김동현 주무관	02-820-2526	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 욕구조사 배포	주차가, 담당자 적극적으로 상담실에서 추가 안내함
15	2022-03-24	유관	관악지역자활센터		02-867-8381	전화	손사모	79세 남성어르신 자활 일자리 문의	만 65세 이하의 경우에만 자활사업 참여 가능
16	2022-03-28	민관	남영동 주민센터	심소현 주무관	02-2199-5110	전화	이일수	수급비 문의, 공공일자리에 참여 관련 소독부문의 문의	개인정보로 자세한 정보 확인을 위해서는 공문 발송 요청
17	2022-03-30	민관	보라매동 주민센터	김영채 주무관	02-879-4226	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 욕구조사 배포	주차가, 방문 동행 상담 문의
18	2022-03-30	민관	신대방2동 주민센터	김다혜 주무관	02-820-2844	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 욕구조사 배포	주차가,
19	2022-03-30	민관	상도3동 주민센터	김승은 주무관	02-820-2518	방문		복지관 사업 소개 및 대상자 연계 요청, 욕구조사 배포	주차(골목 안으로 들어가야 함)

[첨부 03. 개인정보동의서 및 서비스이용동의서]

기본 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서

※ 개인정보처리방침(이하 "복지관" 또는 [개인정보보호법] 제 15조에 의거하여 귀하의 개인정보를 수집·이용함에 있어 동의할 권리가 있고, 수집된 정보는 포괄적·총괄적 복지서비스 제공을 위해, 개인정보처리방침(이하 "한라 복지사랑" 또는 개인정보 보호법)에 따라 수집·이용할 수 있습니다. 아래 내용을 충분히 숙지하신 후, 본인 또는 보호자가 직접 동의의 방식에 서명하시거나 직접 서명할 수 없다면 본 동의서의 내용을 받아 주시거나 바깥입니다. 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 복지서비스 이용에 제한 될 수 있습니다.

1. 기본 개인정보 수집
 1) 기본 정보 : 성명, 생년월일, 연락처(전화 또는 휴대전화), 주소, 이메일
 2) 수집 사유 :
 - 복지관 서비스 및 복지정보 등 이용 안내 및 상담을 위한 연락 등
 - 소식 및 고지사항 전달, 원거리서비스를 위한 원거리 의사소통 정보의 확보 등

이동차 수집을 위한 기본 정보 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 연락 정보 수집
 1) 연락 정보 : 장애 유형 및 장애 등급(복지카드 사본)
 2) 수집 사유 :
 - 지역사회생활 시 필요한 정보 제공을 위한 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인이어야 하며 이에 대한 증명자료 [복지카드] 사본을 수집하여야 함

연락 정보 수집 처리에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 수집한 개인정보 처리의 보유기간은 본 복지관의 서비스 이용이 중단된 후 5년까지이며, 파기될 요청할 경우 절차에 따라 즉시(5일 이내) 파기되어 됩니다.
 * 만 14세 미만 아동 또는 법적 의사결정 능력이 없는 자의 경우 반드시 법정대리의 동의가 필요합니다.

[법정대리인 동의서] 부분은 법정대리인으로 서비스 이용 신청에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

본인 서명 위 내용 중 일부 숙지하였으며, 복지관의 보다 나은 서비스 제공과 정책수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

14세 미만 보호자 또는 동의자 확인지 (인 또는 서명)
 위임 보호자 또는 동의자 확인지 (인 또는 서명)

실무이사장(장애인복지관) 귀하

선택적 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서

복지관은 보다 원활한 서비스 제공을 위하여 기본 정보 이외에 선택정보를 수집하고 있으며, 선택 정보는 서비스 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 동의 거부에 따라 복지서비스 이용에 제한 될 수 있습니다.

○ 선택적 개인 정보 수집·이용에 동의하는 것에 동의하는 경우
 1) 일일생활 리포트 서비스 이용에 동의함
 - 개인이며, 장애인복지서비스 제공을 위한 계획 수립과 관련한 정보 등
 2) 시너지 서비스 등 외부 자원 및 타 기관 연계 가능한 서비스 이용에 동의함
 - 정보 공유(가드레일, 수화기, 키보드, 점자 등) 관련 정보 및 사생활 관련 서비스 계획 수립과 관련한 정보 등

선택적 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

○ 연락 정보 수집
 - 장애인, 신체 건강상의 개인 여부, 의료 경력에 관한 정보 등

연락 정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

○ 고충 상담 정보 수집
 - 주민등록번호(13자리)
 - 주민등록번호(13자리)

고충상담 정보수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

○ 복지서비스 홍보 및 안내, 법적 상담자료 제공 등 여차 외 여차 동의
 - 장애인복지서비스 제공을 위한 복지서비스 홍보 및 안내 및
 - 홍보자료 제공을 위한 개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

○ 사전·연상 관행에 대한 동의
 - 사전·연상 시 촬영된 사진 및 영상은 기관의 홈페이지, SNS, 기타 보도자료 등에 게시하는 것에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 수집한 개인정보 처리의 보유기간은 본 복지관의 서비스 이용이 중단된 후 5년까지이며, 파기될 요청할 경우 절차에 따라 즉시(5일 이내) 파기되어 됩니다.
 * 만 14세 미만 아동 또는 법적 의사결정 능력이 없는 자의 경우 반드시 법정대리의 동의가 필요합니다.

