

# <통합사례관리> 업무매뉴얼

결재	팀장	부장
	윤보라 2/1	박옥희 2/2

(최종) 작성일 2024.02.01  
담당부서 기획통합사례지원팀

## 목차

### I. 개요

1. 사업 목적 및 목표	
1) 목적	02 p
2) 필요성	02 p
3) 관련규정	02 p
2. 연혁	03 p
3. 주요 용어 및 개념정리	06 p
1) 사례관리의 개념	06 p
2) 사례관리의 실천과정	06 p

### II. 사업 운영

1. 주요 변동사항	07 p
2. 업무 체계	08 p
3. 세부 운영사항	09 p
1) 대상자 발굴	09 p
2) 통합사례관리 접수	10 p
3) 진단/판정/사정	11 p
4) 개별화계획회의/통합사례관리 전략회의	15 p
5) 의뢰	19 p
6) 접수/개별화개입/상담	21 p
7) 평가	22 p
8) 재사정	24 p
9) 개별화계획회의	25 p
10) 종결	25 p
11) 사후관리	26 p
12) 사례관리 기록 유의사항	26 p
13) 초기접수자 개입	27 p
14) 찾아가는 복지상담소	28 p

III. 점검기록	26 p
-----------	------

IV. 첨부목록	26 p
----------	------

# I. 개요

## 1. 사업 목적 및 목표

### 1) 목적

복지관 이용 경험이 없거나 중도실명 등의 사유로 여러 어려움을 겪고 있는 시각장애인을 대상으로 체계적인 통합사례관리 수행하여 관내·외 다양한 자원 연계를 통한 안정적인 일상생활유지와 자립생활기반을 마련하고자 함.

### 2) 필요성

장애인복지 현장은 맞춤형 지원, 지역사회 기반의 장애인복지 서비스, 지역사회·민간 협력을 바탕으로 한 서비스 개입이 대두되고 있고 개인 맞춤형 서비스와 당사자의 자립을 위한 개인예산제도 등 새로운 시도들이 실천되고 있음. 이러한 기초에 발맞추어 우리 복지관 역시 시각장애인 이용자의 상황과 강점, 욕구를 가장 우선 한 개별 맞춤형 개입 목표를 수립하고, 다양한 자원을 확보하고 연결하여 당사자의 주체성을 존중하는 사례관리가 이루어질 수 있도록 노력해 옴. 또한 23년 민관협력을 기반으로 복지 사각지대에 있는 시각장애인들을 발굴하기 위해 지역사회·민관협력을 도모하였음.

2022년 등록장애인 현황 통계표에 따르면 우리나라 등록장애인 수는 263만 3000명으로 전체 인구대비 5.2%이며 이중 심한 장애는 98만(37.1%), 심하지 않은 장애는 166만명(62.9%)임. 장애유형별 순위는 시각이 지체, 청각 다음으로 9.5%를 차지하며 65세 이상 장애인구 또한 52.8%(140만 2,000명)로 꾸준히 증가하여 인구 고령화와 함께 등록 장애인 수도 증가하고 있음을 확인함. 또한 장애인 1인 가구 비율도 14년 24.3%에서 20년 27.2%로 증가하는 추세가 뚜렷하고 이는 고립되어 있는 장애인 1인 가구도 점진적으로 상승하고 있음을 이야기함.

우리 복지관의 주요 이용자인 시각장애인의 경우 2022년 기준 250,767명으로 전체 장애유형 중 세 번째로 높은 비중을 차지함. 이중 10명 중 8명은 질병이나 사고로 인한 후천적 시각장애인들이며 중도실명을 경험함으로써 인해 일상생활 및 사회활동이 단절되어 고립 위기에 노출되는 시각장애인들이 발생함. 이처럼 중도실명 진행 후 장애 수용과 더불어 시기적절한 복지서비스 유입과 정보제공이 필요하고 나아가 일상생활, 재활교육, 여가 등 보통의 삶을 영위할 수 있도록 노력해야함.

따라서 우리 복지관에서는 시각 장애 관련 자원과 전문 역량을 바탕으로 복지기관 이용 경험이 없거나 중도실명 등의 사유로 여러 어려움을 겪고 있는 시각장애인을 대상으로 개인별 맞춤형 통합사례관리를 지원하고 민관협력을 통한 복지 사각지대에 있는 시각장애인을 꾸준히 발굴하는데 노력할 예정이며, 지역사회 외부 자원의 효과적인 연계를 진행하여 시각장애인의 자립기반 마련과 삶의 질 향상을 지원하고자 함.

### 3) 관련 규정

- 실로암시각장애인복지관 사례관리 지침 (별도 첨부)

## 2. 연혁

연도	내용																				
2023	<p><b>1. 2023년 초기접수대상자 현황: 총 52명</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획통합사례지원팀에서 대상자의 해당 욕구 및 상황을 고려하여 타팀 사례관리 담당자와 연계하여 초기접수 진행하였고 이후 각 팀으로 연계하며 개입방향 논의함.</li> <li>- 이외 단순상담/문의는 84명으로 초기접수로 유입되도록 지속 관리함.</li> <li>- 2023년 실로암사례관리시스템 등록: 약 730명</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">담당부서</th> <th style="text-align: center;">명 수</th> <th style="text-align: center;">담당부서</th> <th style="text-align: center;">명 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기획통합사례지원팀(초기접수기준)</td> <td style="text-align: center;">52명</td> <td style="text-align: center;">대체도서제작부</td> <td style="text-align: center;">60명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">혁신지원부</td> <td style="text-align: center;">55명</td> <td style="text-align: center;">음악재활부</td> <td style="text-align: center;">18명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">휴먼서비스부</td> <td style="text-align: center;">204명</td> <td style="text-align: center;">기타(설리번,시청각 등)</td> <td style="text-align: center;">70명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">보조공학부</td> <td style="text-align: center;">320명</td> <td style="text-align: center;">콘텐츠융합부</td> <td style="text-align: center;">3명</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. 체계적인 통합사례관리 운영</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 케이스의뢰 : 78건</li> <li>2) 유관·민관기과 협력 : 72건(관악구 중심으로 수행)</li> <li>3) 정기 통합사례관리 전략회의 및 수시사례회의 20건 이상 (사례 개입 및 사례 점검 등)</li> <li>4) 통합사례관리 외부자원지도 관리 및 업데이트 지속</li> <li>5) 월 1회 정기·수시 슈퍼비전 기록</li> <li>6) 초기접수자 개입 활성화(한누네, 야실두, 고고챌린지 등)</li> <li>7) (신규) 찾아가는 복지상담소 3건</li> </ol> <p><b>3. 사업운영 중점사항</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 시각장애인 특화 사례관리 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 욕구사정 항목을 세분화·분류화한 초기접수 도입, 업데이트</li> <li>- 맞춤형 통합사례관리 개입의 활성화</li> </ul> </li> <li>2) 복지관 전체가 함께하는 사례관리 내재화 및 담당자 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관장님과 함께하는 사례관리 점검 및 슈퍼비전 회의</li> <li>- 실로암주니어대상 사례관리 교육</li> </ul> </li> <li>3) 시각장애인 사례관리 중심기관으로서의 역할 증대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 찾아가는 동주민센터 21곳, 찾아가는 복지상담소 3건</li> </ul> </li> </ol>	담당부서	명 수	담당부서	명 수	기획통합사례지원팀(초기접수기준)	52명	대체도서제작부	60명	혁신지원부	55명	음악재활부	18명	휴먼서비스부	204명	기타(설리번,시청각 등)	70명	보조공학부	320명	콘텐츠융합부	3명
담당부서	명 수	담당부서	명 수																		
기획통합사례지원팀(초기접수기준)	52명	대체도서제작부	60명																		
혁신지원부	55명	음악재활부	18명																		
휴먼서비스부	204명	기타(설리번,시청각 등)	70명																		
보조공학부	320명	콘텐츠융합부	3명																		
2022	<p><b>1. 2022년 초기접수대상자 현황: 총 51명</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획통합 40명, 타팀(사회서비스 2명, 음악점역팀 2명, 노인복지팀 2명, 자립생활센터 2명, 근로사업장 1명, 설리번학습지원센터 2명)11명, 다양한 욕구로 초기접수상담 진행함.</li> <li>- 이외 단순상담/문의는 130명 이상이며 초기접수 유입되도록 사후관리상담 지속 중이며 2017-2021년 대상자도 지속 관리 중임.</li> <li>- 2022년 실로암사례관리시스템 등록: 약 881명</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">담당부서</th> <th style="text-align: center;">명 수</th> <th style="text-align: center;">담당부서</th> <th style="text-align: center;">명 수</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	담당부서	명 수	담당부서	명 수																
담당부서	명 수	담당부서	명 수																		

연도	내용																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">기획통합사례지원팀(초기접수기준)</td> <td style="text-align: center;">45명</td> <td style="text-align: center;">보조공학부</td> <td style="text-align: center;">391명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">복지사업부</td> <td style="text-align: center;">59명</td> <td style="text-align: center;">대체도서제작부</td> <td style="text-align: center;">57명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직업재활부</td> <td style="text-align: center;">193명</td> <td style="text-align: center;">기타(설리번,시청각 등)</td> <td style="text-align: center;">111명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">음악재활부</td> <td style="text-align: center;">25명</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				기획통합사례지원팀(초기접수기준)	45명	보조공학부	391명	복지사업부	59명	대체도서제작부	57명	직업재활부	193명	기타(설리번,시청각 등)	111명	음악재활부	25명		
	기획통합사례지원팀(초기접수기준)	45명	보조공학부	391명																
	복지사업부	59명	대체도서제작부	57명																
	직업재활부	193명	기타(설리번,시청각 등)	111명																
	음악재활부	25명																		
<p><b>2. 체계적인 통합사례관리 운영</b></p> <p>1) 케이스의뢰 : 107건</p> <p>2) 유관·민관기과 협력 : 251건</p> <p>3) 정기 통합사례관리 전략회의 및 수시사례회의 20건</p> <p>4) 통합사례관리 외부자원지도</p> <p>5) 월 1회 정기 내부 슈퍼비전 실시(20년부터)</p> <p>6) 초기접수자 개입(한누네 등)</p>																				
<p><b>3. 사업운영 중점사항</b></p> <p>1) 통합사례관리 내재화와 질적 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당사자와 함께하는 통합사례관리, 주 사례관리 담당자들의 역량 강화를 위한 노력</li> </ul> <p>2) 복합적인 욕구에 대응하는 통합사례관리 프로그램 운영(한누네 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정규교육 참여가 어려운 대상자를 위한 맞춤형 교육/프로그램 기획·운영</li> </ul> <p>3) 사람중심실천PCP 개념 정립과 활용 도구에 대한 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문교육 통해 사람중심실천PCP 가치와 방법, 사례 등을 학습하며 실천 케이스 적용 예정임.</li> </ul>																				
2021	<p><b>1. 2021년 초기접수대상자 현황: 총 42명</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획통합 34명, 타팀(사회서비스 2명, 노인복지팀 4명, 자립생활센터 1명, 시청각 1명)8명 초기접수 진행함. 초기접수 이외 프로그램 정보제공 및 문의, 단순상담 케이스(43명) 또한 지속 관리 중임.</li> <li>- 2021년 실로암사례관리시스템 등록: 약 870명</li> </ul>																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">담당부서</th> <th style="text-align: center;">명 수</th> <th style="text-align: center;">담당부서</th> <th style="text-align: center;">명 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기획통합사례지원팀(초기접수기준)</td> <td style="text-align: center;">42명</td> <td style="text-align: center;">보조공학부</td> <td style="text-align: center;">370명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">사업1부</td> <td style="text-align: center;">55명</td> <td style="text-align: center;">대체도서제작부</td> <td style="text-align: center;">47명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">사업2부</td> <td style="text-align: center;">253명</td> <td style="text-align: center;">기타(설리번,시청각 등)</td> <td style="text-align: center;">70명</td> </tr> </tbody> </table>				담당부서	명 수	담당부서	명 수	기획통합사례지원팀(초기접수기준)	42명	보조공학부	370명	사업1부	55명	대체도서제작부	47명	사업2부	253명	기타(설리번,시청각 등)	70명
	담당부서	명 수	담당부서	명 수																
	기획통합사례지원팀(초기접수기준)	42명	보조공학부	370명																
	사업1부	55명	대체도서제작부	47명																
사업2부	253명	기타(설리번,시청각 등)	70명																	
<p><b>2. 적극적인 통합사례관리 수행</b></p> <p>1) 케이스의뢰 70건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 욕구는 재활교육(개별ILP, 기초재활) 및 시각장애 서비스, 직업훈련, 여가, 단순상담으로 다양하나 코로나10 등으로 단기 교육 선호함.</li> </ul> <p>2) 유관·민관기관 협력 및 의뢰서 발송 91건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관악·동작구 중심으로 찾동 실시하며 유선으로 수시 사례논의하여 서비스 연계함.</li> </ul> <p>3) 통합사례회의 13건(사례 논의 29건)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전략회의(5건) 수시 사례회의 진행하여 문제 해결, 협력 도모함.</li> </ul>																				

연도	내용																																																						
	<p><b>3. 대표케이스 선정 및 점검(총 22case)</b></p> <p>- 사례관리 수행부서로 하여금 사례관리 업무에 책임감을 갖고 수행토록 하며 사례관리기록 점검·보완 요청하여 질적 향상과 효율성 증진을 도모함.</p>																																																						
2020	<p><b>1. 2020년 초기접수대상자 현황: 총 62명</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="8">이용자별 주요욕구 현황</th> </tr> <tr> <th>자립·기초재활</th> <th>직업훈련·구직</th> <th>여가</th> <th>노인</th> <th>일상생활</th> <th>대체</th> <th>설리번</th> <th>활보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>11</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="10">초기접수팀별 인테이크 건수 현황</th> </tr> <tr> <th>노복</th> <th>서비스</th> <th>자립</th> <th>근로</th> <th>설리번</th> <th>점역</th> <th>보조</th> <th>시청각</th> <th>직업지원</th> <th>통합사례</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. 종결:</b> 2020년 총 62명 중 29명이 종결함. 종결사유는 스스로 서비스 이용 가능, 자립, 대상자의 거부, 연락 두절, 원거리로의 거주지, 이전 등이 있음.</p> <p><b>3. 초기상담 일원화:</b> 초기상담을 부서별에서 통합사례지원팀으로 일원화하여 중도실명이나 관련 정보의 부족 등 복합적 욕구를 가진 이용자를 위해 포괄적이고 체계적인 자원 연계 및 지원이 가능토록 함.</p> <p><b>4. 사후관리 내실화:</b> 2017-18년 초기접수 이용자 대상자 전수 사후관리 실시하여 최근 근황 및 시력상태 변화, 욕구 파악하였으며 경제, 건강, 정신적인 어려움 등을 지속적으로 표현하는 대상자 등 사후관리 대상자를 일반~집중 단계로 구분하고 지속 상담 진행함.</p>	이용자별 주요욕구 현황								자립·기초재활	직업훈련·구직	여가	노인	일상생활	대체	설리번	활보	15	11	6	4	6	5	10	5	초기접수팀별 인테이크 건수 현황										노복	서비스	자립	근로	설리번	점역	보조	시청각	직업지원	통합사례	3	7	1	1	10	3	5	2	6	24
이용자별 주요욕구 현황																																																							
자립·기초재활	직업훈련·구직	여가	노인	일상생활	대체	설리번	활보																																																
15	11	6	4	6	5	10	5																																																
초기접수팀별 인테이크 건수 현황																																																							
노복	서비스	자립	근로	설리번	점역	보조	시청각	직업지원	통합사례																																														
3	7	1	1	10	3	5	2	6	24																																														
2019	<p><b>1. 2019년 초기접수대상자 현황: 총 42명</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">이용자별 주요욕구 현황</th> </tr> <tr> <th>평생교육</th> <th>지역</th> <th>문체</th> <th>설리번</th> <th>대체</th> <th>직업지원</th> <th>자립/기획홍보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">초기접수담당자별 인테이크 건수 현황</th> </tr> <tr> <th>평생교육</th> <th>지역</th> <th>문체</th> <th>설리번</th> <th>대체</th> <th>직업지원</th> <th>자립/기획홍보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. 종결:</b> 2019년 총 42명 중 12명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계(전환) 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.</p>	이용자별 주요욕구 현황							평생교육	지역	문체	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보	19	3	2	7	5	4	2	초기접수담당자별 인테이크 건수 현황							평생교육	지역	문체	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보	19	3	2	7	5	4	2												
이용자별 주요욕구 현황																																																							
평생교육	지역	문체	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보																																																	
19	3	2	7	5	4	2																																																	
초기접수담당자별 인테이크 건수 현황																																																							
평생교육	지역	문체	설리번	대체	직업지원	자립/기획홍보																																																	
19	3	2	7	5	4	2																																																	
2018	<p><b>1. 2018년 초기접수대상자 현황: 총 31명</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">이용자별 주요욕구 현황</th> </tr> <tr> <th>정보활용</th> <th>지역</th> <th>문체/주간</th> <th>설리번</th> <th>대체</th> <th>고용,근로</th> <th>자립</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">초기접수담당자별 인테이크 건수 현황</th> </tr> <tr> <th>정보활용</th> <th>지역</th> <th>문체/주간</th> <th>설리번</th> <th>대체</th> <th>고용,근로</th> <th>자립</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. 종결:</b> 2018년 총 31명 중 5명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계(전환) 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.</p>	이용자별 주요욕구 현황							정보활용	지역	문체/주간	설리번	대체	고용,근로	자립	8	1	2	9	5	4	2	초기접수담당자별 인테이크 건수 현황							정보활용	지역	문체/주간	설리번	대체	고용,근로	자립	9	3	1	9	5	2	2												
이용자별 주요욕구 현황																																																							
정보활용	지역	문체/주간	설리번	대체	고용,근로	자립																																																	
8	1	2	9	5	4	2																																																	
초기접수담당자별 인테이크 건수 현황																																																							
정보활용	지역	문체/주간	설리번	대체	고용,근로	자립																																																	
9	3	1	9	5	2	2																																																	

연도	내용										
2017	※ 2017년부터 관차원 사례관리 진행										
	1. 2017년 초기접수대상자 현황: 총 28명										
	이용자별 주요욕구 현황										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>정보활용</th> <th>지역</th> <th>문제</th> <th>설리번</th> <th>고용,근로</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>	정보활용	지역	문제	설리번	고용,근로	14	4	4	1	5
	정보활용	지역	문제	설리번	고용,근로						
	14	4	4	1	5						
초기접수담당자별 인테이크 건수 현황											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>정보활용</th> <th>지역</th> <th>문제</th> <th>설리번</th> <th>고용,근로</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>	정보활용	지역	문제	설리번	고용,근로	15	7	0	1	5	
정보활용	지역	문제	설리번	고용,근로							
15	7	0	1	5							
2. <b>종결:</b> 2017년 총 28명 중 14명이 종결함. 종결사유는 주요욕구에 대한 해당 부서 연계 및 프로그램 참여, 단순 정보 안내, 연락 두절 등이었음.											

### 3. 주요 용어 및 개념 정리

#### 1) 사례관리의 개념

##### <사례관리의 주요 개념>

주요학자	사례관리 정의
목슬레이 (Moxley, 1989)	클라이언트의 복지를 위한 공식적, 비공식적 자원과 활동의 관계망을 조직, 조정, 유지하는 활동
커머 (Kumar, 2000)	클라이언트 욕구에 대한 사정, 계획, 조정, 전달과 모니터링을 통해 서비스통합을 달성하기 위한 전문적 서비스 실천과정

사례관리란 생태체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인 및 가족과 함께 일하면서 그들과 자원 제공자들의 기능을 향상시켜 환경 속에서 자신들에게 필요한 서비스와 자원을 스스로 획득하고, 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 통합적인 접근방법임.