[법정대리인 동의서] 부분은 법정대리인으로 서비스 이용 신청에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

본인 서명 위 내용 중 일부 숙지하였으며, 복지관의 보다 나은 서비스 제공과 정책수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

14세 미만 보호자 또는 동의자 확인지 (인 또는 서명)
 위임 보호자 또는 동의자 확인지 (인 또는 서명)

실무이사장(장애인복지관) 귀하

실로망시각장애인복지관 서비스 이용 동의서

실로망시각장애인복지관 서비스 이용 동의서는 시각장애인 복지사랑을 수월하는 "실로망시각장애인복지관"과 본 기관의 다양한 서비스를 이용하고자 하는 "이용자" 간 다양한 사항을 대한 상호 동의를 확인하고, 상호 존중을 기반으로 한 체계적인 서비스 제공이 가능하도록 하고자 합니다.

1. 복지관의 역할
 가. 원거리 생활을 지원하는 다양한 시각장애인의 운영 및 개사를 제공하는 전문 서비스를 제공한다.
 나. 이용자의 욕구에 기반 한 복지 서비스를 최우선적으로 하고 서비스 제공을 제공하며, 서비스 제공 및 지원의 개입이 이루어지도록 한다.
 다. 서비스의 범위와 내용에 대해 이용자에게 충분한 정보를 제공한다.

2. 이용자의 역할
 가. 복지서 지원프로그램의 복지관에서 제공하는 서비스를 이용하는 것에 동의한다.
 나. 서비스 제공에 필요한 정보 제공, 건강상태 등 기, 사생활 상이한 것, 거짓, 허위 제공하며, 변경 시 복지관에 즉시 고지한다.
 다. 서비스 제공 수집 내용에 대해 충실하게 한다.

3. 서비스 종료
 서비스의 종료는 당사자와 복지관이 동의하여 종료하는 것을 기본 원칙으로 하며, 아래 사유에 해당 하는 일차일 종료될 경우 발생할 수 있다.
 가. 당사자의 사망, 이후 시달림 등의 불가피한 경우
 나. 복지관과 동의(서명)한 사항을 이용하지 않았거나 거부하는 경우
 다. 당사자가 복지관에 대한 이용 사정이나 다른 정보를 제공하여 서비스 진행의 차질이 있는 경우
 라. 타인(친戚, 다른 이용자)의 명예에 훼손을 가할 수 있는 경우
 마. 특별한 이유 없이 서비스를 거부하거나(3회 이상) 3개월 이상 연방이 방지 없는 경우
 바. 기타 법령에 따른 법령의 정할 사유 발생 시(사구, 강요, 간, 폭력 등)

"이용자"는 "실로망시각장애인복지관" 서비스 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동의할 경우 "실로망시각장애인복지관" 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.
 단, 동의서 제출 후 서비스 이용 중 문제 상황 등 기타 사유로 인해 이용에 동의하지 않는 상황이 발생될 경우 상호 동의를 통한 재조정이 가능하며 "서비스 이용 동의서"에 작성한 "담당자" 혹은 "이용자 고충처리 담당자" 등 통해 해당 의견을 피력할 수 있습니다.

위 내용을 충분히 숙지하였으며 실로망시각장애인복지관 서비스 이용에 동의합니다.

년 월 일

서비스 이용자 : (인) 담당자 : (인)

[첨부 06. 사례관리시스템]

통합사례관리 초기접수 | 심화사정 | 재활과정(자립지원과정) | Status 조회

1) 스테이티스 및 개인정보 활용 동의서 정보
 동의서 첨부파일 관리 | 서비스 가능
 개인정보활용 | 서비스제공

2) 기본 정보
 이름 김병철 | 이용자 검색(N)
 주민번호 671121 | - 1 | 성별 01 남
 이용자번호 2020-00225 | 생년월일 2020-04-07 | 작성자 홍성현
 구주소1 | 구주소2 | 우편번호 | 우편번호검색
 드로잉주소 서울시 강서구 금달래로 577가길 3 201호
 상세주소 | 전화번호 | 휴대전화 010-8666-5052 | 이메일