#### 2) 사례관리의 실천과정

사례접수 → 초기면접 → 사례회의 및 슈퍼비전 → 사례관리 사정 및 계획 → 사례개입 → 통합사례회의 및 전문가 슈퍼비전 → 점검 및 평가 → 의뢰 및 종결 or 사례관리 사정 및 계획

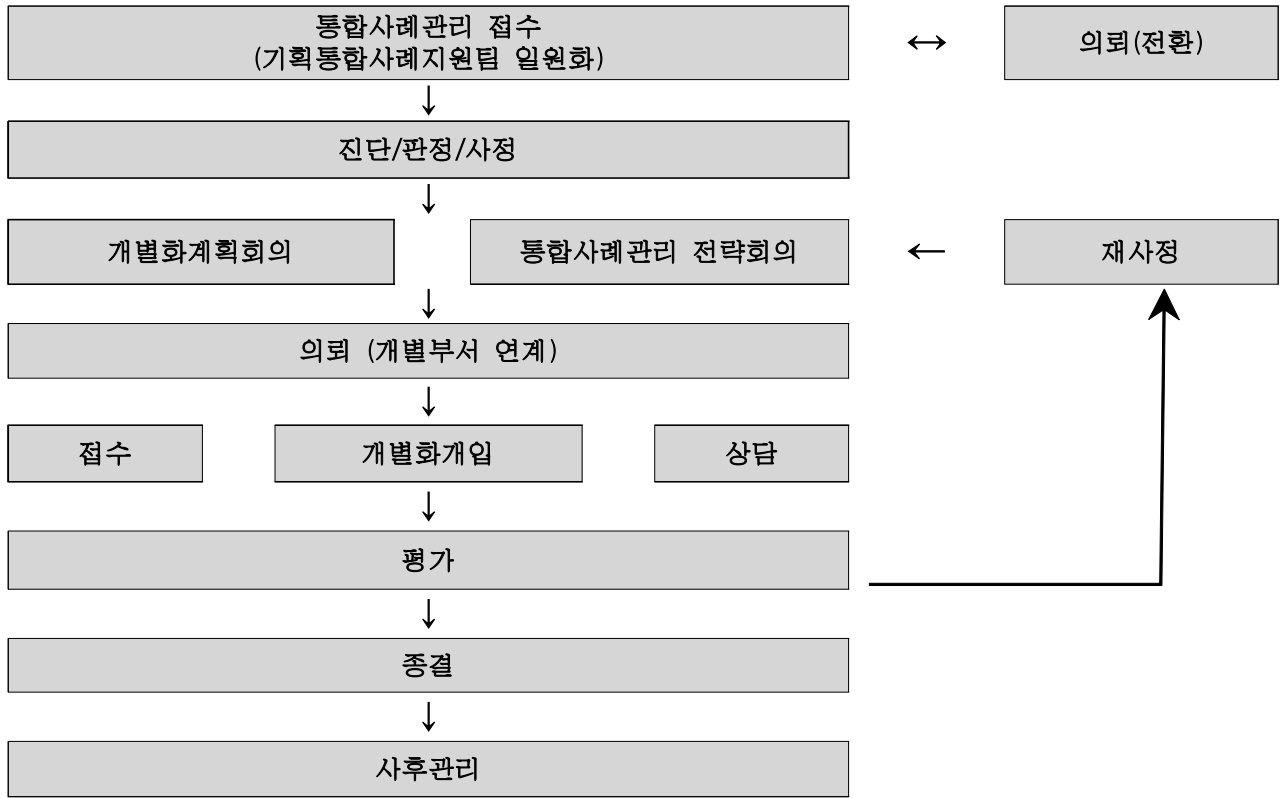
사례관리 실천과정	내 용
사례발굴	'스크리닝'을 통해 클라이언트에 대하여 최초로 관심을 표현하는 단계
사례관리 동의	사회복지사의 책임성을 강조하는 동시에 갈등으로부터 사례관리자를 보호하는 수단이 되기도 함
초기면접(인테이크)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방문상담, 내방상담, 전화상담의 형태. 되도록 사례관리 대상자를 직접 만나, 클라이언트와 구체적인 목표를 합의해 나가는 과정</li> <li>• 상담경로, 인적사항, 가족 및 동거사항, 클라이언트가 놓여있는 환경, 초기 대상자 관찰내용, 개인력, 가족력, 주 호소문제, 클라이언트의 강점과 근거, 면접소견</li> </ul>
사례회의	사례선정 및 개입 사례에 대한 사정, 계획 수립, 진행과정 점검, 재사정 평가 및 종결을 판정
사정	목적 : 인테이크를 통해서 확보된 정보를 분석하여 클라이언트의 욕구와 강점, 자원을 진단하는 과정으로서, 개입계획을 수립하고 개인의 효과를 모니터하는 근거 제공
평가	클라이언트 측면에서 클라이언트가 의뢰한 문제와 욕구가 어느 정도 해결되었으며, 제공된 서비스에 대해 얼마나 만족하고 있는지를 판단하는 활동
종결	사례관리 과정에서 목표가 달성되거나 계약기간이 만료된 상태의 경우, 상황의 변화로 인해 더 이상의 사례관리 서비스가 필요하지 않게 되거나 수행할 수 없게 된 경우

## II. 사업운영

### 1. 중요 변동사항

작성일	변동사항	작성자
2024.02	매뉴얼 업데이트 (목적 및 필요성 수정, 초기접수자 개입 및 찾아가는 복지상담소 내용 추가)	서애리
2023.02	매뉴얼 업데이트 (주요 내용 및 사례관리시스템 입력 내용 업데이트)	서애리
2022.02	매뉴얼 업데이트 (※ 대표케이스 선정 및 초기상담기록지, CASE 의뢰)	서애리
2021.05	매뉴얼 업데이트 (※ 통합사례관리 주담당, 초기접수 진행 → 각팀 의뢰)	서애리
2020.07	초기접수 일원화 (부서별→※ 통합사례지원팀 담당) 관차원 사례관리 → 통합사례관리	서애리
2020.01	초기접수 시 통합상담 담당자 지정 (지역 윤보라) 이후 1차 상담자 연계로 방식 변경	김다혜



## 2. 업무 체계



구분	내용
대상자 발굴	• 유관·민관기관(찾동) 방문 홍보 및 대상자 연계 요청
통합사례관리 접수	• 기획통합사례지원팀을 중심으로 통합사례관리 대상자 접수
진단/판정/사정	• 적절성 및 주요 욕구, 장애원인/시기/상태, 생활력, 자원 등을 확인, 사정
개별화계획회의/ 전략회의	• 대상자 욕구 및 사정 결과를 토대로 개별화개입계획 수립 • 매월 정기 사례회의 진행하여 사례관리 개입 사항 논의
의뢰	• 관내·관외 다양한 자원 모색하여 서비스 및 프로그램 연계
접수/개별화개입/ 상담	• 개별화계획을 토대로 자원 연계 및 직접 서비스 제공 • 상담을 통해 대상자 욕구 변화 및 문제 상황 등을 파악하며 심리·정서적 지지 제공
평가	• 개별화계획에 따른 적절한 서비스 제공여부 및 목표 달성여부 확인
재사정	• 평가 이후 대상자 욕구 재확인하며 변화된 상황 및 욕구 확인
개별화계획회의	• 재사정 토대로 개별화 개입 계획 수립 • 이전 개별화계획과 상이
종결	• 욕구 충족 및 목표 달성여부, 서비스 제공 지속 필요성 여부 등 종합적으로 고려 • 협의를 통한 종결 여부 결정 • 종결사유에 해당하는 경우 회의를 통해 종결 여부 결정 • 사후관리 계획 포함
사후관리	• 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 진행



### 3. 세부 운영사항

업무명	내용
<p>대상자 발굴 (유관·민관 협력)</p>	<p>● 찾아가는 동주민센터(찾동)를 통한 대상자 발굴 및 복지관 사업 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관악구·동작구 구청 및 주민센터 방문하여 사업 소개 및 대상자 연계 요청</li> <li>- 방문 시 복지관 리플렛 및 공문 등 홍보 자료 준비</li> <li>- 대상자 연계 요청 이외 추가 협력사항 안내 요청</li> </ul> <p>(활동지원서비스, 찾아가는 복지상담소, 안과치료, 커뮤니티케어 등)</p> <p>[네트워크] → 01.통합사례관리 → 2023년 민관,유관기관 협력 사례관리(찾동) [사례관리시스템] 사업실적 → 집단실적 → 2023 → 복지관/기획통합사례지원팀 민관협력 → 등록</p> <hr/> <p>[첨부 01. 찾동 협조 공문]</p> <div style="text-align: center;"> <p>• 이웃을 내 몸과 같이 •</p>  <h2>실로암시각장애인복지관</h2> <p>Siloam Center for the Blind</p> </div> <p>수신자    수신처 참고 (경유) 참 조 제 목    「2021년 찾아가는 동주민센터 연계사업」 협조 요청의 건</p> <hr/> <p>1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.</p> <p>2. 우리 복지관은 시각장애인의 일상 및 여가생활 지원, 학습권 보장과 정보격차의 해소, 양질의 직업 활동을 통한 경제적 자립지원 등 당사자 중심의 체계적인 맞춤형 복지사업을 실시하며 나아가 지역사회와 협력하고 사회인식변화를 도모하여 시각장애인의 복지와 자립을 추구하는 시각장애인전문복지관입니다.</p> <p>3. 우리 복지관은 민·관 협력을 기반으로 지역사회 내 시각장애인 발굴 및 체계적인 서비스를 통해 효과적인 사례관리의 수행을 목적으로 「찾아가는 동주민센터 연계사업」을 실시하고자 하오니 아래의 협조 요청을 긍정적으로 검토하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">- 아 래 -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건 명 : 2021년 찾아가는 동주민센터 연계사업</li> <li>○ 일 시 : 2021년 연중</li> <li>○ 요청사항 : 복지관 사업을 안내하고 지역사회 내 시각장애인 발굴 및 서비스 연계 요청하고자 함.</li> <li>○ 문 의 : 기획통합사례지원팀 서애리 사회복지사 02)880-0520-5</li> </ul> <p>■ 불 임 : 실로암시각장애인복지관 사업 안내지 1부. 끝.</p> <div style="text-align: center;">  <h2>실로암시각장애인복지관</h2> </div> <p>수 신 처 : 관악구청 외 245곳</p> <hr/> <p>●★담당서애리팀장 윤보라 사무국장 노형지 관장 김미경 시행 실로암 21-195 (2021.02.05) 협조 주소 (08757) 서울시 관악구 남부순환로 1717 / www.silwel.or.kr 전화 대표 (02)880-0522 전송 (02)887-1120 /silwel@chol.com /공개</p>

**업무명** **내용**

[첨부 02. 2023 민관·유관기관협력 사례관리 리스트]

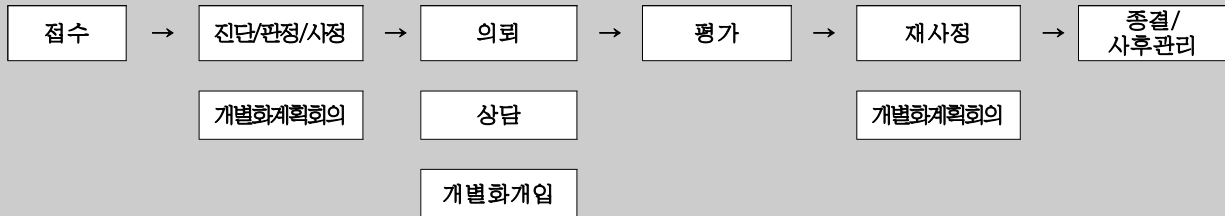
★ 2023 민관·유관협력 사례관리 ★

번호	날짜	구분	기관명	담당자	연락처	방편	대상자	내용	비고
1	2023-01-20	유관	유연통합사회복지관	박주홍 팀장	070-4892-1503	전화	이재순	불굴리닝 및 사례관리 요청, 대상자 안내 후 의뢰서 발송 예정	서초구청 상공물관리팀
2	2023-01-27	민관	남양주 발달복지센터	문성환 주무관	031-5189-7215	전화	이민자	장애등록 여부 확인	
3	2023-02-06	유관	보라매병원	김형진 담당자	870-2009	전화	신봉근	대상자에게 예가프로그램 안내 및 서비스 지원 문의	신봉근님(010-7757-0878)
4	2023-02-07	민관	미성중 주민센터	진보은 주무관	02-879-4612	전화	오종훈	사례회의 참석하여 사례 가입 논의	
5	2023-02-08	유관	유연통합사회복지관	박주홍 팀장	070-4892-1503	전화	이재순	사례회의 결과 공유	모니리닝 현명서 돌봄서비스 지원
6	2023-02-17	민관	개롱1동 주민센터	황유림 주무관	02-2620-7169	전화	황상식	주민센터 지원 여부 확인 등	
7	2023-02-17	유관	구로구가족지원센터	-	02-853-9275	전화	활성식	중거비, 가전/가구 생활물 지원 여부 확인	
8	2023-02-21	유관	개롱1동 주민센터	김하나 주무관	02-2620-7161	전화	황상식	주민센터 서비스 지원 상황 확인 등	
9	2023-02-22	유관	시각장애인연합회 당사구지회	-	02-2699-9151	전화	김선경	재활교육 진행 여부 확인	보조공급 여부와 프로그램 가능, 재활교육X
10	2023-02-22	유관	시각장애인연합회 구로구지회	-	02-869-4733	전화	김선경	재활교육 진행 여부 확인	3월~4월 재활교육 진행 예정
11	2023-03-09	민관	홍성중 주민센터	이은연 주무관	02-879-4317	전화	박주홍	장애연금에서 기초연금으로 전환 확인	
12	2023-03-10	민관	서림중 주민센터	김형진 주무관	02-879-7321	전화	권기욱	장애연금 확인	
13	2023-03-15	유관	청음복지관	설지진 복지사	02-556-9066	전화	장재민	미등록 시각장애인 연계	
14	2023-03-15	유관	관악구청 중앙사회복지관	-	02-872-5802	방문	권익우	서비스분과 회의	
15	2023-03-20	민관	년향중 주민센터	박성원 주무관	02-879-4673	전화	김문덕	초기접수 의뢰	
16	2023-03-20	유관	신원통합사회복지관	조혜연 복지사	02-851-1767	전화	김문덕	초기접수신청 방문내용 공유, 상담 내용 공유	
17	2023-03-21	유관	서울시각장애인복지관	박태민 주무관	02-3433-3843	방문	-	서울시각 장애인복지관 1차 네트워크 회의	
18	2023-03-23	유관	상록시각장애인복지관	배진희 과장	02-923-4553 / 280번	전화	안숙희	초기접수신청 문의, 거리상 생중시각이 가까워서 연계	
19	2023-03-23	유관	청음복지관	설지진 복지사	02-556-9066	방문	장재민	미등록 시각장애인 연계	
20	2023-03-27	유관	서울시각장애인 생활이동지원센터	-	02-2092-0000	전화	장재순	복지물 신청	
21	2023-04-13	민관	관악구지역사회보장협의체	윤선혜 과장	02-877-0750	방문	-	관악구지역사회보장협의체 협의소내트랙크 역활장화교육	
22	2023-05-16	민관	구로구청 생활보좌과	박규리 주무관	03-860-2239	전화	강상철	AI스피커 및 공급품, 돌봄 SOS 서비스 신청지점X	
23	2023-05-16	민관	달동 주민센터	안지훈 주무관	02-2620-7390	전화	김성필	AI스피커 및 공급품, 돌봄 SOS 서비스 신청구 해당X	

- 지역주민과 연계한 지역 내 시각장애인 발굴
  - 지역주민단체 통한 지역 내 시각장애인 발굴 연계 요청
  - 발굴된 대상자 유선/내방상담 진행

● [사례관리시스템 재활과정(자립지원과정)] 입력

● [통합사례관리: 기획통합사례관리팀 주담당]



● [의뢰, 부서연계: 해당팀]

접수 후 이후 과정은 해당 부서의 재활과정에 따라 입력

● 개별화개입과정은 입력하지 않고 연계된 부서의 사례관리 재활과정 입력으로 같음

통합사례  
관리 접수

- 기획통합사례지원팀으로 일원화하여(\*20.07부터) 통합사례관리 대상자 접수
  - 기획통합사례지원팀에서 통합사례관리 주담당하며 접수, 관리
  - 복지관 이용 경험이 없거나 시각장애 관련 정보의 부족으로 기관에 처음 문의 한 시각장애인 및 타 기관에서 처음 의뢰된 시각장애인 등을 통합사례관리 대상자로 접수
  - 2020년 상반기 경우, 초기상담은 지역사회지원센터 윤보라 팀장이 전담하며 기초상담 후 심화육구 등 필요에 따라 각 1차 상담 담당자에게 분배하며 이후 상담 및 서비스 연계 지속

1차상담			2차상담	
윤보라 (890)	김성훈 (850)	김경애 (590)	노형지 (801)	
홍성현 (820)	하은주 (660)	이민환 (531)	박은애 (600)	
신동선 (830)	윤성재 (840)	한승진 (570)	박지훈 (806)	
남정환 (810)	이은열 (601)	이정원 (640)	박주희 (580)	
이로사 (863)			유현서 (530)	

- 2017~19년 말까지는 초기접수담당자를 7가지 영역별로 지정 및 배치하여 초기접수 진행

**업무명** **내용**

- **유선 상으로 초기상담 일정 논의하며 기본적인 인적사항 확인**
  - 성명/거주지/생년월일/장애원인/장애발생시기/장애정도/주요욕구 등 확인
  - 초기상담 장소 예약(504호 시작\_상담실), 초기상담지, 개인정보동의서 준비
- **[사례관리시스템 입력방법]**

<b>제목</b>	<b>대상자 접수</b>
<b>내용</b>	<p>※ 초기 접수 경로를 기입해주세요. 필요 시 내용 보완 바랍니다.</p> <p>(예시) 대상자는 시각관련 정보 및 복지관 프로그램 이용 문의 (<b>경로 및 사유 기록★</b>)로 연락하였고 통합사례관리대상자(초기접수) 대상자로 접수함.</p>
<b>결과</b>	<p>(예시) 대상자에게 <b>접수 결과를 전화(유선)/구두/카카오톡/서면으로 안내함.</b></p> <p>6/9(수) 오전 0시에 내방하여 담당자 서애리가 000에서 초기상담 진행하기로 함.</p>

- **초기상담 진행 (※ 21년 기록지 업데이트 완료)**
    - 초기상담은 내방하여 진행하며 건강상의 이유 등으로 내방이 불가할 경우 방문상담 고려
    - 상담 전 복지카드 확인 및 개인정보동의서, 서비스제공동의서 작성
    - 상담 시 초기접수상담카드(2021년 업로드 완료) 바탕으로 상담 진행
- [네트워크] → 01.통합사례관리 → 개인정보동의서/실로암복지관 서비스이용동의서

**[첨부 03. 개인정보동의서 및 서비스이용동의서]**

진단/판정 /사정

**선택적 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의서**

**기본 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의서**

본기관은 보다 원활한 서비스 제공을 위하여 기본 정보 이외의 선택정보를 수집하고 있으며, 선 택 정보는 서비스 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 동의거부에 따른 일부 서비스는 이용이 제한 될 수 있습니다.

선택적 개인정보 수집, 이용, 제공에 동의하시겠습니까?  동의함  동의하지 않음

14세 미만 아동 또는 법적 의사결정 능력이 없는 자의 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필 요함.

[법정대리인 동의서] 본인은 법정대리인으로 서비스 이용 신청에 동의합니다.

법정대리인 정보		[연/사정]	
법정대리인 성명			
법정대리인 연락처			
법정대리인 관계			

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 복지관의 보다 나은 서비스 제공과 정책수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

14세 미만 위임  14세 미만 위임  14세 미만 위임  위임

확인지 (인 또는 사정)
확인지 (인 또는 사정)

실로암시각장애인복지관 기화

**실로암시각장애인복지관 서비스 이용 동의서**

실로암시각장애인복지관 서비스 이용 목적은 시각장애인 복지서비스를 제공하는 '실로암시각장애인복지관' 과 본 기관의 다양한 서비스를 제공하고자 하는 '이용자' 간 다음의 사항에 대한 상호 동의를 확인하고, 상호 존중을 기반으로 한 체계적인 서비스 제공이 가능하도록 하고자 합니다.

**1. 복지관의 개황**

가. 기관의 설립 목적과 비전을 바탕으로 시각장애인의 존엄과 가치를 존중하는 질 높은 서비스를 제공한다. 나. 이용자의 욕구에 기반 한 복지 향진을 최우선으로 삼고 서비스를 제공한다. 서비스 제공 및 관 력의 투명성, 수익성, 사회적 책임을 우선으로 제공한다. 다. 기관의 운영 목적에 맞는 다양한 서비스 제공을 위한 노력을 제공한다.

**2. 이용자의 의무**

가. 장애인복지법 제36조 제1항에 따라 복지관에서 제공하는 서비스를 이용하는 것에 동의한다. 나. 서비스 제공에 필요한 정보(생체정보, 건강정보 등) 가 정확하고 최신 상태로 공유되며, 변조 없이 제공되며, 본인 시 제공하며, 동의 철회 시 제공을 중단한다. 다. 서비스 제공 시 필요한 내용에 대해 충실히 참여한다.