3) 장애 정보
 장애 구분 01 시각장애인 | 장애 정도 01 중증 | 장애 급수 1 급
 장애 발생시기 2017년경 | 장애 원인 당뇨망막병증 | 장애 등록일 2019.05.24
 시력 상태 좌측 01 전맹 | 우측 01 전맹
 중복 장애 | 장애 상태 기타 2020.06 광각이었으나 시작처와 진행 중(2020.12-)
 기타 병력 당뇨

4) 학력
 학교명 00 해당없음 | 최종학력 03 고졸 | 기타교육과정

5) 부가 정보
 국가보 대상 01 유 | 직업 07 무직 | 직업 기타 2019.10 기초생활수급자 선정
 결혼 사항 02 미혼 | 종교 03 불교

6) 문자 발송 / 독점 보령
 문자 발송 문자 독점 독점유기
 기타 | 독점 보령 불가능

7) 재활보조기구 활용 여부
 화면확대프로그램 | 화면확대프로그램
 점자정보단말기 | 확대독서기
 분보기 | 망원경 | 지팡이 | 점자판
 기타 | 보령교육 필요함

8) 활동지원
 활동지원 일시시간 T20 | 등급 | 신청사항(한글 50자)
 신청일 2022-01-17 | 신청자 서애리 | 신청내용 특이사항 없음(연락 금지 등)
 이용자 정보 관리수첩
 이름 나이 성별 장애정도 장애급수 학력 학교명 직업
 김병철 57 남 중증 1 고졸 해당없음 무직

추가(A) | 저장(S) | 비우기(C) | 카드(U)

10) 현황 및 요구사항
 분류 내용 작성일 작성자
 02 교육서비스 1. 이용자 욕구 2022-08-03 이소정
 06 재활정보제공서비스 1. 대상자 욕구 및 현황 2020-06-30 서애리

11) 특이사항(한글1000자 내외)
 * 2023년 서울맹학교 이트재활전공과 입학 예정
 * 2022년 상반기 기초생활수급(45기) 수급(2022년 2월~6월)
 * 조가연락처 : 010-8806-1560

초기접수 - 김병철 [X]

통합사례관리 초기접수 | 심화사정 | 재활과정(자립지원과정) | Status 조회

1) 이용자 정보
 이용자 번호 : 2020-0022 | 이용자 명 : 김병철 | 2) 입력 내역 | 추가(A) | 수정(S) | 삭제(D) | 비우기(C)
 2020-06-30_서애리

3) 작성자 정보
 작성자 서애리 | 작성일 2020-06-30 | 15

4) 주거상황
 주거소유 자가 전세 월세 임대 기타 | 기타
 기타사항 누님 집에서 무상으로 거주 중

5) 경제상황
 월평균수입 약 60 | 원 월평균지출 약 60 | 원
 수입원 수급비, 장애수당(사면) 등 | 지출내역 생활비, 병원비 등
 부채현황 정보공개 거부

6) 가족사항
 성명 관 생년월일 학력 직업 연락처 동거여 장애유 비고 | 삭제
 000 누나 | 000 조카 | 010-8806- | 유 | 유 | 무

7) 건강정보
 건강상태 양호 보통 허약 기타
 질병명 발생시기 정기진료일 치료비(월) 비고 | 삭제
 당뇨 2개월 한 번 | 인과질환 6개월 한 번 | 강남성모병원
 건강사항 추가/수정
 질병명 발생시기 정기진료일 치료비(월) 비고 | 추가 | 수정
 작성일 2023-01-30 | 15

9) 생활력 - 성장과정, 성격, 결핵, 병력, 여가생활 등
 내용 [장애 원인/시기/상태] | 작성일 2020-08-31 | 작성자 서애리
 생략력 편집 | 내용(4000자) | 772 / 4000

[장애 원인/시기/상태]
 - 당뇨망막병증으로 3년 전부터 중도실명이 되었고 작년 2019년 5월 시각장애 6급 판정받았으나 이외에, 조정을 요청하여 5급 판정 받음. (-
 커닝 실명 장애로 등급 변경)
 - 장애인 공과, 우안으로 스스로 가사 일을 하지 못하며 가장 내 가까운 지역만 기어다니며 도보로 이동할 수 있음.
 - 강남성모병원에서 수술을 하면 시력이 좋아질 것이라 하여 2번 수술을 했지만 상태는 더 나빠졌고 이후 신성웅 계기말, 심사 결과 한 번 더
 수술을 하면 좋아질 수 있다는 결과가 나왔고 이후에도 시력이 좋지 않으니 재활을 신청하는 조건이 있음.
 - 커닝이 사용되어 자주 다니는 용래는 독립보통 할 수 있고 건강만 편함.