**3. 서비스 종료**

가. 이용자의 동의는 당사자와 복지관이 합의하여 종료하는 것을 기본 원칙으로 하며, 아래 사항에 해당 하는 경우에는 영구적으로 종료될 수 있다. 나. 당사자의 사망, 이후 시설장소 등의 불가피한 경우 다. 복지관의 정서(사망) 사유를 인정하여 영구적으로 종료될 수 있다. 라. 당사자가 복지관에 2년 이상 사용과 다른 정보를 제공하여 서비스 이용의 차질이 있는 경우 리. 기타 사정, 다. 기관 이용자의 정당한 회의를 기할 수 있는 경우 바. 제공한 사항 없이 서비스를 거부하거나 다른 이용 목적을 사용하거나 다른 약관 및 기타 법령에 따른 법규를 준수 사유 발생 시(사, 강요, 긴급 사유 등)

이 동의서는 '실로암시각장애인복지관' 서비스 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동 의를 거부할 경우 '실로암시각장애인복지관' 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다. 만일 동의를 거부 후, 서비스 이용 중단에 대한 신청을 제기 시 제공된 서비스에 대한 이용에 동의하지 않는 상황이 발생하 면서도 종료할 경우 상호 합의할 불가하며 '서비스 이용 동의서' 작성 시 동의한 사항과 '이용자 동의서' 작성 시 '동의하지 않음'을 선택하여 '서비스 이용 동의서'를 작성할 수 있습니다.

이 내용을 충분히 숙지하였으며, 실로암시각장애인복지관 서비스 이용에 동의합니다.

년 월 일

서비스 이용자 : (인) 담당자 : (인)

[네트워크] → 01.통합사례관리 → [양식] 초기접수상담카드

### [첨부 04. 초기접수상담카드]

#### 초기접수상담카드

■ 상담일: 2022. . ( )      ■ 상담자: ( )

■ 상담원명: (내담) (관외) (방문) (가타)

1. 기본사항

성명	생년월일	성별	성명	나이
주소	연락처			연락처
생존관계	비혼 <input type="checkbox"/> 기혼 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>	가족사항		
생태상황	주급 <input type="checkbox"/> 보금 <input type="checkbox"/> 차상위 <input type="checkbox"/> 무주 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 불교 <input type="checkbox"/> 기독교 <input type="checkbox"/> 불주교 <input type="checkbox"/> 무교			
주거현황	차기 <input type="checkbox"/> 용매 <input type="checkbox"/> 임대 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>			
복지서비스 상황	주요 복지권( ) ( ) ( ) ( ) ( )			

2. 장애 현황

장애명	장애원인	사유	장애등급
장애정보	보통구 <input type="checkbox"/>	특수교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/>	장애등급 <input type="checkbox"/>
장애정보	장애정보	장애정보	장애정보
장애정보			
장애정보			
장애정보			
장애정보			
장애정보			
장애정보			
장애정보			
장애정보			

3. 허위 및 부가정보

허위정보	부가정보

4. 직업경력

사유명	직종	연령구분	연급	근무기간	과직사유

5. 활동지원

활동지원사	활동지원사 연락처

실로 당사각장예언복지관

#### 6. 초기면접기록

[의뢰자명 및 대명]	내용
[신청/등록]	내용
(검정)	
(등록)	
(등록)	<ul style="list-style-type: none"> <li>생태정보(주택정보, 애가생활)</li> </ul>
(복지서비스)	
(복지서비스)	
(복지서비스)	
[주요 상담]	
[상담 전/후 상담]	
[담당자 초기]	주요경력 및 지원내용

실로 당사각장예언복지관

- 통합사례관리 대상자로서의 적절성 및 주요 욕구, 장애원인/시기/상태, 생활력, 자원, 심리/정서 등 확인, 사정 (※ 초기상담기록지 2023년 업데이트 완료)
  - 초기접수상담 후 초기상담기록지 작성하여 사례관리시스템에 등록
  - 초기상담을 통해 확인하지 못한 정보는 추후 상담을 통해 확인 필요
- [네트워크] → 01.통합사례관리 → 초기상담지 양식 → 초기상담기록지

### [첨부 05. 초기상담기록지]

#### (0208) 초기접수상담

이름	성별/나이
장애정도	거주지
상담자	상담일시
의뢰경로	
주요 상담내용	[장애 원인/시기/상태]
	-
	-
	[생활/경력] (※초기상담에 따라 상이하계 항목들 정리하여 기록)
	(가족)
(건강)	
(경제)	
(심리/정서)	
(교육/직업)	
(사회/생활)	
[주요욕구]	
- 욕구 상황을 담당자 멘트로 정리하여 간단히 작성	
"(대상자 멘트로 작성)"	

**업무명**

**내용**

- 부서장회의 및 사례관리 전략회의를 통해 초기접수 대상자 공유, 논의
  - 매주 목요일 퇴근 전까지 금주 초기상담기록지 기획통합팀에서 취합
- 초기상담 진행하며 확인된 내용 사례관리시스템에 초기접수/심화사정/재할 과정 탭에 모두 기입 (사례관리 기준에 맞게 작성)

[첨부 06. 사례관리시스템]

**업무명** **내용**

- 통합사례관리대장 작성 및 관리
  - 초기상담 기록 바탕으로 작성하며 현재 개입상황 및 추가 개입 계획 등 수시로 변경된 사항들은 반영해서 작성 (※ 매주 금요일 업데이트)
  - 2021.05 기준 통합사례관리 대장 취합하여 정리 완료(2017~2022)
  - 탭별로 연도별 통합사례관리 대장 명단 구분, 정리

[첨부 07. 2023 통합사례관리대장]

★ 2023년 통합사례관리 대장(총 52case)														
구분	날짜 (초기접수일)	주요요구	성명	생년월일	생년월일	나이 (년)	성별	거주지(1)	거주지(2)	경제수준	연락처	장애정도	의뢰경로	연계부서
○ 작성팀: 기획통합사례지원팀    ○ 수정일: 2024.01.22    우수 케이스    집중케이스    중점														
2023년 이실두, 강유준, 강유진, 박연희, 이지훈 상현기 기초재활, 장현철, 윤은지, 정은진, 정은수, 박우영, 황상식 이현기 기초재활, 김진영, 이지호, 유수현, 심영복, 박태수 2023년 현우대: 김민지, 이수현, 송영현, 이만규, 박선순, 장진성														
1	2023-01-18	경제적 지원 및 주거급여 신청, 음악, 스포츠(배드민턴, 볼, 플스)	권현재	930414-1	1993-04-14	30	남	충청남도	천안시	비수급	010-5006-8212	중증	홈에이치 모석 후 유선문의	기획통합사례지원팀
2	2023-01-25	가별(2) 기초재활로건, 음악재활교육 (문자 메시지 발송)(의동특수지원센터)	권기욱	610104-1	1961-01-04	63	남	서울시	관악구	비수급	010-6595-1933	중증부담 (중증 장애)	스스로 찾아서 의뢰	기획통합사례지원팀
3	2023-01-27	기본참가교육, 점자교과서 제공 중, 책, 편지 보내 신청 (문자 메시지 발송)	김향균	690824-1	1969-08-24	54	남	경기도	고양시	수급	010-9549-0824	중증	스스로 찾아서 의뢰	기획통합사례지원팀
4	2023-01-27	주간보호센터	이민차	420409-2	1942-04-09	81	여	경기도	파주시 (남원동)	비수급	☎: 010-2394-9878	중증	말이 유선문의	기획통합사례지원팀 주간보호센터
5	2023-01-30	편지달리 보육교육 (사후관리 간담회로 채우, 추가 개입)	강유준	040314-3	2004-03-14	19	남	서울시	영선구	비수급	☎: 010-6701-5626 ☎: 010-9922-5626	시각한정준비중	모가 시각각 문의, 시청각에서 의뢰	기획통합사례지원팀 시각각장애인학습지원센터
6	2023-02-02	분류, 불일등호화, 카메라카리리폰, 보청기, 나들이, 여행 (문자 메시지 발송)	양복심	691015-2	1969-10-15	54	여	서울시	동작구	비수급	010-2266-6030	중증	서울명학교 통기들의 권유	기획통합사례지원팀 스포츠레저지원팀
7	2023-02-21	기초재활부전, 외국어 특강, 배움누리(대기) (안경검사, 디지털리터러시, 문자 메시지 발송)	이민정	840708-2	1984-07-08	39	여	충청북도	단양군	비수급	010-9159-3671	중증	양희선: 권유	기획통합사례지원팀 차량생활지원팀
8	2023-02-22	재활교육(분류, 점자, 모바일) 및 동료상담 (스포츠(탁구) 겨울 피스널트레이닝, 플스당 등) (문자 메시지 발송)	김선경	040329-3	2004-03-14	19	남	서울시	강서구	비수급	☎: 010-9479-1293 ☎: 010-7393-1293	중증	모가 유선 문의	기획통합사례지원팀 차량생활지원팀
9	2023-03-17	배터리 충전기, 책, 스포츠, 여행, 나들이 (문자 메시지 발송)	정영준	760222-1	1976-02-22	47	남	서울시	용대문구	비수급	010-4248-8214	경증(4급)	근로사업장 배려커리 멘탈차 감정에 민감함 의뢰	기획통합사례지원팀
10	2023-03-20	재활교육(점자, 보청기, 나눔이, 배움누리X (문자 메시지 발송) 기초재활부전, 성인문해 (문자 메시지 발송)	정하선	650308-2	1965-03-08	58	여	서울시	은평구	수급	010-5439-9175	경증(6급)	차량생활센터 의뢰	기획통합사례지원팀
11	2023-03-20	안면사지각증 회복 희망 (문자 메시지 발송)	김문덕	630408-1	1963-04-08	60	남	서울시	관악구	수급	010-9925-6608	중증	남양홍 주민센터 의뢰	기획통합사례지원팀
12	2023-03-21	노인자활(대기)운동, 스포츠, 수영수업(문자 메시지 발송)	이정덕	350713-1	1935-07-13	88	남	서울시	성동구	비수급	010-6223-7381	중증	새조구립중앙노인종합 안마사 소개	기획통합사례지원팀 노년복지팀
13	2023-03-24	재활프로그램 가별(1)(분류-점자) 모바일, 물리여행, 스포츠(플스당 등) (문자 메시지 발송)	정재승	810411-1	1981-04-11	42	남	서울시	영등포구	수급	010-8298-7615	중증	활동지원사 소개 (활동지 확보)	기획통합사례지원팀
14	2023-03-31	재활프로그램(분류, 모바일, 점자) (문자 메시지 발송)	황태영	570424-1	1957-04-24	66	남	서울시	영등포구	비수급	010-2949-2504	중증	메노리가 모석 후 소개	기획통합사례지원팀
15	2023-04-18	시각장애 정보 및 재활정보, 2023 하반기 기초재활 교육재활이카데미(말이) (문자 메시지 발송)	이연호	030602-3	2003-06-02	20	남	경기도	시흥시	비수급	010-6207-4268 ☎: 010-5626-4288(문자)	중증	러브시시신명동 카페 지원 소개	기획통합사례지원팀

● [사례관리시스템 입력방법]

<b>제목</b>	<b>욕구사정 및 적합성 판정</b>
<b>내용</b>	<p>※ 통합사례관리 개입 필요 여부를 진단/사정하는 단계입니다. 초기 상담지 내용을 토대로 <b>주요 욕구별 기술(장애정도/발생시기 및 사유, 경제, 건강, 심리, 정서, 사회, 교육, 보호, 현재 능력, 관련 서비스 이용 경험, 주요요구 등)</b></p> <p>(예시) 제목 : [통합사례관리] 욕구판정 및 적합성 사정</p> <p>대상자는 복지관에 내방하였고 시작(504호 상담실)에서 욕구사정 상담을 진행함.</p> <p><b>[의뢰경로]</b> - 지인 소개 / 병원 소개 등</p> <p><b>[장애 원인/시기/상태]</b> - 실명시기, 원인, 현재 장애 정도 등에 대해 기술하세요. - 시각 관련하여 일상생활 수행 정도(모바일, 보행 등), 특이사항 등에 대해 기술하세요.</p> <p><b>[생활/경력]</b> (가족) 아내, 자녀(딸, 아들)와 함께 거주 중이며 가족의 도움을 통해 일상생활의 어려움을 해결하고 있음. 특히 아들이 많은 도움을 주고 있음. (경제) 아내의 경제활동으로 생계유지 중이며 2018년에는 실업급여가 나와서 일정한 수입이 있었지만 이후에는 근로복지공단 취업성공패키지를 통해 훈련수당 정도의 수입만 있음. 현재 참여 가능한 취성패 과정 모두 이수하여 1년의 유예기간 이후에 참여가 가능한 상황임.</p>

업무명	내용
	<p>(건강) 시각 이외에 당뇨로 고대구로병원 내분비과, 신경내과에서 정기검진 받고 있음.</p> <p>(심리/정서) 함께 동거하고 있는 가족들이 ct를 심리적으로 지지하고 있으나 장애수용이 아직 덜 된 상태로 심리, 정서적 우울감, 무기력감을 표현할 때가 있음.</p> <p>(교육/직업) 법학과 졸업 후 행텐 법무팀장으로 20년 가까이 종사하다가 중도 실명 이후 업무에 대한 부담감과 스트레스로 2018년 4월경 퇴사함. 이후 취성패 과정을 통해 소방설비기사 전기 자격증 취득 완료하였고 기계부분 자격증도 취득하려고 준비하고 있으나 계산하는 과정에서 많은 어려움이 있음을 토로함.</p> <p>(사회/생활/보호) 독립보행 가능하나 햇빛이 심한 낮(“세상이 하얗게 보여요”)이나 저녁에는 야맹증 증상으로 타인의 도움이 필요함.</p> <p><b>★[주요욕구] "대상자의 말 인용하여 작성 “ (대상자 욕구 반영)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업훈련과정(바리스타, 베이커리) 이수 “시력이 나빠지기 전에 직업 관련해서 미리 배울 수 있는게 있으면 배우고 싶어요.”</li> <li>- 재활교육(접자, 보행, 모바일 등) “눈이 계속 나빠지고 있어서 불안하고 초조해요. 뭐라도 배워야 할 것 같은데... 어떤 것부터 하죠?”</li> </ul> <p><b>[상담 중 특이사항]</b></p> <p><b>(★사회복지사 관찰 및 그 밖에 대상자 개입 시 고려사항 작성)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상담에 적극적이며 궁금한 점에 대해서는 바로 문의함. 그러나 장애 수용되지 않은 것으로 관찰되며 특정 사안에 대해 질의하거나 안내할 시 다소 이야기하기를 꺼렸음.</li> <li>- 장애인원/시기 등에 대해 언급할 때에 눈물을 흘리며 정서적으로 매우 불안해하였음.</li> </ul> <p><b>※ 진단/사정에 대한 결과, 의뢰, 연계 상황 등 기입해주세요.</b></p> <p>(예시)(초기상담 이후 의뢰, 연계 상황 등 기록)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실명 이후 시각기관 이용은 처음으로 초기접수당시 재활교육부터 단계별로 참여하는 것을 권유했으나 직업 훈련 쪽으로 욕구를 더 표현함에 따라 우선은 직업훈련과정에 신청하여 면접까지 참여하기로 함. 추후 면접 결과를 바탕으로 개입계획 수립하며, 직업훈련에 탈락할 경우 개별ILP 혹은 기초재활훈련 과정으로 안내하며 참여를 독려하고자 함.</li> <li>- 직업훈련과정과 기초재활훈련 참여 중에 고민하고 있음에 따라 10/22까지 최종적으로 한 개의 교육에 참여하기로 결정하기로 협의하였고 참여 과정 중 어려움이 있거나 추가 욕구 발생 시 담당자와 다시 협의하기로 함.</li> </ul> <p><b>(공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 욕구에 따른 개입의 필요성이 있어 통합사례관리 대상자로 상정하여 다각적이고 체계적인 서비스지원이 가능하도록 연계할 필요가 있음.</li> <li>- 사정 결과를 대상자에게 구두/유선으로 안내하고, 사례관리 서비스 참여 의사를 확인함. 대상자가 통합사례관리 참여에 동의하여 개별화계획회의를 실시하고 서비스를 지원하고자 함.</li> </ul>
<p>개별화계획회의 / 사례관리 전략회의</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상자 욕구 및 사정 결과를 토대로 개별화개입계획 수립</li> <li>- 대상자와 함께 계획을 수립하였다는 내용 강조하여 작성</li> <li>- 내용에는 장소, 참가자, 사정결과 요약, 개입계획 논의를 작성하며 결과에는 장기목표, 단기목표, 결과 위주로 작성</li> </ul> <p>[사례관리시스템] → 2023(해당년도) → 복지관 → 기획통합사례지원팀 → 통합사례관리_사례관리 → 개별화계획회의</p>

[첨부 08. 사례관리시스템\_개별화계획회의]

2) 사례관리	
이용일	2020-07-01 [15] 담당자 서애리 시간 16:30 상담형태
제목	[통합사례관리] 개별화계획(자립지원계획) 회의
자립지원 계획회의	<p>1. 장소: 본관 6층 회의실</p> <p>2. 참가자: 노형지 부장, 윤보라 팀장, 김다혜, 서애리, 최은희, 김병철님</p> <p>3. 사정결과 요약</p> <p>- 대상자는 시각장애 6급 판정받았으나 이의제기, 조정하여 최종 5급 판정받을. 추가 수술을 하면 시력이 향상될 수 있다는 의사소견이 있으나 과거에도 비슷한 소견으로 수술했으나 호전되지 않았음.</p> <p>- 기초생활수급자로 경제적 어려움을 겪고 있음. 현재는 누님의 집에 거주하며 일상생활의 대부분을 도움받고 있으나 독립된 생활 공간으로 거주지를 이전하고자 욕구가 있음.</p> <p>- 중도실업 대상자이지만 시각장애 정보는 무지한 상황이며 관련 정보 습득 및 재활 교육 참여를 통해 일상생활에 도움을 받고자 함.</p> <p>4. 개입계획 논의</p> <p>- 당노양막변종으로 시력저하 진행 중으로 중도실업 시각장애인에게 필요한 서비스 지원 방안을 토대로 개입해야 할 것으로 사료됨.</p> <p>- 우선은 누님의 집에 거주하며 여러 도움을 받고 있는 상황으로, 대상자 스스로 일상생활 유지가 불가능함. 이에 기본적인 일상생활 유지를 위한 활동지원서비스 신청, 연계가 필요할 것으로 보이며, 이후 잔존시력을 활용하여 관내 재활 교육(기초재활교육, 개별ILP 등)을 연계할 필요가 있을 것으로 사료됨.</p> <p>- 기초생활수급권자지만 주민센터 및 복지관 이용이 저출입. 이에 지역사회 자원 및 전체 복지관 프로그램을 안내하고 상담을 통해 추가적으로 필요한 정보 및 자원에 대해 수시로 확인하며 연계 받을 수 있도록 권유하였고 대상자 또한 동의함.</p> <p>- 대상자는 활동지원서비스 이용 경험이 없으며 복지관 내방이 어려운 상황임. 이에 사회복지서비스 담당자가 방문하여 활동지원서비스 진행 절차에 동행할 필요가 있는 것으로 사료됨. 또한 기초재활의 경우 하반기 훈련생 모집이 완료된 상황으로 하반기는 개별ILP 등 단기로 진행되는 프로그램 연계를 통해 기초적인 내용들을 익힐 수 있도록 하고자 함.</p>
자립지원 계획	<p>1. 장기목표</p> <p>- 활동지원서비스 연계 및 재활 교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 유지(2020.07-2021.07)</p> <p>2. 단기목표</p> <p>1) 활동지원서비스 연계를 통한 재활교육 및 외부 활동 참여 횟수 증진</p> <p>- 사회복지서비스팀 의뢰를 통한 장애인 활동지원서비스 제공(2020년 하반기)</p> <p>* 활동지원사 연계를 통한 가사, 이동 서비스 지원 / 관내 프로그램 참여</p> <p>2) 재활교육 참여를 통한 일상생활 자립 능력 향상</p> <p>- 자립생활센터 의뢰를 통한 개별ILP 프로그램(점자, 보행 등) 서비스 제공, 참여(2020년 하반기)</p> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 지역사회 자원 연계</p> <p>- 지속적인 상담 및 기관 프로그램</p> <p>* 통합사례지원팀을 통한 복지관 및 외부 서비스 자원 습득</p> <p>* 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황 공유</p> <p>* 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여</p> <p>- 정보미디어팀 의뢰를 통한 실로애플네 서비스 제공(2020년 하반기)</p>
4. 장단계 목표 및 자립지원계획 수립	<p>610 /4000자</p>

● **수시 사례회의 및 슈퍼비전 회의 실시 (with 관장님) (※신규)**

- 매월 사례관리 전략회의 이외 대상자 개입 관련하여 연관 부서를 중심으로 소규모의 사례 개입 회의를 수시로 진행하여 적절한 개입방향 모색함.
- 23년은 소규모 사례회의 위주로 진행되었고 이외 관장님과 함께하는 사례 점검 및 슈퍼비전 회의를 실시하여 사례 개입 및 기록 방식을 전체적으로 점검하며 업데이트 하는 시간을 가짐.
- 23년 서울시 복지관 평가 이후 슈퍼비전의 중요성을 기관 내부에서 인지하여 체계적으로 관리, 기록하기로 함. 특히 사례관리전반 과정에 대한 슈퍼비전의 기반을 마련하는 계기가 됨.