[생활력]
 - 2019년 10월부터 수급자로 지원받고 있으며 강서구 지인(영문상 서, 누님의 집이와 함)의 집에 무상으로 방 한 칸에서 생활하고 있음.
 - 3년 전에는 기숙 생활을 하다가 중도 실명인 이후로 대상자의 지지가 아니라 지인이 거주지를 무상으로 제공해주었으나, 지인은 장애인으로
 트 같이 생활하는데 어려움이 있어 다른 주거지를 찾고 있음(지인이 아니라 누님의 집으로 추정됨)
 - 과거에 사기 걸렸을 한 적이 있으며 부는 요양병원에 있음.

[주요욕구]

초기접수 - 김병철 [X] | 심화사정 - 김병철 [X]

통합사례관리 초기접수 | 심화사정 | 재활과정(자립지원과정) | Status 조회

1) 이용자 정보
 이용자번호: 2020-00225 | 이용자명: 김병철 | 스테이티스: 서비스 가능

2) 사례관리
 이용일 2022-02-09 | 담당자 | 한성민 | 시간 10:30 | 02 내방

3) 사업선택
 년도 선택 | 센터 선택 | 팀 선택
 사업 선택 | 09 상담
 검색방법 선택
 1. 특정 이용자 + 모든 사업 | 시력일 2022-01-30 | 검색(F)
 2. 특정 이용자 + 특정 사업 | 종료일 2023-01-30 | 사례관리현황검색

4) 사례관리현황
 재활과정 상담 | 부서명 | 노인복지팀
 센터명 복지관 | 사업명 기초재활교육 사례관리

5) 관리현황

번호	구분	날짜	사업명	이용자명	제목	내 결	담당자	
1	사후지도	2022-12-30	기초재활	김병철	서울맹학교	다	홍성현	
2	사후지도	2022-12-26	2. 용무지	김병철	사후관리	다	김다혜	
3	중급	2022-12-05	[통합관리]	김병철	하반기 하	22	이소정	
4	평가	2022-12-01	[통합관리]	김병철	하반기 하	22	이소정	
5	개별화개입	2022-12-01	[통합관리]	김병철	하반기 하	20	이소정	
6	중급	2022-10-31	(2) 이용자	김병철	서비스 중	중	홍성현	
7	사후지도	2022-10-21	기초재활	김병철	2022년도 내	환상민		
8	사후지도	2022-09-26	1-2) 통합	김병철	[통합관리]	다	서애리	
9	사후지도	2022-09-21	1-2) 통합	김병철	[통합관리]	다	서애리	
10	사후지도	2022-09-08	1-2) 통합	김병철	사후관리	다	서애리	
11	개별화개입	2022-09-08	생활유구	김병철	생활유구	C	곽한웅	
12	개별화개입	2022-09-05	03) 인터넷	김병철	4기 인터넷	다	박보민	
13	개별화개입	2022-08-22	03) 인터넷	김병철	4기 인터넷	1	<2	박보민
14	개별화개입	2022-08-19	[통합관리]	김병철	하반기 하	21	이소정	
15	전안/안정/사정	2022-08-10	03) 인터넷	김병철	4기 인터넷	다	서애리	
16	전안/안정/사정	2022-07-29	[통합관리]	김병철	하반기 하	21	이소정	
17	개별화개입	2022-07-28	2-2) 통합	김병철	보통	다	한성민	
18	개별화개입	2022-07-27	생활유구	김병철	생활유구	C	곽한웅	
19	개별화개입	2022-07-27	5. 3) 인터넷	김병철	보통	다	서애리	

초기접수 - 김병철 [X] | 심화사정 - 김병철 [X] | 재활(자립지원)과정 - 김병철 [X]

[첨부 07. 2022 통합사례관리대상]

★ 2022년 통합사례관리 대상(총 8case)																
○ 작성팀: 기획통합사례지원팀 ○ 수정일: 2022.02.18																
무수 케이스 타팀 초기접수																
구분	분류 (초기접수일)	주요사유	성명	생년월일	생년월일2	나이 (만)	성별	거주지(1)	거주지(2)	경제수준	연락처	장애정도	의뢰경로	연계부서	이용자번호	초기 (연속)
1	2022-01-06	트리아슬룬단 복용, 인소네 복용 아외활동 프로그램 참여	김영희	940306	1994-03-06	29	남	서울시	종로구	비수급	010-6602-9996 010-7705-1468	중증	중증 알지리 인지장애분야 지 원	음악지원팀	2010-01617	양민
2	2022-01-07	구적 교육(생계 유지, 알지리 분야 등)	김부중	610414	1961-04-14	62	남	서울시	강서구	비수급	010-8893-4806	경중	주관센터 → 관내장애인교육공 단 → 근로민속가정(장사 등)	노인복지팀 근로사업장	2021-01159	한승
3	2022-01-10	음악재활이카데미(노동), 스포츠 재활교육 및 사회적응 캠프 등	한은수	910626	1991-06-26	32	남	서울시	서초구	비수급	연 010-7164-3151 010-7123-3966	중증	지민 통해 포가 유선 문의 후 방문	기획통합사례지원팀	2022-00003	서아
4	2022-01-11	시기별편안 상담(음성), 직종(메이커/비즈니스) 직업(공부) 및 여가(육아, 음악, 스포츠)	양병운	700528	1970-05-28	53	남	서울시	성남시	비수급	010-8377-2200	경중	시각장애인연합회 통해 소개 받은 후 유선 문의	영상교육팀 노인복지팀	2022-00005	서아
5	2022-01-11	행동인턴(음성활동), 시각장애 이해, 시기별평가, 보조기기	이기덕	89년생		34	남	서울시	강서구	비수급	010-7720-3408	중증	방과2통합사회복지관 의뢰	자립생활센터	2022-00012	남정 은주
6	2022-02-07	근거활동(코바일, 포탈) 및 노인(여가, 교육 등) 재가서비스(일반한, 후동물물 등) 및 일상생활 지원	노준호	490126	1949-01-26	75	남	서울시	종로구	수급	010-5813-5700	중증	직년 유선상담 이후 급할 긴급상담계 내방	노인복지팀	2021-00484	서아
7	2022-02-09	확대장 구입 및 노인복지시설 참여	최재형	431021	1943-10-21	80	여	경기도	김포시	비수급	010-4513-3278	경중	실로암안과병원 의뢰	기획통합사례지원팀	2022-00041	서아
8	2021-12-28	일상생활지원(가사, 이동) 및 음향, 환경 교육	박지율	950928	1995-09-28	28	여	서울시	서초구	비수급	010-8986-4481	중증	이 직합의회	사회서비스팀	2021-01122	이은
9	2022-02-23	기초생활수급 및 정보 습득	재경현	680502	1968-05-02	55	남	서울시	윤문구	비수급	010-2090-7559	경중	윤문구합동장애인복지관 안내	노인복지팀	2022-00084	이민환 서아

[첨부 08. 사례관리시스템_개별화계획회의]

2) 사례관리

이용일: 2020-07-01 15 담당자: 서애리 시간: 16:30 상담형태: [선택]

제목: [통합사례관리] 개별화계획(자립지원계획) 회의

1. 장소: 본관 6층 회의실
2. 참가자: 노형지 부장, 윤보라 팀장, 김다혜, 서애리, 최은희, 김병철님
3. 사정결과 요약

자립지원
계획회의

1. 장소
2. 참가자
3. 사정결과 요약
938
/4000자

1. 장소: 본관 6층 회의실
2. 참가자: 노형지 부장, 윤보라 팀장, 김다혜, 서애리, 최은희, 김병철님
3. 사정결과 요약

4. 대상자는 시각장애 6급 판정받았으나 이외의제기, 조정하여 최종 5급 판정받음. 추가 수술을 하면 시력이 향상될 수 있다는 의사소견이 있으나 과거에도 비슷한 소견으로 수술했으나 호전되지 않았음.
- 기초생활수급자로 경제적 어려움을 겪고 있음. 현재는 누님의 집에 거주하며 일상생활의 대부분을 도움받고 있으나 독립된 생활 공간으로 거주지를 이전하고픈 욕구가 있음.
- 중도실명 대상자이지만 시각장애 정보는 무지한 상황이며 관련 정보 습득 및 재활 교육 참여를 통해 일상생활에 도움을 받고자 함.

4. 개별계획 논의
- 당노망락변증으로 시력저하 진행 중으로 중도실명 시각장애인에게 필요한 서비스 지원 방안을 토대로 개입해야 할 것으로 사료됨.
- 우선은 누님의 집에 거주하며 여러 도움을 받고 있는 상황으로, 대상자 스스로 일상생활 유지가 불가능함. 이에 기본적인 일상생활 유지를 위한 활동지원서비스 신청, 연계가 필요할 것으로 보이며, 이후 잔존시력을 활용하여 관내 재활 교육(기초재활교육, 개별ILP 등)을 연계할 필요가 있을 것으로 사료됨.
- 기초생활수급권자지만 주민센터 및 복지관 이용이 저음임. 이에 지역사회 자원 및 전체 복지관 프로그램을 안내 하고 상담을 통해 추가적으로 필요한 정보 및 자원에 대해 수시로 확인하며 연계 받을 수 있도록 권유하였고 대상자 또한 동의함.
- 대상자는 활동지원서비스 이용 경험이 없으며 복지관 내방이 어려운 상황임. 이에 사회서비스팀 담당자가 방문 하여 활동지원서비스 진행 절차에 동행할 필요가 있는 것으로 사료됨. 또한 기초재활의 경우 하반기 훈련생 모집이 완료된 상황으로 하반기는 개별ILP 등 단기로 진행되는 프로그램 연계를 통해 기초적인 내용들을 익힐 수 있도록 하고자 함.