● **매월 사례관리전략회의 준비 및 안건 게시**

- 사례관리전략회의 실시 2주 전, 전략회의 일정 사전 조사 실시
- 회의는 각팀 부서장을 중심으로 오후 4시경 회의실에서 1시간~1시간반 진행
- 주 안건은 초기접수대상자 사례 공유, 개인방안 논의며 이외 관내 논의사항 논의

● **사례관리전략회의 실시**

- 전략회의 당일 노트북1, 안건지(참여자 인원수 맞게 준비), 교육실 명패 준비
  - 회의 후 회의록 기록하여 사례관리시스템에 등록, 공유
- [네트워크] → 01.통합사례관리 → 통합사례관리전략회의 회의록
- [사례관리시스템] → 사례회의록 관리 → 사례회의록 → 사례관리전략회의



업무명	내용
-----	----

[첨부 09. 통합사례관리 전략회의 회의록]

2023년 4월 통합사례관리 전략회의 회의록

연 시	2023년 4월 11일 화요일 16:00-17:00
장 소	신로암시각장애인복지관 6층 소통
참 석 자	총 13명(노형지, 윤보라, 김다손, 김아름, 홍성현, 윤재영, 신동선, 이한나, 이미경, 양민정, 이정원, 류재훈, 손슬라피)

회의내용	1. 사례관리 전문가교육 내부 전달교육
	2. 2023년 복지관 평가 대비 「신로암 사례관리시스템 이해 및 입력」 매뉴얼에 장애인복지관 평가지표 반영
	<p>1) 초기접수상담 시 욕구에 기반한 사정 여부 확인(19-①)(매뉴얼 p.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제상태, 건강, 심리, 정서, 사회, 교육, 보호 등 추가 내용 기재 필요</li> <li>- 평가 근거자료 : 사정기록지(진단/사정/판정, 개별화개입계획 등), 사례관리매뉴얼</li> </ul> <p>2) 욕구사정 기반 목표 수립, 개입 계획 수립(19-②)(매뉴얼 p.7-10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진단/사정/판정, 개별화계획회의에 대상자의 말을 인용하여 작성, 맥락적 흐름 중요</li> <li>- 다양한 자원 연계 반영</li> <li>- 평가 근거자료 : 서비스계획서, 과정기록지 등</li> </ul> <p>3) 사례관리는 욕구사정, 계획, 서비스 제공, 사례회의 등의 절차와 과정을 거쳐야하며 사례관리시스템에 따른 사례관리만 인정(19-전체) 사업진행과 관련하여 작성된 대상자의 간단한 대상자 등록정보, 1회성 지원 기록, 단순 이용자 관리 등은 사례관리로 인정하지 않음</p> <p>* 별첨자료1. 2023년 사례관리시스템 매뉴얼</p> <p><b>[결론]</b></p> <p>→ 23년 복지관 평가 사례관리 실행체계 19-①에 항목이 제시되어 있는 초기접수 시 확인 되어야하는 욕구 항목임. 제출한 집중케이스는 1)을 반영하여 수정이 필요하고, 재사정 과정에서 작성해도 무방함. 23년부터 초기접수를 진행할 때 또는 상담을 할 때 ct의 1)의 내용을 1case라도 직접 작성해보는 것을 목표로 함.</p> <p>→ 평가지표 열어보고 부합하는 내용이 있다면 case 수정이 필요함. 프로그램을 이용하면서 언급되었던 내용들도 상담으로 꾸러 적어내주면 좀 더 풍요로운 사례관리 case가 되니 노력이 필요함.</p>
3. 2023년 복지관 평가 대비 집중사례관리 대상자 개요 및 각 팀별 대상자 선정 기준 확립	

[첨부 10. 사례관리시스템 통합사례관리회의록]

1)회의 개요

기록자	김다손	참석자	총 13명(노형지, 윤보라, 김다손, 김아름, 홍성현, 윤재영, 신동선, 이한나, 이미경, 양민정, 이정원, 류재훈, 손슬라피)
일시	2023-04-11 15	장소	6층 소통
안건	4월 통합사례관리 전략회의		

2)회의록

1. 사례관리 전문가교육 내부 전달교육

2. 2023년 복지관 평가 대비 「신로암 사례관리시스템 이해 및 입력」 매뉴얼에 장애인복지관 평가지표 반영

1) 초기접수상담 시 욕구에 기반한 사정 여부 확인(19-①)(매뉴얼 p.8)

- 경제상태, 건강, 심리, 정서, 사회, 교육, 보호 등 추가 내용 기재 필요
- 평가 근거자료 : 사정기록지(진단/사정/판정, 개별화개입계획 등), 사례관리매뉴얼

2) 욕구사정 기반 목표 수립, 개입 계획 수립(19-②)(매뉴얼 p.7~10)

- 진단/사정/판정, 개별화계획회의에 대상자의 말을 인용하여 작성, 맥락적 흐름 중요
- 다양한 자원 연계 반영
- 평가 근거자료 : 서비스계획서, 과정기록지 등

3) 사례관리는 욕구사정, 계획, 서비스 제공, 사례회의 등의 절차와 과정을 거쳐야하며 사례관리시스템에 따른 사례관리만 인정(19-전체) 사업진행과 관련하여 작성된 대상자의 간단한 대상자 등록정보, 1회성 지원 기록, 단순 이용자 관리 등은 사례관리로 인정하지 않음

\* 별첨자료1. 2023년 사례관리시스템 매뉴얼

**[결론]**

→ 23년 복지관 평가 사례관리 실행체계 19-①에 항목이 제시되어 있는 초기접수 시 확인 되어야하는 욕구 항목임. 제출한 집중케이스는 1)을 반영하여 수정이 필요하고, 재사정 과정에서 작성해도 무방함. 23년부터 초기접수를 진행할 때 또는 상담을 할 때 ct의 1)의 내용을 1case라도 직접 작성해보는 것을 목표로 함.

→ 평가지표 열어보고 부합하는 내용이 있다면 case 수정이 필요함 프로그램 이용하면서 언급되었던 내용들도 상담으로 꾸러 적어내주면 좀 더 풍요로운 사례관리 case가 되니 노력이 필요함.

3. 2023년 복지관 평가 대비 집중사례관리 대상자 개요 및 각 팀별 대상자 선정 기준 확립

1) 집중사례관리 대상자 개요 (4/20(목)까지 제출)

- 자체평가서 제반 작업으로 집중사례관리 대상자 사례개요 작성 필요

회의내용 내 결과 및 지원계획 동시 기재  
- 추가적인 논의가 필요한 사례에 대해서는 매월 정기 사례회의 통해 논의하기로 함.

업무명	내용						
	<p>• [사례관리시스템 입력방법]</p> <table border="1" data-bbox="375 280 1428 2060"> <tr> <td data-bbox="375 280 486 324">제목</td> <td data-bbox="486 280 1428 324"> <b>개별화계획(자립지원계획) 회의록</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 324 486 1780">내용</td> <td data-bbox="486 324 1428 1780"> <p>※ 개별화 계획을 수립하기 위한 내용입니다. 초기접수(진단/사정/판정) 바탕으로 <b>★대상자의 의견(참여/욕구)을 반영</b>하여 계획을 수립했다는 내용을 강조해주세요.</p> <p>(양식)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>장소</b> : 상담이 이루어지는 실제 장소(ex: 시작(504호))</li> <li><b>참가자</b> : ※ <b>대상자 혹은 대상자와 보호자가 포함</b>되도록 작성해주세요.</li> <li><b>사정결과 요약</b> : (현황 및 주요욕구, 제공서비스 등 핵심적인 내용 서술) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기접수 상담지 내용을 토대로, 생활력, 현재 시력 상태, 건강상태, 가족, 경력, 지원현황, 현황 및 욕구 등 내용이 포함되도록 보완해주세요.</li> </ul> </li> <li><b>개입계획 논의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자와 협의한 사항들, 개입 방향 등에 대해 기입해주세요.</li> </ul> </li> </ol> <p>(예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>장소 : 6층 회의실</li> <li>참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 김다순, 주00님(★당사자 참여)</li> <li>사정결과 요약 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20년 5월 낙상사고로 한달 뒤 의식불명에서 깨어났으나, 양안 모두 실명임.</li> <li>- 장애판정을 기다리는 중이며 양안 전맹으로 중증(1급) 예상함.</li> <li>- 실명 이후 독립보행 등 일상생활 전반에서 스스로 수행할 수 있는 부분이 거의 없으며 부모의 도움이 전적으로 필요함. 시각장애 관련 서비스 이용을 통해 일상생활 전반에 도움받길 원함.</li> <li>- ★주요욕구는 <b>시각장애인으로서 일상생활능력 향상</b>("사고 이후로 혼자할 수 있는 것은 하나도 없어요. 언제까지 부모님의 도움을 받을 수는 없잖아요."), <b>시각장애인의 모델링을 필요로 하며 보조공학 사용</b>("김00 교수님처럼 저도 새롭게 다시 시작하고 싶어요.) 이후 <b>장애인 인식개선강사 및 동료상담가 직업 종사</b>("장애인권, 인식개선강사나 동료상담가는 저도 공부를 한다면 가능하지 않을까요? 한번 도전해보고 싶어요")</li> </ul> </li> <li><b>개입계획 논의(★이용자 의견 반영 / Sw와 Ct의 협의)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 전반 사업에 관심을 보였고, 특히 기본적인 재활기술 습득이 우선적으로 필요함을 느껴, 담당자와 함께 관련 팀에 상반기 기초재활훈련 추가 참여 여부를 문의하며 면접 참여하기로 함. 면접에 탈락한다면 상반기는 단기 재활교육부터 참여하며 하반기 기초재활훈련 참여하기로 협의함.</li> <li>- "처음부터 인식개선강사 및 동료상담가가 되기 위한 과정에 참여하는 것은 아닌 것 같아요. 단계별로 차근차근 참여하고 싶어요."라고 하며, 재활교육 이수 후 추후 해당 직업을 준비하고 필요성 자격증 이수, 관련 교육에 참여하기로 협의함.</li> <li>- 시각장애인 모델링 관련하여 김희민 교수님 혹은 다른 시각장애인 동료와의 만남을 연계하며, 복지관 이용을 통해 시각장애인 동료와 만남을 증진하며 자연스럽게 장애를 수용하고 모델링하면서 자립 의지 향상할 수 있도록 지원하기로 함.</li> </ul> </li> </ol> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1780 486 2060">결과</td> <td data-bbox="486 1780 1428 2060"> <p>※ <b>장기목표와 단기목표를 수립</b>해주세요.</p> <p>개별화계획 대비 달성정도를 수치화 할 수 있는 목표가 좋으며 초기접수에서 확인한 주요욕구/합의된 목표 등을 바탕으로 내용과 기한이 목표에 반영되도록 해주세요.</p> <p>(양식)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>장기목표 (기간명시)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단기목표를 포괄하며 궁극적으로 달성하고자 하는 장기목표를 기재</li> </ul> </li> </ol> </td> </tr> </table>	제목	<b>개별화계획(자립지원계획) 회의록</b>	내용	<p>※ 개별화 계획을 수립하기 위한 내용입니다. 초기접수(진단/사정/판정) 바탕으로 <b>★대상자의 의견(참여/욕구)을 반영</b>하여 계획을 수립했다는 내용을 강조해주세요.</p> <p>(양식)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>장소</b> : 상담이 이루어지는 실제 장소(ex: 시작(504호))</li> <li><b>참가자</b> : ※ <b>대상자 혹은 대상자와 보호자가 포함</b>되도록 작성해주세요.</li> <li><b>사정결과 요약</b> : (현황 및 주요욕구, 제공서비스 등 핵심적인 내용 서술) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기접수 상담지 내용을 토대로, 생활력, 현재 시력 상태, 건강상태, 가족, 경력, 지원현황, 현황 및 욕구 등 내용이 포함되도록 보완해주세요.</li> </ul> </li> <li><b>개입계획 논의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자와 협의한 사항들, 개입 방향 등에 대해 기입해주세요.</li> </ul> </li> </ol> <p>(예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>장소 : 6층 회의실</li> <li>참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 김다순, 주00님(★당사자 참여)</li> <li>사정결과 요약 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20년 5월 낙상사고로 한달 뒤 의식불명에서 깨어났으나, 양안 모두 실명임.</li> <li>- 장애판정을 기다리는 중이며 양안 전맹으로 중증(1급) 예상함.</li> <li>- 실명 이후 독립보행 등 일상생활 전반에서 스스로 수행할 수 있는 부분이 거의 없으며 부모의 도움이 전적으로 필요함. 시각장애 관련 서비스 이용을 통해 일상생활 전반에 도움받길 원함.</li> <li>- ★주요욕구는 <b>시각장애인으로서 일상생활능력 향상</b>("사고 이후로 혼자할 수 있는 것은 하나도 없어요. 언제까지 부모님의 도움을 받을 수는 없잖아요."), <b>시각장애인의 모델링을 필요로 하며 보조공학 사용</b>("김00 교수님처럼 저도 새롭게 다시 시작하고 싶어요.) 이후 <b>장애인 인식개선강사 및 동료상담가 직업 종사</b>("장애인권, 인식개선강사나 동료상담가는 저도 공부를 한다면 가능하지 않을까요? 한번 도전해보고 싶어요")</li> </ul> </li> <li><b>개입계획 논의(★이용자 의견 반영 / Sw와 Ct의 협의)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 전반 사업에 관심을 보였고, 특히 기본적인 재활기술 습득이 우선적으로 필요함을 느껴, 담당자와 함께 관련 팀에 상반기 기초재활훈련 추가 참여 여부를 문의하며 면접 참여하기로 함. 면접에 탈락한다면 상반기는 단기 재활교육부터 참여하며 하반기 기초재활훈련 참여하기로 협의함.</li> <li>- "처음부터 인식개선강사 및 동료상담가가 되기 위한 과정에 참여하는 것은 아닌 것 같아요. 단계별로 차근차근 참여하고 싶어요."라고 하며, 재활교육 이수 후 추후 해당 직업을 준비하고 필요성 자격증 이수, 관련 교육에 참여하기로 협의함.</li> <li>- 시각장애인 모델링 관련하여 김희민 교수님 혹은 다른 시각장애인 동료와의 만남을 연계하며, 복지관 이용을 통해 시각장애인 동료와 만남을 증진하며 자연스럽게 장애를 수용하고 모델링하면서 자립 의지 향상할 수 있도록 지원하기로 함.</li> </ul> </li> </ol>	결과	<p>※ <b>장기목표와 단기목표를 수립</b>해주세요.</p> <p>개별화계획 대비 달성정도를 수치화 할 수 있는 목표가 좋으며 초기접수에서 확인한 주요욕구/합의된 목표 등을 바탕으로 내용과 기한이 목표에 반영되도록 해주세요.</p> <p>(양식)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>장기목표 (기간명시)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단기목표를 포괄하며 궁극적으로 달성하고자 하는 장기목표를 기재</li> </ul> </li> </ol>
제목	<b>개별화계획(자립지원계획) 회의록</b>						
내용	<p>※ 개별화 계획을 수립하기 위한 내용입니다. 초기접수(진단/사정/판정) 바탕으로 <b>★대상자의 의견(참여/욕구)을 반영</b>하여 계획을 수립했다는 내용을 강조해주세요.</p> <p>(양식)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>장소</b> : 상담이 이루어지는 실제 장소(ex: 시작(504호))</li> <li><b>참가자</b> : ※ <b>대상자 혹은 대상자와 보호자가 포함</b>되도록 작성해주세요.</li> <li><b>사정결과 요약</b> : (현황 및 주요욕구, 제공서비스 등 핵심적인 내용 서술) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기접수 상담지 내용을 토대로, 생활력, 현재 시력 상태, 건강상태, 가족, 경력, 지원현황, 현황 및 욕구 등 내용이 포함되도록 보완해주세요.</li> </ul> </li> <li><b>개입계획 논의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자와 협의한 사항들, 개입 방향 등에 대해 기입해주세요.</li> </ul> </li> </ol> <p>(예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>장소 : 6층 회의실</li> <li>참가자 : 노형지 부장, 윤보라 팀장, 서애리, 김다순, 주00님(★당사자 참여)</li> <li>사정결과 요약 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20년 5월 낙상사고로 한달 뒤 의식불명에서 깨어났으나, 양안 모두 실명임.</li> <li>- 장애판정을 기다리는 중이며 양안 전맹으로 중증(1급) 예상함.</li> <li>- 실명 이후 독립보행 등 일상생활 전반에서 스스로 수행할 수 있는 부분이 거의 없으며 부모의 도움이 전적으로 필요함. 시각장애 관련 서비스 이용을 통해 일상생활 전반에 도움받길 원함.</li> <li>- ★주요욕구는 <b>시각장애인으로서 일상생활능력 향상</b>("사고 이후로 혼자할 수 있는 것은 하나도 없어요. 언제까지 부모님의 도움을 받을 수는 없잖아요."), <b>시각장애인의 모델링을 필요로 하며 보조공학 사용</b>("김00 교수님처럼 저도 새롭게 다시 시작하고 싶어요.) 이후 <b>장애인 인식개선강사 및 동료상담가 직업 종사</b>("장애인권, 인식개선강사나 동료상담가는 저도 공부를 한다면 가능하지 않을까요? 한번 도전해보고 싶어요")</li> </ul> </li> <li><b>개입계획 논의(★이용자 의견 반영 / Sw와 Ct의 협의)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 전반 사업에 관심을 보였고, 특히 기본적인 재활기술 습득이 우선적으로 필요함을 느껴, 담당자와 함께 관련 팀에 상반기 기초재활훈련 추가 참여 여부를 문의하며 면접 참여하기로 함. 면접에 탈락한다면 상반기는 단기 재활교육부터 참여하며 하반기 기초재활훈련 참여하기로 협의함.</li> <li>- "처음부터 인식개선강사 및 동료상담가가 되기 위한 과정에 참여하는 것은 아닌 것 같아요. 단계별로 차근차근 참여하고 싶어요."라고 하며, 재활교육 이수 후 추후 해당 직업을 준비하고 필요성 자격증 이수, 관련 교육에 참여하기로 협의함.</li> <li>- 시각장애인 모델링 관련하여 김희민 교수님 혹은 다른 시각장애인 동료와의 만남을 연계하며, 복지관 이용을 통해 시각장애인 동료와 만남을 증진하며 자연스럽게 장애를 수용하고 모델링하면서 자립 의지 향상할 수 있도록 지원하기로 함.</li> </ul> </li> </ol>						
결과	<p>※ <b>장기목표와 단기목표를 수립</b>해주세요.</p> <p>개별화계획 대비 달성정도를 수치화 할 수 있는 목표가 좋으며 초기접수에서 확인한 주요욕구/합의된 목표 등을 바탕으로 내용과 기한이 목표에 반영되도록 해주세요.</p> <p>(양식)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>장기목표 (기간명시)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단기목표를 포괄하며 궁극적으로 달성하고자 하는 장기목표를 기재</li> </ul> </li> </ol>						

업무명	내용
	<p><b>2. 단기목표 (기간명시)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단기목표: ct의 욕구에 따라 <b>6개월 또는 1년 동안 성취</b>하고자 하는 목표</li> </ul> <p>1) 단기목표1 (<b>대상자 및 담당자 역할</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입방법 (서비스 연계 및 프로그램 참여 등)</li> </ul> <p>2) 단기목표2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입방법</li> </ul> <p><b>3. 결과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획 수립 내용을 대상자에게 안내하고 동의를 구한다는 내용 포함</li> <li>- 서비스 이용동의서 작성하였고 추후 평가 실시하여 개입에 대한 평가 내용 포함</li> </ul> <p><b>[1. 장기목표]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시각장애 정보 습득 및 재활교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 기반 마련 (<b>2021.02-2022.02</b>)</li> </ul> <p><b>[2. 단기목표]</b></p> <p>1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인복지팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스 제공, 참여 (2021년 상반기)</li> <li><b>(★대상자 역할)*</b> 기초재활훈련에 결석하지 않고 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행, 점자, 모바일 활용 기술을 습득하며 중~상 이상으로 활용한다.</li> <li>* 재활기술 습득을 통해 일상생활 모든 영역에서 타인의 도움 없이 스스로 수행한다.</li> <li><b>(★담당자 역할)*</b> 기초재활훈련 담당자와의 정기 연계 상담 및 대상자와의 정기상담을 통해 기초재활훈련 참여 내용, 평가 내용 등을 수시로 점검하며 필요 시 지역 자원을 연계한다.</li> </ul> <p>2) 동료상담 제공을 통한 시각장애인 모델링 도모 및 자립 의지 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 관차원 대상자 김00님을 연계하여 동료상담 진행 (2021년 상반기~)</li> <li><b>(★대상자 역할)*</b> 다른 동료 시각장애인 및 김희0님과 만남을 통해 모델링하며 기초재활훈련 뿐만 아니라 복지관 전반 교육에 적극적으로 참여한다.</li> <li>* 다양한 활동 참여를 통해 자연스럽게 장애를 수용하고 시각장애인으로써 제2의 삶을 준비, 계획한다.</li> <li><b>(★담당자 역할)*</b> 시각장애인 모델링으로써 적합한 대상자가 있다면, 상담/만남 연계한다.</li> </ul> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속적인 상담 및 기관 프로그램 안내(실로암 포네 등) (2021년 상반기~)</li> <li>* 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다.</li> <li>* 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여한다.</li> <li>- 주민센터 연계를 통한 장애판정, 활동지원서비스 신청 및 이용 (2021년 상반기~)</li> <li>* 활동지원서비스 이용 신청을 통해 가족의 돌봄, 이동 지원에 대한 부담감을 경감한다.</li> </ul> <p><b>3. 결과 (★공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별화계획에 대해 대상자와 함께 논의하였고 추가사항이 있는지 확인함.</li> <li>- 서비스 이용 동의서 작성하였고 올해 하반기/0개월 후 평가를 실시하여 효과 평가함.</li> </ul>
의뢰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상자 욕구에 맞는 관내·관외 서비스 및 프로그램 연계</li> <li>- 관내 의뢰: 의뢰과정 내실화를 위해 사례관리시스템 재활과정 [의뢰] 및 CASE 의뢰 작성하며 담당자와 공유 (※ 2021년 신규 사항)</li> </ul>

**업무명** **내용**

**[첨부 11. 사례관리시스템 재활과정\_의뢰 및 CASE의뢰]**

**1)이용자 정보**

검색(키) : 이용자번호: 2004-01435      이용자명: 장진우

**2)의뢰 부서**

년도선택: 2023년

발신부서: 센터 선택      팀 선택      담당자: 서애리

수신부서: 센터 선택      팀 선택      담당자: 이봉훈

**3)의뢰내용**

의뢰일자: 2023-01-13      [13]

요청사항: 사례 개입 및 관리 요청

[대상자 관련 내용 : 시스템 상담기록 및 초기상담기록지 참고 바람]

의뢰사유: 103 /1000자

의뢰내용:
 

- 요청사항 : 사례 개입 및 관리 요청
- 처리기한 : 2022년 1월 16일(수) 오전 11시

담당자: 385 /1000자

소견: 385 /1000자

의뢰내용:
 

- 얼마전 초기접수상담 진행한 대상자로 부상에 거주하는 28세 남성, 시각중증 대상자임. 부실에서 음악치료 위주로 프로그램 이용하였고 23년 상반기 원격고정사 직접출현 참여로 중도탈락하여 재활중단된 일소를 앞두고 있음. 원격고정사, 재활 이외에도 복지관에서 다양한 프로그램, 교육에 참여하길 희망하여 재활생활 영역에서 복귀를 저촉함.
- 생활 면면, 복지관 이용 공간에 대한 개입이 필요할 것으로 사료되어 담당자가 무조건적으로 지원하기보다 대상자 스스로 수행할 수 있는 부분에 대해서는 스스로 수행토록 유도하여 방법을 안내할 수 있음.
- 원격고정사 특화된 이후 직입활동으로 일 것인지 혹은 부님으로 다시 일 것인지 세례에 거주할 것인지 등 향후 활동에 대한 계획도 확인이 필요함.

© 의뢰일련 : 1/13(금) 사회복지서비스팀 이봉훈T 사례 기록 잘 확인하였고 사례 개입 하겠음

**1)이용자 정보**

이용자번호: 2021-01055      이용자명: 정영호      스테이터스: 서비스 가능

**2)사례관리**

이월일: 2022-01-20      [20]      담당자: 서애리      시간: 13:40      상담형태: [v]

제목: [통합(사례관리)의뢰 (표정음악원, 음악재활아카데미, 색소폰)]

내용:
 

- 개별화계획 수립시 설정한 장·단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자의 접수·진단관정사정/개별화계획 수립 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함.
- [재활과정-case 의뢰서 참고]

133 /4000자


1. 실무담당자(원선선) 표정음악원, 음악재활아카데미(색소폰) 연계 요청함

해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선으로 통화 안내하고 추가 요청 여부를 확인함

주요 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자가 동의함

- 관외 의뢰: 의뢰서 양식을 바탕으로 의뢰 사유, 인적사항 등을 작성하여 결재 후 이메일 및 팩스로 발송함. 사례 개입 요청 등 모든 과정 사례관리시스템에 기록

**[첨부 12. 외부 의뢰서 양식]**



**사례의뢰서**

사례명	이 재 순	생년월일	521202-2
의뢰일자	2023.01.20.(금)	의뢰처	우면중앙사회복지관

**1. 기본 인적사항**

- 우면중앙아파트에서 혼자 거주(105-307), 수당비도 생계유지
- 선천(원인불명), 2015년 장애 등록, 시각장애 심하지 않은 장애(저시력)
- 백내장 수술 후 우안 의존하여 일상생활 수행 중
- 다양한 질환으로 장기간 약 복용(우울증, 협착, 관절 등 복합질환)

**2. 최근 이슈사항**

- 2021년 3월 서초한우리정보문화센터의 사회복지사 소개로 본 기관 방문
- 시각장애인 재활프로그램인 단가자립생활기술훈련을 시작으로 여기 프로그램을 단기 상담으로 이월함, 초기접수 이후 후 사례관리 대상자는 여남.
- 2022년 3월 경 "죽고 싶다." 는 말을 하는 등 우울감을 호소하며 전화하여 상담을 요청하는 횟수가 많았고 상담 후에는 미안한 마음을 표현함, 이에 담당자는 정신과 진료 및 약물 복용을 권하며 정기 유선/문자 안부 확인하였고 원차 상담 횟수나 우울감 표현이 줄었음.
- 2022년 6-7월 경 본 기관의 노인시각장애인을 위한 시(실)리정서지원 프로그램 참여로 시스피키 심리할 위해 담당자가 1회 가정 방문을 했고, 가정 내 쌓여있는 물건들이 다소 있음을 확인했지만 그렇게 심각한 상황은 아니었음.
- 2023년 1월 19일 심층지원팀 상담을 위해 방문하였을 때 가정 환경이 위기상황임을 발견함, 이재순님 역시 "혼자사는 어렵 해결할 방법이 없어요, 차우를 좀 도와주실 방법이 없어요." 등 가정 내 환경개선에 대해 도움을 요청함.

**3. 의뢰 사유**

1) 주기환경 개선에 대한 의지를 스스로 표현함.

- 우울감이 장기간 지속되며 거주환경을 돌보고 지출 여력이 없는 상황에 계셨지만, 사회복지사 방문 시 스스로 주거 환경 개선을 위한 도움을 요청하심. 본인이 스스로 요구할 표현한 지남이 환경 개선과 상황 개선을 위한 의사가 있고 사료됨.


2) 지역사회 복지권을 통한 지속적인 사례 확인 및 연계방 형성 등 필요

- 본인이 스스로 프로그램 이용을 선택하고 외부 활동을 하실 수 있지만, 동시에 만성적인 우울감과 건강상태, 목거 환경, 그리고 경제적 상황 등 이재순님에게 부정적인 영향으로 작용할 요인이 매우 많은 상황임.
- 실로암복지관의 경우 권약구에 위치하고 있어 유선 상담 이외 사례관리를 진행하기에는 다소 어려운 상황임. 현재 시각장애정도가 심하지않은정도로 관촌시책을 활용하여 일상생활의 수행이 가능한한 상황으로 시각 기관의 특정 서비스 보다는 지역사회 내 개입이 보다 효과적일 것으로 사료됨.

**4. 실로암시각장애인복지관 지원**

- 이재순님은 심하지않은정도로 저시력 시각장애인임, 이에 특별한 시각장애인 안내법을 활용하지 않으셔도 됨. 다만 희망하신 경우 실로암에서 동행하여 상담이 가능함.
- 양재노인복지관에서 경로상담 이월 중으로 주5회 이용 가능하나, 무기력 및 우울감으로 주2회 이용하는 것으로 파악되며 그 외 글씨나 컴퓨터 등 인터넷도 시시함.
- 서초구청 돌봄SOS 담당 주무관에게 구무로 사례가 공유된 상황임.

담당자: 실로암시각장애인복지관 기획행정사례지원팀 서애리 (02-880-0522)



**케이스 의뢰**

의뢰대상자명	생년월일
의뢰일자	의뢰처
<b>1. 최근 이슈사항</b>  <b>2. 의뢰 사유</b>	
담당자	
비고	

업무명	내용										
	<p>• [사례관리시스템 입력방법]</p> <table border="1" data-bbox="368 271 1428 1108"> <tr> <td data-bbox="368 271 488 306">제목</td> <td data-bbox="488 271 1428 306">의뢰</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 306 488 786">내용</td> <td data-bbox="488 306 1428 786"> <p>※ 통합사례관리(초기접수상담)에서 수립된 목표를 타 부서에 연결/의뢰하는 단계입니다. 아래 내용을 토대로, 필요 시 내용을 더 추가해주세요.</p> <p>(양식)            제목 : 의뢰 (OOOO-OOO 프로그램)            내용, 결과 :</p> <p>(예시)            제목 : 의뢰(자립생활센터_개별ILP 보행)            내용 :            - 개별화계획 수립시 설정한 장/단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자의 접수/진단판정사정/개별화계획 수립 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함.</p> <p>★[재활과정-case 의뢰서 참고]</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 786 488 1108">결과</td> <td data-bbox="488 786 1428 1108"> <p>※ 개별화계획 수립 시 단기목표에 적은 부서에 전달했다고 적고, 대상자에게 해당 내용 안내했다는 내용이 들어갑니다.</p> <p>(예시)            1. 실로암시각장애인복지관 평생교육팀 OOO, OOO 사업에 연계를 의뢰함.            2. 실로암장애인자립생활센터 OOO, OOO 사업에 연계를 의뢰함.</p> <p>해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선을 통해 안내하고 추가 희망 여부를 확인함. 추후 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자가 동의함.</p> </td> </tr> </table>	제목	의뢰	내용	<p>※ 통합사례관리(초기접수상담)에서 수립된 목표를 타 부서에 연결/의뢰하는 단계입니다. 아래 내용을 토대로, 필요 시 내용을 더 추가해주세요.</p> <p>(양식)            제목 : 의뢰 (OOOO-OOO 프로그램)            내용, 결과 :</p> <p>(예시)            제목 : 의뢰(자립생활센터_개별ILP 보행)            내용 :            - 개별화계획 수립시 설정한 장/단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자의 접수/진단판정사정/개별화계획 수립 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함.</p> <p>★[재활과정-case 의뢰서 참고]</p>	결과	<p>※ 개별화계획 수립 시 단기목표에 적은 부서에 전달했다고 적고, 대상자에게 해당 내용 안내했다는 내용이 들어갑니다.</p> <p>(예시)            1. 실로암시각장애인복지관 평생교육팀 OOO, OOO 사업에 연계를 의뢰함.            2. 실로암장애인자립생활센터 OOO, OOO 사업에 연계를 의뢰함.</p> <p>해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선을 통해 안내하고 추가 희망 여부를 확인함. 추후 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자가 동의함.</p>				
제목	의뢰										
내용	<p>※ 통합사례관리(초기접수상담)에서 수립된 목표를 타 부서에 연결/의뢰하는 단계입니다. 아래 내용을 토대로, 필요 시 내용을 더 추가해주세요.</p> <p>(양식)            제목 : 의뢰 (OOOO-OOO 프로그램)            내용, 결과 :</p> <p>(예시)            제목 : 의뢰(자립생활센터_개별ILP 보행)            내용 :            - 개별화계획 수립시 설정한 장/단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자의 접수/진단판정사정/개별화계획 수립 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함.</p> <p>★[재활과정-case 의뢰서 참고]</p>										
결과	<p>※ 개별화계획 수립 시 단기목표에 적은 부서에 전달했다고 적고, 대상자에게 해당 내용 안내했다는 내용이 들어갑니다.</p> <p>(예시)            1. 실로암시각장애인복지관 평생교육팀 OOO, OOO 사업에 연계를 의뢰함.            2. 실로암장애인자립생활센터 OOO, OOO 사업에 연계를 의뢰함.</p> <p>해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선을 통해 안내하고 추가 희망 여부를 확인함. 추후 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자가 동의함.</p>										
연계된 부서의 프로그램 접수(해당팀)/ 개별화개입/ 상담	<p>• 개별화개입계획을 토대로 자원 연계 및 직접 서비스 제공        - 사례관리 과정에서 대상자의 변화하는 욕구와 현황 수시 파악하며 심리·정서적 지지 제공        - 상담 내용 모두 사례관리시스템에 기록(유선/내방/문자 등)</p> <p>• 연계된 부서의 프로그램 접수(해당팀) [사례관리시스템 입력방법]</p> <table border="1" data-bbox="368 1328 1428 1731"> <tr> <td data-bbox="368 1328 488 1366">제목</td> <td data-bbox="488 1328 1428 1366">접수</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1366 488 1646">내용</td> <td data-bbox="488 1366 1428 1646"> <p>※ 초기접수 이후 대상자가 참여를 희망하는 프로그램에 의뢰해서, 대상자가 프로그램에 참여한다는 구조입니다. 아래 내용을 토대로 필요한 내용이 있으면 추가해주세요.</p> <p>(예시) 대상자가 초기접수 시 통합사례관리(기획통합사례지원팀) 담당자 OOO에게 OO욕구를 표현하며 OOO 프로그램 참여를 희망하였고 의뢰되어 접수함. 2021년 통합사례관리 대상자로서 수립된 개별화계획에 의해 OOO 프로그램 참여 필요성(욕구)을 확인하였고 본 프로그램 대상자로 접수함.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1646 488 1731">결과</td> <td data-bbox="488 1646 1428 1731">(예시) 대상자에게 유선/구두를 통한 접수 안내 및 참여 의사 확인 후 프로그램 접수를 완료함.</td> </tr> </table> <p>• 상담 [사례관리시스템 입력방법]</p> <table border="1" data-bbox="368 1816 1428 1982"> <tr> <td data-bbox="368 1816 488 1854">제목</td> <td data-bbox="488 1816 1428 1854">상담(주요 내용)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1854 488 1982">내용</td> <td data-bbox="488 1854 1428 1982">(예시) 대상자와 복지관 프로그램 이용 문의로 유선상담 진행함. 관내 프로그램 중 컴퓨터 프로그램과 관련하여 추가적으로 궁금한 것이 있다고 내방하기를 희망하여 내일 추가 상담을 진행하기로 함.</td> </tr> </table> <p>• 개별화개입 시스템 입력은 연계된 부서의 사례관리 재활과정 입력으로 같음.</p>	제목	접수	내용	<p>※ 초기접수 이후 대상자가 참여를 희망하는 프로그램에 의뢰해서, 대상자가 프로그램에 참여한다는 구조입니다. 아래 내용을 토대로 필요한 내용이 있으면 추가해주세요.</p> <p>(예시) 대상자가 초기접수 시 통합사례관리(기획통합사례지원팀) 담당자 OOO에게 OO욕구를 표현하며 OOO 프로그램 참여를 희망하였고 의뢰되어 접수함. 2021년 통합사례관리 대상자로서 수립된 개별화계획에 의해 OOO 프로그램 참여 필요성(욕구)을 확인하였고 본 프로그램 대상자로 접수함.</p>	결과	(예시) 대상자에게 유선/구두를 통한 접수 안내 및 참여 의사 확인 후 프로그램 접수를 완료함.	제목	상담(주요 내용)	내용	(예시) 대상자와 복지관 프로그램 이용 문의로 유선상담 진행함. 관내 프로그램 중 컴퓨터 프로그램과 관련하여 추가적으로 궁금한 것이 있다고 내방하기를 희망하여 내일 추가 상담을 진행하기로 함.
제목	접수										
내용	<p>※ 초기접수 이후 대상자가 참여를 희망하는 프로그램에 의뢰해서, 대상자가 프로그램에 참여한다는 구조입니다. 아래 내용을 토대로 필요한 내용이 있으면 추가해주세요.</p> <p>(예시) 대상자가 초기접수 시 통합사례관리(기획통합사례지원팀) 담당자 OOO에게 OO욕구를 표현하며 OOO 프로그램 참여를 희망하였고 의뢰되어 접수함. 2021년 통합사례관리 대상자로서 수립된 개별화계획에 의해 OOO 프로그램 참여 필요성(욕구)을 확인하였고 본 프로그램 대상자로 접수함.</p>										
결과	(예시) 대상자에게 유선/구두를 통한 접수 안내 및 참여 의사 확인 후 프로그램 접수를 완료함.										
제목	상담(주요 내용)										
내용	(예시) 대상자와 복지관 프로그램 이용 문의로 유선상담 진행함. 관내 프로그램 중 컴퓨터 프로그램과 관련하여 추가적으로 궁금한 것이 있다고 내방하기를 희망하여 내일 추가 상담을 진행하기로 함.										

업무명	내용				
평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>개별화계획에 맞춰 서비스 제공여부 및 목표달성여부 평가</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6개월/1년 혹은 대상자 욕구, 상황 등 변화에 따라 개별화계획(단기목표)에 맞게 서비스가 제공되었고 목표가 달성되었는지 평가</li> <li>- 평가도구는 진단/판정/사정 시 활용한 도구와 동일하게 사용하는 것이 확인하기 좋으며 평가 기록 시 대상자 변화 정도, 대상자 및 담당자 의견, 각 프로그램별 평가, 프로그램 참여 횟수 등을 확인하여 함께 기록</li> <li>- 프로그램 참여 및 개입에 있어 양적·질적 평가가 드러나도록 기록</li> </ul> </li> <li>● <b>평가 [사례관리시스템 입력방법]</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%; text-align: center;">제목</th> <th style="text-align: center;">평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">내용</td> <td> <p>※ <b>중간 평가</b>는 단기목표 수립 내용에 따라 <b>계획 수립 후 3~6개월 후 시점</b>으로 지정하고, <b>최종 평가</b>는 장기목표 수립 내용에 따라 <b>계획 수립 후 1년 후</b>의 시점으로 지정해주세요.</p> <p>(양식) *<b>개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입</b></p> <p><b>1. 장기목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p><b>2. 단기목표</b></p> <p><b>1) 단기목표1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p><b>2) 단기목표2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p>※ <b>평가내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 달성을 위해 어떠한 노력을 했는지, 대상자 변화를 측정하여 목표 달성 여부 확인(객관적/주관적 평가 방법(도구) 활용), 불가능했다면 그 사유, 기존 서비스 지속 시 추가개입 필요부분 등 서술</li> </ul> <p>(예시1) ★<b>정기적 모니터링과 평가 진행 여부 확인</b></p> <p><b>[1. 장기목표]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련 (기간 명시, 1년)</li> </ul> <p><b>[2. 단기목표]</b></p> <p>1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인복지팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스제공 (000년 상반기)</li> <li>* 기초재활훈련에 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행능력과 점자능력을 습득한다.</li> <li>→ 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이룸.</li> </ul> <p>(기초재활교육 사례관리 평가내용 참고 / 000의 훈련기능점수 평균은 사전 45점에서 사후 84점으로 약 39%의 향상률을 보였음. 000님은 류마티스 관절염으로 인한 부작용으로 시각장애가 발생한 만큼, 보행시 안정성 및 자세 교정에 주의하여 보행훈련을 지도하였음. 오랫동안 아들의 안내를 받으며 보행하여 왔기에 독립보행능력이 매우 부족하였음. 그러나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루었음. 현재는 집과 복지관 경로를 힌지팡이를 활용하여 독립보행 할 수 있게 되었음.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	제목	평가	내용	<p>※ <b>중간 평가</b>는 단기목표 수립 내용에 따라 <b>계획 수립 후 3~6개월 후 시점</b>으로 지정하고, <b>최종 평가</b>는 장기목표 수립 내용에 따라 <b>계획 수립 후 1년 후</b>의 시점으로 지정해주세요.</p> <p>(양식) *<b>개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입</b></p> <p><b>1. 장기목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p><b>2. 단기목표</b></p> <p><b>1) 단기목표1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p><b>2) 단기목표2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p>※ <b>평가내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 달성을 위해 어떠한 노력을 했는지, 대상자 변화를 측정하여 목표 달성 여부 확인(객관적/주관적 평가 방법(도구) 활용), 불가능했다면 그 사유, 기존 서비스 지속 시 추가개입 필요부분 등 서술</li> </ul> <p>(예시1) ★<b>정기적 모니터링과 평가 진행 여부 확인</b></p> <p><b>[1. 장기목표]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련 (기간 명시, 1년)</li> </ul> <p><b>[2. 단기목표]</b></p> <p>1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인복지팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스제공 (000년 상반기)</li> <li>* 기초재활훈련에 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행능력과 점자능력을 습득한다.</li> <li>→ 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이룸.</li> </ul> <p>(기초재활교육 사례관리 평가내용 참고 / 000의 훈련기능점수 평균은 사전 45점에서 사후 84점으로 약 39%의 향상률을 보였음. 000님은 류마티스 관절염으로 인한 부작용으로 시각장애가 발생한 만큼, 보행시 안정성 및 자세 교정에 주의하여 보행훈련을 지도하였음. 오랫동안 아들의 안내를 받으며 보행하여 왔기에 독립보행능력이 매우 부족하였음. 그러나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루었음. 현재는 집과 복지관 경로를 힌지팡이를 활용하여 독립보행 할 수 있게 되었음.</p>
제목	평가				
내용	<p>※ <b>중간 평가</b>는 단기목표 수립 내용에 따라 <b>계획 수립 후 3~6개월 후 시점</b>으로 지정하고, <b>최종 평가</b>는 장기목표 수립 내용에 따라 <b>계획 수립 후 1년 후</b>의 시점으로 지정해주세요.</p> <p>(양식) *<b>개별화계획 수립 시 설정한 장/단기목표 각각 기입</b></p> <p><b>1. 장기목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p><b>2. 단기목표</b></p> <p><b>1) 단기목표1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p><b>2) 단기목표2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개입내용</li> <li>→ (평가내용)</li> </ul> <p>※ <b>평가내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 달성을 위해 어떠한 노력을 했는지, 대상자 변화를 측정하여 목표 달성 여부 확인(객관적/주관적 평가 방법(도구) 활용), 불가능했다면 그 사유, 기존 서비스 지속 시 추가개입 필요부분 등 서술</li> </ul> <p>(예시1) ★<b>정기적 모니터링과 평가 진행 여부 확인</b></p> <p><b>[1. 장기목표]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련 (기간 명시, 1년)</li> </ul> <p><b>[2. 단기목표]</b></p> <p>1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인복지팀 의뢰를 통한 기초재활훈련 서비스제공 (000년 상반기)</li> <li>* 기초재활훈련에 성실히 참여하여 자립생활에 필요한 보행능력과 점자능력을 습득한다.</li> <li>→ 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이룸.</li> </ul> <p>(기초재활교육 사례관리 평가내용 참고 / 000의 훈련기능점수 평균은 사전 45점에서 사후 84점으로 약 39%의 향상률을 보였음. 000님은 류마티스 관절염으로 인한 부작용으로 시각장애가 발생한 만큼, 보행시 안정성 및 자세 교정에 주의하여 보행훈련을 지도하였음. 오랫동안 아들의 안내를 받으며 보행하여 왔기에 독립보행능력이 매우 부족하였음. 그러나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루었음. 현재는 집과 복지관 경로를 힌지팡이를 활용하여 독립보행 할 수 있게 되었음.</p>				