1. 장기목표
- 활동지원서비스 연계 및 재활 교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 유지(2020.07-2021.07)

2. 단기목표
1) 활동지원서비스 연계를 통한 재활교육 및 외부 활동 참여 횟수 증진
- 사회서비스팀 의뢰를 통한 장애인 활동지원서비스 제공(2020년 하반기)
* 활동지원사 연계를 통한 가사, 이동 서비스 지원 / 관내 프로그램 참여
2) 재활교육 참여를 통한 일상생활 자립 능력 향상
- 자립생활센터 의뢰를 통한 개별ILP 프로그램(점자, 보행 등) 서비스 제공, 참여(2020년 하반기)
3) 시각장애 관련 정보 및 지역사회 자원 연계
- 지속적인 상담 및 기관 프로그램
* 통합사례지원팀을 통한 복지관 및 외부 서비스 자원 습득
* 복지관 프로그램 참여 과정 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황 공유
* 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여
- 정보미디어팀 의뢰를 통한 실로암포네 서비스 제공(2020년 하반기)

4. 장단기 목표 및 자립지원계획 수립
610
/4000자

[첨부09. 통합사례관리 전략회의 회의록]

2022년 11월 통합사례관리 전략회의 회의록	
인 시	2022년 11월 21일 월요일 16:00-17:00
장 소	신로암시각장애인복지관 6층 회의실
회의내용	1. 사람중심실천PCP 내부 전달교육 1) 사람중심생각(PCT), 예게(to) 중요한 것과 위해(for) 중요한 것 사이의 균형 - 11개 실천 도구 중 2가지 실천 도구 학습 (인상과 의례, 좋은 하루와 나쁜 하루) - 기획/음정/가족 중심으로 시범케이스 운영하며 내년도 관내 적용 예정 * 별첨자료1, 사람중심실천PCP 교육자료 [결론] → PCP는 사람중심생각을 기반으로 하는 실천 방법으로 대상자 이외 나, 주변인 모두 예게 적용 가능하며 기존 사회복지 실천에서 생각의 관점을 바꾼 실천 방법임. → 실로암 사람중심실천은 처음부터 사례에 적용하는 것보다 초기접수지부터 사람중심 실천을 적용해보면서 점차 사례에 적용하여 실천하는 방향으로 확대해나갈 예정이다. [회의내용] - 기획, 음정, 가족팀을 중심으로 10월 26~27일 관악장복 윤선혜 과장님을 통해 사람중심실천PCP 교육을 수강함, 사람중심실천은 대상자에게 국한된 것이 아니라 나를 비롯한 주변인 모두에게 적용할 수 있는 실천 방법으로 문제 상황, 어려움보다는 좋아하는 것, 장점, 자원 등을 토대로 개개인을 더 잘 이해하고 그들이 원하는 실천을 확인하고 함께 계획을 세워, 효과적인 지원을 하는 것임. - 기관 내에서 사람중심실천, 사람중심생각을 실천해가고 확장시키는 부분에서 모든 사람들의 관심과 노력이 필요하며 추후 팀내에서도 적용시켜보길 바람. - 추가적인 교육 자료가 필요할 경우 기획팀으로 문의하면 공유하겠음.
	2. 사례관리시스템 탭별 사용 정리 및 업데이트 사항 1) 사례회의록 관리 (2023년 적용) - 회의록 사용 여부 및 사업특성 고려하여 구분, 정리 - 통합사례회의록 비활성화, 기타 회의록_센터 평가회의, 팀정기회의, 사업회의로 구분 - 자문회의는 [홈페이지]-[업무매뉴얼]-[교육연수보고서]에 업로드

[첨부10. 사례관리시스템 통합사례관리회의록]