업무명	내용
	<p>2) 시각장애인의 경제적 어려움 경감</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회서비스팀 의뢰를 통한 재가복지서비스 제공 (2017년 상반기)</li> <li>→ 사회서비스팀의 재가사례관리 대상자로 상반기 선정되어 서비스 제공을 시작함. 간헐적인 후원물품(월 0회, 분기별 0회, 총 0개의 후원물품 등)을 지원받았으며, 활동보조이용 및 복지관 자원 이용 등 전반적인 영역의 상담을 진행 중임.</li> </ul> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속적인 상담 및 기관 프로그램</li> <li>* 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다.</li> <li>* 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여해본다.</li> <li>→ 담당자 000과 지속적으로 일상적인 상담을 하며 연계 가능한 자원, 생활 용구 등 다양한 정보를 공유하고 지속적으로 참여를 독려했음.</li> </ul> <p>(예시Ⅱ)</p> <p><b>1. 장기목표</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안정적인 일상생활과 사회복귀를 위한 자립생활기반 마련 (기간명시, 1년)</li> <li>- 시각장애인 복지자원의 이해 증진 및 자발적 참여 가능 (기간명시, 1년)</li> </ul> <p><b>2. 단기목표</b></p> <p>1) 중도시각장애인의 기초적인 자립생활 기반 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로사업장 직업훈련 연계를 통한 직업훈련 참여 (000년 하반기)</li> <li>* 직업훈련 참여하여 자립생활에 필요한 직업 경험을 쌓고 관련 역량을 습득한다.</li> <li>→ 총 16주 과정의 베이커리창업훈련 10기에 적극적으로 성실히 참여하여 베이커리 관련 기술 습득을 하고 관련 자격증 00도 취득함. 제빵 및 제과 역량 강화를 통해 관련 직종으로 취업하길 희망함에 따라 직업훈련 과정 이외 00에 참여하며 지속적으로 노력하였고 00 성과를 이룸.</li> <li>(창업훈련 평가/상담기록 참고)</li> </ul> <p>2) 시각장애인의 경제적 어려움 경감</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회서비스팀 의뢰를 통한 지속적인 재가사례관리 서비스 지원 (000하반기)</li> <li>* 경제적 지원 욕구 등 필요 사항에 대해 재가사례관리 담당자와의 상담을 통해 확인한다.</li> <li>→ 하반기에도 재가장애인 사례관리 서비스 대상자로 지원을 유지함. 지속적인 후원물품 지원 및 상담을 통해 경제적 어려움 경감을 지원하고 기관 프로그램 참여 등 생활 전반을 지지함.</li> </ul> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 서비스 자원 이해 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속적인 상담 및 기관 프로그램</li> <li>* 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상황을 공유한다.</li> <li>→ 재가사례관리 담당자 000, 베이커리창업훈련 담당자 서범수 등과 지속적인 상담을 통해 참여 상황을 공유하고 어려움을 나눔.</li> <li>* 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여해본다.</li> <li>→ 상반기 개별화계획 수립 후 직접 베이커리 훈련에 전화 접수를 시도하였으며, 지속적인 상담을 통해 앞으로의 활동 방향에 대해 자신의 계획을 세우고 공유함.</li> </ul>
결과	<p>※ 목표 달성했고, 통합사례관리에서 종결하고, 해당 평가 내용을 대상자에게 안내하는 과정입니다.</p>

업무명	내용						
	<p><b>(예시 I_중간평가)</b>  통합사례관리 평가 결과 기초재활훈련생으로 교육에 성실히 참여하여 보행을 습득하고 컴퓨터/스마트폰 활용 성과를 이루었으며, 사회서비스팀의 재가사례관리 대상자로 상반기 선정되어 서비스 제공을 시작하고 물품을 후원받아 경제적 어려움을 경감한 것으로 평가함.  평가 결과를 대상자에게 직접 안내하고 특히 신체적 질환으로 독립보행능력이 매우 부족하였으나 개인의 독립보행 의지가 매우 높았고, 지속적인 맞춤형 지도, 귀가보행 훈련 등을 통하여 보행능력의 50%가 향상되는 성과를 이루어낸 것에 대해 격려함.</p> <p><b>(★공통)</b>  <b>평가결과 목표 및 개별화계획에 의해 수립된 서비스를 지원함.</b>  <b>평가결과를 ct에게 전화로 안내하고 추가적인 욕구가 있는지 확인함.</b></p> <p><b>(예시 II_최종평가)</b>  통합사례관리를 통해 수립된 개별화계획 목표를 기반으로 1년간(기간 명시) 다양한 서비스를 연계하여 기초재활훈련 수료, 직업훈련 수료, 재가장애인사례관리 선정을 통한 개입 등의 성과를 보임. 이용자가 모든 프로그램에 성실하고 적극적으로 참여하였으며 앞으로의 계획에 대해서도 본인이 스스로 구성하는 등의 모습을 보임. 이에 자립생활의 기반을 마련한 것으로 평가하며, 복지자원에 대한 이해가 높아지고 향후 복지관 프로그램을 자발적으로 참여할 수 있을 것으로 평가함에 따라 통합사례관리 종결하기로 협의함.</p> <p>평가 결과 통합사례관리를 종결하고 사회서비스팀 재가사례관리 지속 및 기초재활훈련 사후관리, 베이커리창업훈련 사후관리를 통해 지속 관리하기로 함.</p> <p><b>(★공통)</b>  <b>통합사례관리를 통해 수립된 개별화계획 목표를 기반으로 약 0개월간(기간) 다양한 서비스를 연계하여 목표 달성 위해 노력함.</b>  <b>해당 평가 내용에 대해 대상자 및 관련 담당자(000, 000)에게 유선으로 안내함.</b></p>						
재사정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>평가 이후 대상자 욕구와 상황 재확인</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 욕구를 재확인하고 대상자 지속여부를 ‘사정’ 하는 과정</li> <li>- 추가적으로 표현되는 욕구 기술하고 이전에 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성 서술</li> </ul> </li> <li>● <b>재사정은 3~6개월 단위로 진행하며 필요 시 시기 조정</b></li> <li>● <b>재사정 [사례관리시스템 입력방법]</b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="375 1653 1439 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="375 1653 486 1691">제목</th> <th data-bbox="486 1653 1439 1691">재사정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="375 1691 486 1825">내용</td> <td data-bbox="486 1691 1439 1825"> <b>※ 추가적으로 표현한 욕구 및 상황이 있다면 사정 후 기입해주세요.</b>  - 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 담당자평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성, 주요 욕구 등  <b>(★주요 욕구별로 사정)</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1825 486 2069"></td> <td data-bbox="486 1825 1439 2069"> (예시) <b>제목 : [통합사례관리] 재사정</b>   대상자와 복지관 상담실에서 만나, 재사정 상담을 진행함.   <b>[경제상황]</b>  - 교사로 근무하다가 퇴직 후 사학연금으로 생계유지 중, 경제적 어려움 없음.  - 재활욕구가 크며 당장 구직에 대한 욕구는 없음. </td> </tr> </tbody> </table>	제목	재사정	내용	<b>※ 추가적으로 표현한 욕구 및 상황이 있다면 사정 후 기입해주세요.</b> - 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 담당자평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성, 주요 욕구 등 <b>(★주요 욕구별로 사정)</b>		(예시) <b>제목 : [통합사례관리] 재사정</b>  대상자와 복지관 상담실에서 만나, 재사정 상담을 진행함.  <b>[경제상황]</b> - 교사로 근무하다가 퇴직 후 사학연금으로 생계유지 중, 경제적 어려움 없음. - 재활욕구가 크며 당장 구직에 대한 욕구는 없음.
제목	재사정						
내용	<b>※ 추가적으로 표현한 욕구 및 상황이 있다면 사정 후 기입해주세요.</b> - 경제상황, 의료건강/재활정도, 심리사회영역, 담당자평가, 이전 제공한 서비스 지속 제공 필요 여부 및 다른 프로그램 연계 필요성, 주요 욕구 등 <b>(★주요 욕구별로 사정)</b>						
	(예시) <b>제목 : [통합사례관리] 재사정</b>  대상자와 복지관 상담실에서 만나, 재사정 상담을 진행함.  <b>[경제상황]</b> - 교사로 근무하다가 퇴직 후 사학연금으로 생계유지 중, 경제적 어려움 없음. - 재활욕구가 크며 당장 구직에 대한 욕구는 없음.						




업무명	내용				
	<p><b>[의료건강/재활정도]</b>  - 초기접수 당시 천천히 실명이 진행되었으나 최근 급성 녹내장으로 빠르게 진행 중임.  - 독립보행은 가능하나 자주 넘어지며, 모바일 사용이 많이 서툴러져 추가 교육이 필요함.</p> <p><b>[심리사회영역]</b>  - 기초재활훈련 통해 기본적인 재활기술을 습득하면서 자신감을 가지게 됨.  - 동료 훈련생들과 원만한 관계를 유지하면서 실명으로 인한 불안, 우울 해소하며 다소 안정됨.</p> <p><b>[담당자 평가]</b>  - 상반기 통합사례관리를 통해 000에 연계하여 00를 습득하여 00성과가 있었고 복지관 이용 경험이 현재까지 대상자에게 긍정적인 영향을 주는 것으로 확인됨.  - 재활부분에서는 기본적인 것들을 모두 이룬 상황으로 이후 직업 관련하여 단계별로 나아갈 필요가 있으며, 대상자 역시도 직업훈련, 구직쪽에 욕구가 있음에 따라 추가 안내하며 참여를 독려하고자 함</p> <p><b>[주요욕구] (★대상자 말 인용)</b>  - 커피베이커리 직업훈련 과정 참여  “재활 이후에 직업 활동 등 제가 할 수 있는 게 있다면 하고 싶어요.”</p> <p><b>결과</b>  ※ 사정 결과를 대상자에게 안내하며 서비스 참여 의사 확인 내용을 기입해주세요.  (★공통)  사정결과를 대상자에게 구두로 안내하고 통합사례관리 서비스 지속 참여 의사를 확인함.  대상자가 사례관리 참여에 동의하여 개별화계획회의를 실시하고 서비스를 지원하고자 함.</p>				
<p>개별화 계획회의</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재사정 토대로 개별화개입계획 수립</li> <li>새롭게 파악된 욕구를 토대로 이전에 수립한 개별화개입계획과 상이</li> </ul> <p><b>[사례관리시스템 입력방법]</b>  - 위의 개별화계획회의 내용과 동일</p>				
<p>종결</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상자 욕구 충족 및 목표 달성여부, 서비스 제공 지속 필요성 여부 등을 종합적으로 고려</li> <li>통합사례관리 대상자와의 협의를 통한 종결 여부 결정</li> <li>종결사유에 해당(연락두절, 원거리로의 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, 자립, 대상자의 거부, 스스로 서비스 이용 가능 등)하는 경우 회의를 통해 종결 여부 결정</li> <li>사후관리 계획 포함(사례관리 담당자, 기간, 빈도 등)</li> </ul> <p><b>종결 [사례관리시스템 입력방법]</b></p> <table border="1" data-bbox="375 1870 1428 2060"> <tr> <td data-bbox="375 1870 486 1915">제목</td> <td data-bbox="486 1870 1428 1915">종결</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1915 486 2060">내용</td> <td data-bbox="486 1915 1428 2060"> <p>※ <b>종결 사유 및 사후관리 계획</b>(담당자, 기간, 빈도 등)이 반드시 포함되어야 함.  - 연락두절, 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등</p> </td> </tr> </table>	제목	종결	내용	<p>※ <b>종결 사유 및 사후관리 계획</b>(담당자, 기간, 빈도 등)이 반드시 포함되어야 함.  - 연락두절, 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등</p>
제목	종결				
내용	<p>※ <b>종결 사유 및 사후관리 계획</b>(담당자, 기간, 빈도 등)이 반드시 포함되어야 함.  - 연락두절, 거주지 이전, 사망, 생활시설 입소, ct의 거부, 자립, 스스로 서비스 이용 가능 등</p>				

업무명	내용				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="373 235 488 501"></td> <td data-bbox="488 235 1423 501"> <p>(예시) 평가결과 수립된 장/단기목표를 달성하였으며 대상자 스스로 서비스를 선택하고 원활히 이용할 수 있음. 통합사례관리 개별화계획회의 및 평가 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 501 488 725">결과</td> <td data-bbox="488 501 1423 725"> <p>※ 대상자에게 종결 및 사후관리 계획 안내함.</p> <p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p> </td> </tr> </table>		<p>(예시) 평가결과 수립된 장/단기목표를 달성하였으며 대상자 스스로 서비스를 선택하고 원활히 이용할 수 있음. 통합사례관리 개별화계획회의 및 평가 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p>	결과	<p>※ 대상자에게 종결 및 사후관리 계획 안내함.</p> <p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p>
	<p>(예시) 평가결과 수립된 장/단기목표를 달성하였으며 대상자 스스로 서비스를 선택하고 원활히 이용할 수 있음. 통합사례관리 개별화계획회의 및 평가 결과 통합사례관리 종결하며 추후 사후관리 차원에서 담당자 000이 정기적으로 연락드려 안부 확인 및 자원 정보 연계하는 등의 안부 확인하기로 함. 2년간 6개월에 1번씩 유선 연락드릴 것이며 그 외에도 궁금한 점이 있으면 언제든지 연락이 가능함을 안내함.</p>				
결과	<p>※ 대상자에게 종결 및 사후관리 계획 안내함.</p> <p>(예시) 대상자에게 종결을 안내하고 사후관리 계획을 안내함. 사례관리 담당자 000가 향후 2년간 1년에 1회 이상 유선상담을 통해 사후관리를 실시하기로 함.</p>				
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사후관리는 종결 후 1~2년간 진행되며 3개월~6개월 단위로 점검</li> <li>- 사후관리 시 근황, 시력상태 변화, 욕구 등을 확인하여 기록</li> </ul> </li> <li>● 사후관리 [사례관리시스템 입력방법]</li> </ul> <table border="1" data-bbox="373 958 1423 1290"> <tr> <td data-bbox="373 958 488 996">제목</td> <td data-bbox="488 958 1423 996">사후관리</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 996 488 1290">내용</td> <td data-bbox="488 996 1423 1290"> <p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 사후관리 차 대상자 가정에 전화하여 유선상담 진행함. 요새는 어떻게 지내고 계신지, 특별한 참여하고 싶은 프로그램이나 교육 등이 있는지 문의함. 대상자는 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용은 할 수 없지만 내년도에 안마수련원 입학 등을 고민하고 있다함. 입학 일정 및 준비 과정에 대해 궁금해하여 관련 정보 문자로 안내해주기로 하며 상담을 마침.</p> </td> </tr> </table>	제목	사후관리	내용	<p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 사후관리 차 대상자 가정에 전화하여 유선상담 진행함. 요새는 어떻게 지내고 계신지, 특별한 참여하고 싶은 프로그램이나 교육 등이 있는지 문의함. 대상자는 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용은 할 수 없지만 내년도에 안마수련원 입학 등을 고민하고 있다함. 입학 일정 및 준비 과정에 대해 궁금해하여 관련 정보 문자로 안내해주기로 하며 상담을 마침.</p>
제목	사후관리				
내용	<p>※ 종결 시 설정한 사후관리 계획에 따라 사후관리를 진행합니다. (1년 1~2번 진행)</p> <p>(예시) 사후관리 차 대상자 가정에 전화하여 유선상담 진행함. 요새는 어떻게 지내고 계신지, 특별한 참여하고 싶은 프로그램이나 교육 등이 있는지 문의함. 대상자는 전화해줘서 고맙다며 지금 당장은 복지관 이용은 할 수 없지만 내년도에 안마수련원 입학 등을 고민하고 있다함. 입학 일정 및 준비 과정에 대해 궁금해하여 관련 정보 문자로 안내해주기로 하며 상담을 마침.</p>				
※ 사례관리 기록 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관 내 이용자 대면 모든 부서는 사례관리를 수행하는 부서임. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 전공과 전문성을 가지고 업무를 수행하고 있는 것이 이점이지만, 기본 근간이 사례관리에서 출발하는 것임을 인지해야 함. 이용자에게 가장 높은 효과의 서비스를 제공할 수 있도록! 자신의 사업 요소에 사례관리를 넣을 수 있는 부분을 고민해주시기 바람! 안 해도 되는 부수적인 업무가 아니라, 보완하고 발전시켜 나가야 하는 사항임을 팀 내 공유.</li> </ul> </li> <li>● 대표 케이스 선정하여 그 케이스만이라도 재활과정 입력을 단계별로 해야 함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 평가 시 사례관리영역은 작년까지는 거의 99% 지역사회지원센터의 재가케이스로만 평가함. 되려 복지관 프로그램을 자주 이용하는 분들이 아니었음. 향후 모든 부서에서 수행하는 사례관리가 평가 대상 케이스로 활용될 수 있도록 조정하고자 함.</li> </ul> </li> <li>● (계획→평가→재사정→재계획수립) 일련의 과정은 이전 단계 토대로 수행함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획은 사정내용 토대로, 평가는 계획에 근거해서, 재사정은 계획대비, 평가 대비 내용 반영해서, 재계획은 이전 계획/평가/재사정 내용 반영하여 작성해야 함.</li> </ul> </li> </ul>				

업무명	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>개별화계획, 평가, 재사정 영역 기록 특히 유의해야 함.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단기성이 아닌 이상 모든 프로그램에서 이용자의 변화 담아야함. 기능이 발달했다면 그 의미는? 프로그램에 참여하는 동안 관찰한 이용자의 변화는? 기록에서 누락되고 있음. 현재 도구로 체크할 수 없다면 팀 내 활용하는 평가/사정도구를 바꿔서라도 측정하는 것이 필요.</li> </ul> </li> <li>● <b>사례관리 당사자 참여 강화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당사자의 욕구, 자발적인 참여, 권한 강화를 중심으로 개별화계획 수립해야 함.</li> <li>- 프로그램 목표 수립 시에도 기능발달 외 상기 내용들이 함께 포함되어야 함.</li> <li>- 향후 사업계획서 작성 및 팀 비전, 전략목표 설정 시 이용자의 참여 강화 방안 고려해야 함.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>초기접수자 개입 (한누네/ 야실두/ 고고챌린지)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>맞춤형 통합사례관리 개입의 활성화 (*2022년부터 실시, 2023년 활성화)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기접수 이후 정규 프로그램으로 연계·유입되지 못한 케이스에 대해 기획팀 중심으로 노인복지팀/평생교육팀/자립생활센터 등과 논의·연계하여 재활교육 위주의 프로그램을 기획</li> <li>- 대상자의 욕구, 상황을 고려하여 한누네/야실두/실로암고고챌린지로 기획 (‘한누네’ _중도실명인지 얼마 되지 않은 시각장애인 맞춤형 프로그램, ‘야실두’ _미등록시각장애인을 위한 맞춤형 프로그램, ‘실로암고고챌린지’ _시각중복장애인 대상의 프로그램)</li> </ul> </li> <li>● <b>프로그램 세부 일정 계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기안, 계획(안) 작성하며 강사비, 다과비 등은 운영비로 지출</li> <li>- 프로그램 세부내용은 재활교육 및 동료상담, 이외 관내 프로그램 모두 가능 [네트워크] → 01.통합사례관리 → 03. 2022~4 통합사례관리 신규 프로그램 [사례관리시스템] 사업실적 → 집단실적 → 2023 → 복지관/기획통합사례지원팀 2) 통합사례관리 초기접수개입 → 등록</li> </ul> </li> </ul>
--	---

[첨부 13. 초기접수자 개입 실시 기안]



수신자 내부 결재  
(경유)  
참 조  
제 목 2023년 통합사례관리 「한누네」(오세현님) 실시의 건

- 아 래 -

기획통합사례지원팀에서는 통합사례관리 초기접수자의 복합적인 욕구에 체계적으로 대응하기 위해 「한누네(한발짝 누구든지 시각장애인 네트워크)」를 아래와 같이 실시하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 사업 명 : 통합사례관리 「한누네(시각장애 입문자)」(오세현님) 실시의 건
- 목 적 : 시각장애입문자를 대상으로 관내·외 다양한 자원 연계를 통한 프로그램 지원과 시각장애 이해 증진을 통해 안정적인 일상생활 유지와 자립생활기반 마련하고자 함.
- 운영일정 : 2023년 11월 16일(목) ~ 12월 8일(금) / 총 4회 예정  
- 프로그램 (동료상담) : 11월 16일(목) ~ 12월 7일(목) / 주 1회  
- 이용자 만족도 확인 및 평가회의(유선) : 12월 8일(금)
- 내 용 : 동료상담 및 평가, 향후 개입계획 수립
- 대 상 : 오세현(심한장애/누내장/78세 남성/고양요양원 거주)
- 인 원 : 총 4명(시각장애인 대상자 1명, 오세현ca, 직원 2명, 강사 1명)

제 목 2023년 통합사례관리 「한누네(오세현님)」 강사비 지급의 건

기획통합사례지원팀에서는 통합사례관리 초기접수자의 복합적인 욕구에 체계적으로 대응하기 위해 「한누네(한발짝 누구든지 시각장애인 네트워크)」를 운영하였고 강사비를 아래와 같이 실시하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 사업 명 : 통합사례관리 「한누네(시각장애 입문자)」 강사비 지급의 건
- 운영일정 : 2023년 11월 16일(목) ~ 12월 8일(금) / 총 4회  
- 프로그램 (동료상담) : 11월 16일(목) ~ 12월 7일(목) / 주 1회  
- 이용자 만족도 확인 및 평가회의(유선) : 12월 8일(금)
- 강 사 : 정태영 강사
- 대 상 : 오세현(심한장애/누내장/78세 남성/고양요양원 거주)
- 소요예산 :

항 목	산 출 내 역	금 액	비 고
강사비	30,000원 x 1명 x 4회 = 120,000원	120,000원	계좌이체
<b>총 액</b>		<b>120,000</b>	

- 지불방법 : 계좌이체 (신한은행, 110-307-996284 장태영)
- 예산과목 : 권)사업비 목)지역사회복지사업비(사례관리)

■ 별 인 : 1. 강사 이력서 및 신분증 사본, 통장 사본 각 1부  
2. 강사비 지급조사서 1부, 글.

**업무명** **내용**

**찾아가는  
복지  
상담소**  
(※ 2023년  
신규)

- **찾아가는 동주민센터(찾동)를 통한 사전 논의 (※ 2023년 신규)**
  - 찾동 시 대상자 연계 이외 「찾아가는 복지상담소」 사업 안내 및 협력 요청
  - 호의적인 반응을 보였던 주민센터 위주로 협력 요청하며, 사전에 일정 및 장소, 필요물품 등 논의를 마친 후 공문 발송

[첨부 14. 찾아가는 복지상담소 협조 공문]

- **「찾아가는 복지상담소」 필요물품 준비**
    - 시각장애인 생활용품은 노인복지팀(이하나T), 도서관화팀(조은지T)에게 사전 일정 공유 및 필요물품 대여함. 이외 504호 상담실 물품 준비
    - 시각장애인 안내견 키링 만들기에 필요한 물품은 인터넷을 통해 사전 구입 (보통 주민센터당 100개 내외로 준비)
  - **「찾아가는 복지상담소」 실시**
    - 주민센터 운영시간 및 지역주민이 자주 방문하는 시간(자치센터 시간 확인)을 고려하여 「찾아가는 복지상담소」 계획
    - 책상 1개, 시각장애 생활용품, 대체도서, 안내견 키링 만들기 필요물품, 복지관 리플렛, 현수막 2가지 등을 준비하여 사전 세팅
    - 「찾아가는 복지상담소」을 수행하며 지역주민 대상으로 복지관 홍보 및 지역 내 시각장애인 발굴, 상담 등 상황에 맞게 다양한 서비스를 지원
    - 모든 체험 활동 종료 후 지역주민 소감, 의견 확인
  - **「찾아가는 복지상담소」 사업 결과물 작성, 게시**
    - 진행 내용 및 사진을 바탕으로 미리캔버스로 사업 결과물 작성하여 복지관 홈페이지 행사스케치, 페이스북에 게시하며 홍보 진행
- [네트워크] → 01.통합사례관리 → 01. ★2023~2024 찾아가는통합사례지원(신규사업)  
 [사례관리시스템] 사업실적 → 집단실적 → 2023 → 복지관/기획통합사례지원팀  
 민관협력/지역지향사업 → 등록

### Ⅲ. 점검 기록


수정일자	담당자	주요 수정 내용
2024.02	서애리	매뉴얼 정기 업데이트
2022.03	서애리	매뉴얼 업데이트 (주요내용 및 세부운영사항_사례관리시스템 입력 내용)
2022.02	서애리	매뉴얼 업데이트 (필요성, 연혁, 업무체계, 세부운영) (※ 대표케이스 선정 및 초기상담기록지, CASE 의뢰)
2021.05	서애리	매뉴얼 정기 업데이트 및 내용 수정 <관차원사례관리 → 통합사례관리>
2020.01	김다혜	매뉴얼 정기 업데이트
2019.01	최상국	매뉴얼 정기 업데이트
2018.02	정종일	원문 작성

### Ⅳ. 첨부 목록

번호	자료명	번호	자료명
1	찾동 협조 공문	2	2023 민관유관기관협력 사례관리 리스트
3	개인정보동의서 및 서비스이용동의서	4	초기접수상담카드
5	초기상담기록지	6	사례관리시스템
7	2023 통합사례관리대장	8	사례관리시스템_개별화계획회의
9	통합사례관리 전략회의 회의록	10	사례관리시스템 통합사례관리회의록
11	사례관리시스템 의뢰	12	외부 의뢰서 양식
13	초기접수자 개입 실시안(한누네) 기안	14	찾아가는 복지상담소 협조 공문

[첨부 01. 찾동 협조 공문]

• 여섯을 내 몸과 같이 •



**실로암시각장애인복지관**  
Siloam Center for the Blind


수신자 수신처 참고  
(경유)  
참 조  
제 목 「2021년 찾아가는 동주민센터 연계사업」 협조 요청의 건

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.  
2. 우리 복지관은 시각장애인의 일상 및 여가생활 지원, 학습권 보장과 정보격차의 해소, 양질의 직업 활동을 통한 경제적 자립지원 등 당사자 중심의 체계적인 맞춤형 복지사업을 실시하며 나아가 지역사회와 협력하고 사회인식변화를 도모하여 시각장애인의 복지와 자립을 추구하는 시각장애인지원복지관입니다.  
3. 우리 복지관은 민·관 협력을 기반으로 지역사회 내 시각장애인 발굴 및 체계적인 서비스를 통해 효과적인 사례관리의 수행을 목적으로 「찾아가는 동주민센터 연계사업」을 실시하고자 하오니 아래의 협조 요청을 긍정적으로 검토하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 건 명 : 2021년 찾아가는 동주민센터 연계사업
- 일 시 : 2021년 연중
- 요청사항 : 복지관 사업을 안내하고 지역사회 내 시각장애인 발굴 및 서비스 연계 요청하고자 함.
- 문 의 : 기획통합사례지원팀 서애리 사회복지사 02)880-0520-5

■ 붙 임 : 실로암시각장애인복지관 사업 안내지 1부. 끝.



**실로암시각장애인복지관**

수 신 처 : 관악구청 외 245곳

●★답 달 서 애 리 팀 장 윤 보 라 사무국장 노영지 관장 김미경  
시 행 실로암 21-195 (2021.02.05)  
협 조  
주 소 (08757) 서울시 관악구 남부순환로 1717 / www.silwel.or.kr  
전 화 대표 (02)880-0522 전송 (02)887-1120 /silwel@chol.com /공개

[첨부 02. 2023 민관·유관기관협력 사례관리 리스트]

★ 2023 민관·유관협력 사례관리 ★									
번호	날짜	구분	기관명	담당자	연락처	방법	대상자	내용	비고
1	2023-01-20	유관	우연종합사회복지관	박주용 팀장	070-4892-1503	전화	이재순	홍콜리빙 및 사례관리 요청, 대상자 안내 후 의뢰서 발송 예정	서초구청 심결홍콜리빙
2	2023-01-27	민관	남양읍 행정복지센터	문성현 주무관	031-5189-7215	전화	이인차	장애등록 여부 확인	
3	2023-02-06	유관	보라매병원	김현경 담당자	870-2009	전화	신별균	대상자에게 여가프로그램 안내 및 서비스 지원 문의	신별균(010-7757-0878)
4	2023-02-07	민관	미성동 주민센터	전보은 주무관	02-879-4612	전화	오종돌	사례회의 참석하여 사례 개입 논의	
5	2023-02-08	유관	우연종합사회복지관	박주용 팀장	070-4892-1503	전화	이재순	사례회의 결과 공유	모니터링 하면서 필요한 서비스 지원
6	2023-02-17	민관	개동1동 주민센터	황유림 주무관	02-2620-7169	전화	황삼식	주민센터 지원 여부 확인 등	
7	2023-02-17	유관	구로주거복지지원센터		02-853-9275	전화	황삼식	주거비, 가전/가구 생활품 지원 여부 확인	
8	2023-02-21	유관	개동1동 주민센터	김한나 주무관	02-2620-7161	전화	황삼식	주민센터 서비스 지원 상황 확인 등	
9	2023-02-22	유관	시각장애인연합회 강서구지회		02-2699-9151	전화	김선경	재활교육 진행 여부 확인	보조금을 따와야 프로그램 가능, 재활교육X
10	2023-02-22	유관	시각장애인연합회 구로구지회		02-869-4733	전화	김선경	재활교육 진행 여부 확인	3월~4월 점자교육 진행 예정
11	2023-03-09	민관	중앙동 주민센터	이나연 주무관	02-879-4317	전화	박주영	장애연금에서 기초연금으로 전환 확인	
12	2023-03-10	민관	서림동 주민센터	김현진 주무관	02-879-7321	전화	권기욱	장애판정 확인	
13	2023-03-15	유관	청음복지관	설지원 복지사	02-556-9066	전화	진재인	미등록 시각장애인 연계	
14	2023-03-15	유관	관악구립 중앙사회복지관		02-872-5802	방문		관악구 서비스분과 회의	
15	2023-03-20	민관	난향동 주민센터	박성현 주무관	02-879-4673	전화	김문덕	조기접수 의뢰	
16	2023-03-20	유관	신림종합사회복지관	조예은 복지사	02-851-1767	전화	김문덕	조기접수상담 방문내용 공유, 상담 내용 공유	
17	2023-03-21	유관	서울시각장애인복지관	박혜민 주임	02-3433-3843	방문		서울지역 시각장애인복지관 1차 네트워크 회의	
18	2023-03-23	유관	성북시각장애인복지관	배진희 과장	02-923-4555 / 280번	전화	안숙희	조기접수상담 문의, 거리상 성북시각이 가까워서 연계	
19	2023-03-23	유관	청음복지관	설지원 복지사	02-556-9066	방문	진재인	미등록 시각장애인 연계	
20	2023-03-27	유관	서울시각장애인 생활이동지원센터	-	02-2092-0000	전화	정재승	복지를 신청	
21	2023-04-13	민관	관악구지역사회보장협의체	윤선혜 과장	02-877-0750	방문		관악구지역사회보장협의체 협치&네트워크 역량강화교육	
22	2023-05-16	민관	구로구청 생활보장과	박규리 주무관	02-860-2229	전화	김상철	AI스피커 및 응급벨, 돌봄 SOS 서비스 구청지원X	
23	2023-05-16	민관	합동 주민센터	안지훈 주무관	02-2620-7590	전화	김상철	AI스피커 및 응급벨, 돌봄 SOS 서비스 행정구 해당X	



[첨부 05. 초기상담기록지]

(0208) 초기접수상담	
이름	
장애정도	성별/나이
상담자	거주지
의뢰경로	상담일시
주요 상담내용	[장애 원인/시기/상태]  [생활/경력] (가족)  (직업)  (생활)  (외모)  [주요욕구]  [상담 중 특이사항]
처리 결과	
비고	

[첨부 06. 사례관리시스템]

통합사례관리 | 초기접수 | 심화사정 | 재활과정(자립지원과정) | Status 조회

1) 스테이티스 및 개인정보 활동 동의서 정보

동의서 정보파일 관리

개인정보활용 서비스제공 서비스가능

2) 기본 정보

이름 김병철 | 이용자 검색(N)

주민번호 671121 | 1

이용자번호 2020-00225 | 성별 01 남

등록일 2020-04-07 | 15 | 작성자 | 통성현

구주소1 | 구주소2 | 우편번호 | 우편번호검색

드루영주소 서울시 강서구 곰달레로 57가길 3 201호

상세주소 | 전화번호 | 휴대전화 010-8666-5052 | 이메일 |

3) 장애 정보

장애 구분 01 시각장애인 | 장애 정도 01 중증 | 장애 접수 1 급

장애발상시기 2017년경 | 장애 원인 당뇨당막병증 | 장애 등록일 2019.05.24

시력 상태 좌측 01 전맹 | 우측 01 전맹

중복 장애 | 장애 상태 기타 2020.06 광각이었으나 시력저하 진행 중(2020.12~) | 기타 병력 당뇨

이용자 명 변경(관리자권限)

초기접수 - 김병철 | X

4) 학력

영학교 00 해당없음

최종학력 03 고졸 | 기타교육과정

5) 부가 정보

국가별 대상 01 유 | 직업 07 무직 | 직업 기타 2019.10 기초생활수급자 신청

결혼 사항 02 미혼 | 종교 03 불교

6) 문자 하독 / 독집 포함

문자 하독  문자  확대활자  목자  하독불가

기타 : | 독집 포함  가능  불가능

7) 재활보조기구 활용 여부

화면읽기프로그램  화면확대프로그램

문자정보단말기  확대독서기

돋보기  망원경  자명기  점자판

기타 | 보령교육 필요함

8) 활동지원

활동지원 | 활동지원 | 활동시간 120 | 등급

9) 수정사항

9) 수정 사항(한글 50자)

수정일 2022-01-17 | 15 | 수정자 | 서애리

수정내용 특이사항 수정(연락 금지 등)

이용자 정보 간소화

이름	나이	성별	장애정도	장애급	학력	말학교	직업
김병철	57	남	중증	1	고졸	해당없음	무직

추가(A) | 저장(S) | 비우기(C) | 카드(U)

복지카드

10) 현황 및 욕구사항

분류	내용	작성일	작성자
02 교육서비스	1. 이용자 욕구	2022-08-03	이소정
06 재활정보제공서비스	1. 대상자 욕구 및 현황*	2020-06-30	서애리

현황 및 욕구 편집

분류 06 재활정보제공서비스 | 810 / 4000

1. 대상자 욕구 및 현황\*(2020년)

- 수급자 및 중도실업대상자로 스스로 일상생활 유지에 어려움이 있으며 기타 복지 서비스를 통해 외부 활동 참여 및 시각장애 관련 교육(보형, 점자 등)에 참여하고자 하는 욕구가 있음
- 지인(누님으로 추정)의 집에 무상으로 거주하고 있음에 따라 실리적으로 매우 불편하며, 직달한 가주하고로 욕구가 있을 과거에 모아 둔 신문 양과 수술비 진료비 등으로 다 사용하였고 수급비로 생계 유지 중임
- 하루의 대부분을 집안에서만 보내며 집 인근, 가까운 곳만 스스로 이동할 수 있음.