1)회의 개요	
기록자	서애리
참석자	18명 참석(노형지, 윤보라, 서애리, 김다솜, 곽예은, 홍성현, 윤재영, 이창현, 이민환,
일시	2022-11-21 15
장소	복지관 6층 소통
안건	2022년 11월 통합사례관리 전략회의
2)회의록	
회의내용 3999 /4000자	1. 사람중심실천PCP 내부 전달교육 - 기획/음정/가족 중심으로 시범케이스 운영하며 내년도 관내 적용 예정 [결론] → PCP는 사람중심생각을 기반으로 하는 실천 방법으로 대상자 이외 나, 주변인 모두에게 적용 가능하며 기존 사회복지 실천에서 생각의 관점을 바꾼 실천 방법임. → 실로암 사람중심실천은 처음부터 사례에 적용하는 것보다 초기접수지부터 사람중심실천을 적용해보면서 점차 사례에 적용하여 실천하는 방향으로 확대해나갈 예정이다. [회의내용] - 기획, 음정, 가족팀을 중심으로 10월 26~27일 관악장복 윤선혜 과장님을 통해 사람중심실천PCP 교육을 수강함, 사람중심실천은 대상자에게 국한된 것이 아니라 나를 비롯한 주변인 모두에게 적용할 수 있는 실천 방법으로 문제 상황, 어려움보다는 좋아하는 것, 장점, 자원 등을 토대로 개개인을 더 잘 이해하고 그들이 원하는 실천을 확인하고 함께 계획을 세워, 효과적인 지원을 하는 것임. - 기관 내에서 사람중심실천, 사람중심생각을 실천해가고 확장시키는 부분에서 모든 사람들의 관심과 노력이 필요하며 추후 팀내에서도 적용시켜보길 바람. - 추가적인 교육 자료가 필요할 경우 기획팀으로 문의하면 공유하겠음. 2. 사례관리시스템 탭별 사용 정리 및 업데이트 사항 1) 사례회의록 관리 (2023년 적용) - 회의록 사용 여부 및 사업특성 고려하여 구분, 정리 - 통합사례회의록 비활성화, 기타 회의록_센터 평가회의, 팀정기회의, 사업회의로 구분 2) 회의록 결재 부분 (2023년 적용) : 불필요한 결재 라인 삭제 논의 3) 이외 시스템 업데이트 부분 - 이용자별 실적 조회 시, 주소정보 내보내기 가능, 주소 구주소 1,2 / 도로명주소 1,2 취합 예정 *회의내용 내 결과 및 지원계획 동시 기재 - 추가적인 논의가 필요한 사례에 대해서는 매월 정기 사례회의 통해 논의하기로 함.

[첨부 11. 사례관리시스템 재할과정_의뢰 및 CASE의뢰]

<p>1)이용자 정보</p> <p>검색(N) <input type="text" value="이용자번호: 2004-01435"/> 이용자명: 장진우</p> <p>2)의뢰 부서</p> <p>년도선택 <input type="text" value="2023년"/></p> <p>발신부서 <input type="text" value="센터 선택"/> 팀 선택 <input type="text" value="팀 선택"/> 담당자 <input type="text" value="서애리"/></p> <p>수신부서 <input type="text" value="센터 선택"/> 팀 선택 <input type="text" value="팀 선택"/> 담당자 <input type="text" value="이범준"/></p> <p>3)의뢰내용</p> <p>의뢰일자 <input type="text" value="2023-01-13"/> <input type="text" value="15"/></p> <p>의뢰사유 103 /1000자</p> <p>의뢰내용</p> <p>◎ 요청사항 : 사례 가입 및 관리 요청 [대상자 관련 내용 : 시스템 상담기록 및 초기상담기록지 참고 바람]</p> <p>◎ 처리기한 : 2022년 1월 16일(수) 오전 11시</p> <p>담당자 소견 385 /1000자</p> <p>◎ 의뢰답변 : 1/13(금) 사회복지서비스팀 이범준T 사례 기록 잘 확인하였고 사례 가입 하였습니다.</p>	<p>1)이용자 정보</p> <p>이용자 검색(N) <input type="text" value="이용자번호 2021-01055"/> 이용자명 <input type="text" value="정영호"/> 스태디터스 <input type="text" value="서비스 가능"/></p> <p>2)사례관리</p> <p>이용일 <input type="text" value="2022-01-20"/> <input type="text" value="15"/> 담당자 <input type="text" value="서애리"/> 시간 <input type="text" value="13:40"/> 상담형태 <input type="text" value=""/></p> <p>제목 <input type="text" value="[통합사례관리]의뢰 (효명음악팀,음악재활아카데미 색소폰)"/></p> <p>내용</p> <p>133 /4000자</p> <p>1.실로암학습지원센터(효명음악팀,음악재활아카데미(색소폰) 연계 요청함. 해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선통을 통해 안내하고 추가 회담 여부를 확인함. 추후 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자 등외함.</p>
--	---

[첨부12. 외부 의뢰서 양식]

<p>실로암시각장애인복지관</p> <p>서울 광진구 남부순환로 1917 www.siloh.or.kr T. 02-980-0000 F. 02-987-1100 siloh@siloh.com</p> <p>사례의뢰서</p> <table border="1"> <tr> <td>사례명</td> <td>이재순</td> <td>생년월일</td> <td>521202-2</td> </tr> <tr> <td>의뢰일자</td> <td>2023.01.20.(금)</td> <td>의뢰처</td> <td>우연중합사회복지관</td> </tr> </table> <p>1. 기본 인적사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우연중합아파트에서 혼자 거주(105-307), 수급자로 생계유지 - 신청(원인발생), 2015년 장애 등록, 시각장애 심하지 않은 장애(저시력) - 백내장 수술 후 우안 의관하여 일상생활 수행 중 - 다양한 질환으로 장기간 약 복용(우울증, 협압, 관절 등 복합질환) <p>2. 최근 이슈사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 3월 서초한우리정보문화센터의 사회복지사 소개로 본 기관 방문 - 시각장애인 재향프로그램인 단기자립생활기술훈련을 시작으로 여기 프로그램을 단기성으로 이용할, 초기접수 이용 후 사례관리 대상자는 아님. - 2022년 3월 경 "죽고 싶다." 는 말을 하는 등 우울함을 호소하며 전화하여 상담을 요청하는 횟수가 많았고 상담 후에는 미안한 마음을 표현함, 이에 담당자는 정신과 진료 및 약물 복용을 권하며 정기 유선/문자 안부 확인하였고 점차 상담 횟수나 우울감 표현이 줄었음. - 2022년 6-7월 경 본 기관의 노인시각장애인을 위한 AI심리정서지원 프로그램 참여로 AI스피커 설치할 위해 담당자가 1회 가정 방문을 했고, 가정 내 쌓여있는 물건들이 다소 있음을 확인했지만 그렇게 심각한 상황은 아니었음. - 2023년 1월 19일 심혈관질환을 예방하기 위해 방문하였을 때 가정 환경이 위기상황임을 발견함, 이재순님 역시 "혼자서는 이걸 해결할 엄두가 안나오, 치우는 걸 도와주실 말씀은 없나요?" 등 가정 내 환경개선에 대해 도움을 요청함. <p>3. 의뢰 사유</p> <p>1) 주거환경 개선에 대한 의지를 스스로 표현함. - 우울감이 장기간 지속되며 거주환경을 돌보고 치유 여력이 없는 상황에 계셨지만, 사회복지사 방문 시 스스로 주거 환경 개선을 위한 도움을 요청하심. 본인이 스스로 욕구를 표현한 지점이 환경 개선과 상황 개선을 위한 적시라고 사료됨.</p> <p>2) 지역사회 복지관을 통한 지속적인 사례 확인 및 관계망 형성 등 필요. - 본인이 스스로 프로그램 이용을 선택하고 외부 활동을 하실 수 있지만, 동시에 만성적인 우울감과 건강상태, 주거 환경, 그리고 경제적 상황 등 이재순님에게 부정적인 영향으로 작용할 요인이 매우 많은 상황임. - 실로암복지관의 경우, 권각주에 위치하고 있어 유선 상담 이외 사례관리를 진행하기에는 다소 어려움. 상황의 현재 시각장애 정도가 심하지 않은데도 권각주지역을 활용하여 일상생활의 수행이 가능한한 상황으로 시각 기관의 특정 서비스 보다는 지역사회 내 개입이 보다 효과적일 것으로 사료됨.</p> <p>4. 실로암시각장애인복지관 지원</p> <p>- 이재순님은 심하지 않은장애로 저시력 시각장애인임, 이에 특별히 시각장애인 안내법을 활용하지 않으셔도 됨. 다만 희망하심 경우 실로암에서 동행하여 상담이 가능함. - 양재노인복지관에서 경로식당 이용 중으로 주5회 이용 가능하나, 부가력 및 우울감으로 주2회 이용하는 것으로 파악되며 그 외 굶거나 커피만 등 인스턴트로 식사함. - 서초구청 돌봄SOS 담당 주무관에게 구두로 사례가 공유된 상황임.</p> <p>담당자 실로암시각장애인복지관 기획통합사례지원팀 서애리 (02-880-0522)</p>	사례명	이재순	생년월일	521202-2	의뢰일자	2023.01.20.(금)	의뢰처	우연중합사회복지관	<p>실로암시각장애인복지관</p> <p>서울 광진구 남부순환로 1917 www.siloh.or.kr T. 02-980-0000 F. 02-987-1100 siloh@siloh.com</p> <p>케이스 의뢰</p> <table border="1"> <tr> <td>의뢰대상자명</td> <td>이재순</td> <td>생년월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>의뢰일자</td> <td></td> <td>의뢰처</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주요정보 및 소견</td> <td colspan="3">1. 최근 이슈사항 2. 의뢰 사유</td> </tr> <tr> <td>담당자</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	의뢰대상자명	이재순	생년월일		의뢰일자		의뢰처		주요정보 및 소견	1. 최근 이슈사항 2. 의뢰 사유			담당자				비고			
사례명	이재순	생년월일	521202-2																										
의뢰일자	2023.01.20.(금)	의뢰처	우연중합사회복지관																										
의뢰대상자명	이재순	생년월일																											
의뢰일자		의뢰처																											
주요정보 및 소견	1. 최근 이슈사항 2. 의뢰 사유																												
담당자																													
비고																													