2. 담당자 의견

- 전문시력이 있을 때에 시각장애 관련 교육에 참여하여 점자, 보형, 모바일 사용 방법 등 시력, 가주, 직달

작성일 2020-06-30 | 15 | 작성자 | 서애리

11) 특이사항(한글 1000자 내외)

- \* 2023년 서울명학교 이력개발전공과 입학 예정
- \* 2022년 상반기 기초생활훈련(45기) 수료(2022년 2월~6월)
- \* 조카연락처 : 010-6806-1560



통합사례관리  
초기접수 | 심화사정 | 재활과정(자립지원과정) | Status 조회

1) 이용자 정보  
이용자 번호: 2020-0022 이용자 명: 김병철  
2)입력 내역  
3)작성자 정보  
4)주거상황  
5)경제상황  
6)가족사항  
7)지원현황(각 250자)

8)건강정보  
9)생활력 - 성장과정, 성격, 경력, 현재능력, 여가생활 등

초기접수 - 김병철 | 심화사정 - 김병철

통합사례관리  
초기접수 | 심화사정 | 재활과정(자립지원과정) | Status 조회

1) 이용자 정보  
이용자번호: 2020-00225  
이용자명: 김병철  
스테이디스: 서비스 가능

2) 사례관리  
3) 사업선택  
4) 사례관리현황

초기접수 - 김병철 | 심화사정 - 김병철 | 재활(자립지원)과정 - 김병철

[첨부 07. 2023 통합사례관리대장]

★ 2023 민관,유관협력 사례관리 ★									
번.	날짜	구분	기관명	담당자	연락처	방법	대상자	내용	비고
1	2023-01-20	유관	우먼종합사회복지관	박주용 팀장	070-4892-1503	전화	이재순	홈러닝 및 사례관리 요청, 대상자 안내 후 의뢰서 발송 예정	서초구청 상공홈러닝
2	2023-01-27	민관	남양주 행정복지센터	문성현 주무관	031-5189-7215	전화	신인준	장애등록 여부 확인	
3	2023-02-06	유관	보라매병원	김현경 담당자	870-2009	전화	신원근	대상자에게 여가프로그램 안내 및 서비스 지원 문의	신동균팀(010-757-0878)
4	2023-02-07	민관	미성동 주민센터	전보은 주무관	02-879-4612	전화	오종욱	사례회의 참석하여 사례 개입 논의	
5	2023-02-08	유관	우먼종합사회복지관	박주용 팀장	070-4892-1503	전화	이재순	사례회의 결과 공유	모니터링 하면서 필요한 서비스 지원
6	2023-02-17	민관	개롱1동 주민센터	황유림 주무관	02-2620-7169	전화	황상식	주민센터 지원 여부 확인 등	
7	2023-02-17	유관	구로구보건복지지원센터	김한나 주무관	02-853-9275	전화	황상식	주거비,가전/가구 생활품 지원 여부 확인	
8	2023-02-21	유관	개롱1동 주민센터	김한나 주무관	02-2620-7161	전화	황상식	주민센터 서비스 지원 상황 확인 등	
9	2023-02-22	유관	시각장애인연합회 강서구지회	김선경	02-2699-9151	전화	김선경	재활교육 진행 여부 확인	보조금을 위하여 프로그램 가능, 재활교육X
10	2023-02-22	유관	시각장애인연합회 구로구지회	김선경	02-869-4733	전화	김선경	재활교육 진행 여부 확인	3월~4월 정기교육 진행 예정
11	2023-03-09	민관	봉양동 주민센터	이나연 주무관	02-879-4317	전화	박주용	장애연금에서 기초연금으로 전환 확인	
12	2023-03-10	민관	서림동 주민센터	김현진 주무관	02-879-7321	전화	권기욱	장애연금 확인	
13	2023-03-15	유관	정릉복지관	설지훈 복지사	02-556-9066	전화	진재민	미등록 시각장애인 연계	
14	2023-03-15	유관	관악구립 중앙사회복지관	-	02-872-5802	방문	-	관악구 서비스분과 회의	
15	2023-03-20	민관	남양주 주민센터	박성현 주무관	02-879-4673	전화	김민덕	초기접수 의뢰	
16	2023-03-20	유관	신원종합사회복지관	조예은 복지사	02-851-1767	전화	김민덕	초기접수상담 방문내용 공유, 상담 내용 공유	
17	2023-03-21	유관	서울시각장애인복지관	박예민 주무관	02-3433-3843	방문	-	서울시 시각장애인복지관 1차 네트워크 회의	
18	2023-03-23	유관	성북시각장애인복지관	배진희 과장	02-923-4555 / 280번	전화	안숙희	초기접수상담 문의, 거리상 성북시차가 가까워서 연계	
19	2023-03-23	유관	정릉복지관	설지훈 복지사	02-556-9066	방문	진재민	미등록 시각장애인 연계	
20	2023-03-27	유관	서울시각장애인 생활이동지원센터	-	02-2092-0000	전화	정재승	복지콜 신청	
21	2023-04-13	민관	관악구지역사회보장협의체	윤성애 과장	02-877-0750	방문	-	관악구지역사회보장협의체 협치네트워크 역량강화교육	
22	2023-05-16	민관	구로구청 생활보조과	박규리 주무관	02-860-2229	전화	김성철	AI스피커 및 응급벨, 돌봄 SOS 서비스 신청X	
23	2023-05-16	민관	항동 주민센터	안지훈 주무관	02-2620-7590	전화	김성철	AI스피커 및 응급벨, 돌봄 SOS 서비스 신청X	

[첨부 08. 사례관리시스템\_개별화계획회의]

2) 사례관리	
이용일	2020-07-01 15 담당자 서애리 시간 16:30 상담형태
제목	[통합사례관리] 개별화계획(자립지원계획) 회의
자립지원 계획회의	<p>1. 장소: 본관 6층 회의실</p> <p>2. 참가자: 노형지 부장, 윤보라 팀장, 김다혜, 서애리, 최은희, 김병철님</p> <p>3. 사정결과 요약</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자는 시각장애 6급 판정받았으나 이의제기, 조정하여 최종 5급 판정받음. 추가 수술을 하면 시력이 향상될 수 있다는 의사소견이 있으나 과거에도 비슷한 소견으로 수술했으나 호전되지 않았음.</li> <li>- 기초생활수급자로 경제적 어려움을 겪고 있음. 현재는 누님의 집에 거주하며 일상생활의 대부분을 도움받고 있으나 독립된 생활 공간으로 거주지를 이전하고자 욕구가 있음.</li> <li>- 중도실명 대상자이지만 시각장애 정보는 무지한 상황이며 관련 정보 습득 및 재활 교육 참여를 통해 일상생활에 도움을 받고자 함.</li> </ul> <p>4. 개입계획 논의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당노양막변종으로 시력저하 진행 중으로 중도실명 시각장애인에게 필요한 서비스 지원 방안을 토대로 개입해야 할 것으로 사료됨.</li> <li>- 우선은 누님의 집에 거주하며 여러 도움을 받고 있는 상황으로, 대상자 스스로 일상생활 유지가 불가능함. 이에 기본적인 일상생활 유지를 위한 활동지원서비스 신청, 연계가 필요할 것으로 보이며, 이후 잔존시력을 활용하여 관내 재활 교육(기초재활교육, 개별ILP 등)을 연계할 필요가 있을 것으로 사료됨.</li> <li>- 기초생활수급권자지만 주민센터 및 복지관 이용이 저음임. 이에 지역사회 자원 및 전체 복지관 프로그램을 안내 하고 상담을 통해 추가적으로 필요한 정보 및 자원에 대해 수시로 확인하며 연계 받을 수 있도록 권유하였고 대상자 또한 동의함.</li> <li>- 대상자는 활동지원서비스 이용 경험이 없으며 복지관 내방이 어려운 상황임. 이에 사회복지서비스 담당자가 방문하여 활동지원서비스 진행 절차에 동행할 필요가 있는 것으로 사료됨. 또한 기초재활의 경우 하반기 훈련생 모집이 완료된 상황으로 하반기는 개별ILP 등 단기로 진행되는 프로그램 연계를 통해 기초적인 내용들을 익힐 수 있도록 하고자 함.</li> </ul>
자립지원 계획	<p>1. 장기목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동지원서비스 연계 및 재활 교육 참여를 통한 안정적인 일상생활 유지(2020.07-2021.07)</li> </ul> <p>2. 단기목표</p> <p>1) 활동지원서비스 연계를 통한 재활교육 및 외부 활동 참여 횟수 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지서비스팀 의뢰를 통한 장애인 활동지원서비스 제공(2020년 하반기)</li> <li>* 활동지원사 연계를 통한 가사, 이동 서비스 지원 / 관내 프로그램 참여</li> </ul> <p>2) 재활교육 참여를 통한 일상생활 자립 능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자립생활센터 의뢰를 통한 개별ILP 프로그램(점자, 보행 등) 서비스 제공, 참여(2020년 하반기)</li> </ul> <p>3) 시각장애 관련 정보 및 지역사회 자원 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속적인 상담 및 기관 프로그램</li> <li>* 통합사례지원팀을 통한 복지관 및 외부 서비스 자원 습득</li> <li>* 복지관 프로그램 참여 과정 중 각 프로그램 담당자와 수시 상담을 통해 상담 공유</li> <li>* 프로그램에 대한 정보를 습득하고 원하는 프로그램에 스스로 참여</li> <li>- 정보미디어팀 의뢰를 통한 실로암포네 서비스 제공(2020년 하반기)</li> </ul>
4. 장단기 목표 및 자립지원계획 수립	<p>610</p> <p>/4000자</p>

[첨부 09. 통합사례 관리 전략회의 회의록]

2023년 4월 통합사례관리 전략회의 회의록	
일시	2023년 4월 11일 화요일 16:00-17:00
장소	신로안시각장애인복지관 6층 소회의
참석자	총 13명(노형지, 윤보라, 김다혜, 김아름, 홍성현, 윤재연, 신동선, 이한나, 이미경, 양민정, 이정원, 류재훈, 송슬라피)
회의내용	<p>1. 사례관리 전문가교육 내부 진단교육</p> <p>2. 2023년 복지관 평가 대비 「신로안 사례관리시스템 이해 및 임팩」 매뉴얼에 장애인복지관 평가지표 반영</p> <p>1) 초기접수상담 시 욕구에 기반한 사정 여부 확인(19-①)_매뉴얼 p.8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제상태, 건강, 심리, 정서, 사회, 교육, 보호 등 추가 내용 기재 필요</li> <li>- 평가 근거자료 : 사정기록지, (진단/사정/판정, 개별화개입계획 등), 사례관리매뉴얼</li> </ul> <p>2) 욕구사정 기반 목표 수립, 개인 계획 수립(19-②)_매뉴얼 p.7-10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진단/사정/판정, 개별화계획회의에 대상자의 말을 인용하여 작성, 백략적 흐름 중요</li> <li>- 다양한 자원 연계 반영</li> <li>- 평가 근거자료 : 서비스계획서, 과정기록지 등</li> </ul> <p>3) 사례관리는 욕구사정, 계획, 서비스 제공, 사례회의 등의 절차와 과정을 거쳐야하며 사례관리시스템에 따른 사례관리만 인정(19-전체) 사업진행과 관련하여 작성된 대상자의 간단한 대상자 등록정보, 1회성 지원 기록, 단순 이용자 관리 등은 사례관리로 인정하지 않음</p> <p>* 별첨자료1, 2023년 사례관리시스템 매뉴얼</p> <p>[결론]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 23년 복지관 평가 사례관리 실행체계 19-①에 항목이 제시되어 있는 초기접수 시 확인 되어야하는 욕구 항목인, 제출한 집중케이스는 1)을 반영하여 수정이 필요하고, 재사정 과정에서 작성해도 무방함. 23년부터 초기접수를 진행할 때 또는 상담을 할 때 ①의 1)의 내용을 1case라도 직접 작성해보는 것을 목표로 함.</li> <li>→ 평가지표 연어보고 부합하는 내용이 있다면 case 수정이 필요함. 프로그램을 이용하면서 언급되었던 내용들도 상담으로 꾸러 적어내주면 좀 더 좋은 사례관리 case가 되니 노력이 필요함.</li> </ul> <p>3. 2023년 복지관 평가 대비 집중사례관리 대상자 개요 및 각 팀별 대상자 선정 기준 확립</p>

[첨부 10. 사례관리시스템 통합사례관리회의록]

1)회의 개요	
기록자	김다손
참석자	총 13명(노형지, 윤보라, 김다손, 김아름, 홍성현, 윤재영, 신동선, 이한나, 이미경, 임
일시	2023-04-11 15
장소	6층 소통
안건	4월 통합사례관리 전략회의
2)회의록	
회의내용	<p>1. 사례관리 전문가교육 내부 전달교육</p> <p>2. 2023년 복지관 평가 대비 「실로암 사례관리시스템 이해 및 입력」 매뉴얼에 장애인복지관 평가지표 반영</p> <p>1) 초기접수상담 시 욕구에 기반한 사정 여부 확인(19-㉔)(매뉴얼 p.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제상태, 건강, 심리, 정서, 사회, 교육, 보호 등 추가 내용 기재 필요</li> <li>- 평가 근거자료 : 사정기록지(진단/사정/판정, 개별화개입계획 등), 사례관리매뉴얼</li> </ul> <p>2) 욕구사정 기반 목표 수립, 개입 계획 수립(19-㉕)(매뉴얼 p.7~10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진단/사정/판정, 개별화계획회의에 대상자의 말을 인용하여 작성, 맥락적 흐름 중요</li> <li>- 다양한 자원 연계 반영</li> <li>- 평가 근거자료 : 서비스계획서, 과정기록지 등</li> </ul> <p>3) 사례관리는 욕구사정, 계획, 서비스 제공 사례회의 등의 절차와 과정을 거쳐야하며 사례관리시스템에 따른 사례관리만 인정(19-전제) 사업진행과 관련하여 작성된 대상자의 간단한 대상자 등록정보, 1회성 지원 기록, 단순 이용자 관리 등은 사례관리로 인정하지 않음</p> <p>* 별첨자료1. 2023년 사례관리시스템 매뉴얼</p> <p>[결론]</p> <p>→ 23년 복지관 평가 사례관리 실행체계 19-㉔에 항목이 제시되어 있는 초기접수 시 확인 되어야하는 욕구 항목임. 제출한 집중케이스는 1)을 반영하여 수정이 필요하고, 재정정 과정에서 작성해도 무방함. 23년부터 초기접수를 진행할 때 또는 상담을 할 때 ct의 1)의 내용을 1case라도 직접 작성해보는 것을 목표로 함.</p> <p>→ 평가지표 열어보고 부합하는 내용이 있다면 case 수정이 필요함. 프로그램을 이용하면서 언급되었던 내용들도 상담으로 꾸러 적어내주면 좀 더 풍요로운 사례관리 case가 되니 노력이 필요함.</p> <p>3. 2023년 복지관 평가 대비 집중사례관리 대상자 개요 및 각 팀별 대상자 선정 기준 확립</p> <p>1) 집중사례관리 대상자 개요 (4/20(목)까지 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체평가서 제반 작업으로 집중사례관리 대상자 사례개요 작성 필요</li> </ul> <p>*회의내용 내 결과 및 지원계획 동시 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추가적인 논의가 필요한 사례에 대해서는 매월 정기 사례회의 통해 논의하기로 함.</li> </ul>

[첨부 11. 사례관리시스템 재할과정\_의뢰 및 CASE의뢰]

1)이용자 정보	2)의뢰 부서	3)의뢰내용	1)이용자 정보	2)사례관리	내용
검색(N) 이용자번호: 2004-01435 이용자명: 장진우	년도선택 2023년 발신부서 센터 선택 수신부서 센터 선택	의뢰일자 2023-01-13 ◎ 요청사항 : 사례 개입 및 관리 요청 [대상자 관련 내용 : 시스템 상담기록 및 초기상담기록지 참고 바람] ◎ 처리기한 : 2022년 1월 16일(수) 오전 11시	이용자 검색(N) 이용자번호 2021-01055 이용자명 정영호 스테이터스 서비스 가능	2)사례관리 이용일 2022-01-20 담당자 서애리 시간 13:40 상담상태 제목 [통합사례관리]의뢰 (호명음악팀,음악재활아카데미 색소폰) - 개별화계획 수립시 설정한 장/단기 목표에 따라 해당 프로그램이 진행되는 부서에 대상자의 접수/진단관정사정/개별화계획 수립 결과를 전달하고 대상자의 참여 및 사례관리를 의뢰함.	[재할과정-case 의뢰서 참고]  1. 실로암학습지원센터 호명음악팀 음악재활아카데미(색소폰) 연계 요청함. 해당 의뢰 내용을 대상자에게 유선으로 안내하고 추가 희망 여부를 확인함. 추후 각 담당자들이 연락하여 서비스 안내 및 연계가 이루어질 것임을 안내하였으며 대상자가 동의함.

[첨부 12. 외부 의뢰서 양식]

서울 관악구 남부순환로 1717 www.silwel.or.kr  
 T. 02-880-0900 F. 02-887-1120 silwel@chol.com

**사례 의뢰서**

<b>사례명</b>	이 재 순	<b>생년월일</b>	521202-2
<b>의뢰일자</b>	2023.01.20.(단)	<b>의뢰처</b>	우면종합사회복지관

**1. 기본 인적사항**  
 - 우면주공아파트에서 혼자 거주(105-307), 수급비로 생계유지  
 - 선천(원인불명), 2015년 장애 등록, 시각장애 심하지 않은 장애(저시력)  
 - 백내장 수술 후 우안 의존하여 일상생활 수행 중  
 - 다양한 질환으로 장기간 약 복용(우울증, 불안, 관절 등 복합질환)

**2. 최근 이슈사항**  
 - 2021년 3월 서울한우리정보문화센터의 사회복지사 소개로 본 기관 방문  
 - 시각장애인 재활프로그램인 단기자립생활기술훈련을 시작으로 여가 프로그램을 단기 성으로 이용할 수 있게 됨 이후 사례관리 대상자는 아님.  
 - 2022년 3월 경 "꼭고 싶다." 는 말을 하는 등 음주를 하신 후 우울감을 호소하며 전화하여 상담을 요청하는 횟수가 많았고 상담 후에는 미안한 마음을 표현함, 이에 담당자는 정신과 진료 및 약물 복용을 권하며 정기 유선/문자 안부 확인하였고 원차 상담 횟수나 우울감 표현이 줄었음.  
 - 2022년 6-7월 경 본 기관의 노인시각장애인을 위한 시합리정서지원 프로그램 참여로 시스피커 설치용 위해 담당자가 1회 가정 방문을 했고, 가정 내 쌓여있는 물건들이 다소 있음을 확인했지만 그렇게 심각한 상황은 아니었음.  
 - 2023년 1월 19일 설명회발표 전담을 위해 방문하였을 때 가정 환경이 위기상황임을 발견함, 이재순님 역시 "혼자서는 이걸 해결할 엄두가 안나오, 최우선급 중 도와주실 방법은 없나요." 등 가정 내 환경개선에 대해 도움을 요청함.

**3. 의뢰 사유**  
 1) 주거환경 개선에 대한 의지를 스스로 표현함.  
 - 우울감이 장기화 지속되어 거주환경을 돌보고 자할 여력이 없는 상황에 계셨지만, 사회복지사 방문 시 스스로 주거 환경 개선에 대한 도움을 요청하셨음. 본인이 스스로 욕구를 표현한 지금이 환경 개선과 상황 개선을 위한 적시라고 사료됨.  
 2) 지역사회 복지관을 통한 지속적인 사례 확인 및 연계할 형성 등 필요.  
 - 본인이 스스로 프로그램 이용을 선택하고 외부 활동을 하실 수 있지만, 동시에 만성적인 우울감과 건강상태, 목기 환경, 그리고 경제적 상황 등 이재순님에게 부정적인 영향으로 작용할 요인이 매우 많은 상황임.  
 - 심로암복지관의 경우 권역구에 위치하고 있어 유선 상담 이외 사례관리를 진행하기에는 다소 어려운 상황임. 현재 시각장애정도가 심하지않은정도로 관촌시역을 활용하여 일상생활의 수행이 가능한신 상황으로 시각 기관의 특장 서비스 보다는 지역사회 내 개입이 보다 효과적일 것으로 사료됨.

**4. 심로암시각장애인복지관 지원**  
 - 이재순님은 심하지않은장애로 자립형 시각장애인임, 이에 특별한 시각장애인 안내법을 활용하지 않으셔도 됨. 다만 희망하신 경우 심로암에서 동행하여 상담이 가능함.  
 - 알재노인복지관에서 경로식당 이용 중으로 주5회 이용 가능하나, 무기력 및 우울감으로 주2회 이용하는 것으로 파악되며 그 외 골거나 커피만 등 인스타그램으로 식사함.  
 - 서초구청 돌봄SOS 담당 주무관에게 구두로 사례가 공유된 상황임.

**담당자** 심로암시각장애인복지관 기획통합사례지원팀 사례리 (02-880-0522)

서울 관악구 남부순환로 1717 www.silwel.or.kr  
 T. 02-880-0900 F. 02-887-1120 silwel@chol.com

**케이스 의뢰**

<b>의뢰대상자명</b>	<b>생년월일</b>	
<b>의뢰일자</b>	<b>의뢰처</b>	

**주요정보 및 소견**  
 1. 최근 이슈사항  
 2. 의뢰 사유

**담당자**  
**비고**

[첨부 13. 초기접수자 개입 실시안 기안]

· 이웃을 내 몸과 같이 ·  
**실로암시각장애인복지관**  
 Siloam Center for the Blind

**수신자** 내부 결재  
**(경유)**  
**참 조**  
**제 목** 2023년 통합사례관리 「한누네」(오세현님) 실시의 건

기획통합사례지원팀에서는 통합사례관리 초기접수자의 복합적인 욕구에 체계적으로 대응하기 위해 「한누네(한밭쪽 누구든지 시각장애인 네트워크)」를 아래와 같이 실시하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 사 일 명 : 통합사례관리 「한누네(시각장애 입문자)」(오세현님) 실시의 건
- 목 적 : 시각장애입문자를 대상으로 관내·외 다양한 자원 연계를 통한 프로그램 지원과 시각장애 이해 증진을 통해 안정적인 일상생활 유지와 자립생활기반 마련하고자 함.
- 운영일정 : 2023년 11월 16일(목) ~ 12월 8일(금) / 총 4회 예정  
 - 프로그램 (동료상담) : 11월 16일(목) ~ 12월 7일(목) / 주 1회  
 - 이용자 만족도 확인 및 평가회의(유선) : 12월 8일(금)
- 내 용 : 동료상담 및 평가, 향후 개입계획 수립
- 대 상 : 오세현ct(신한장애/누내장/78세 남성/고양요양원 거주)
- 인 원 : 총 4명(시각장애인 대상자 1명\_오세현ct, 직원 2명, 강사 1명)

**부 롢** : 운영계획안 1부, 끝.

**첨부** : 실로암 기획통합 23-132 (2023.11.14)

**주 소** (08757) 서울시 관악구 남부순환로 1717 /www.silwel.or.kr  
**전 화** 대표 (02)880-0522 전송 (02)887-1120 / silwel@chol.com /공개

서울 관악구 남부순환로 1717 www.silwel.or.kr  
 T. 02-880-0900 F. 02-887-1120 silwel@chol.com

**실로암시각장애인복지관**  
 Siloam Center for the Blind

<b>수신자</b>	내부 결재
<b>(경유)</b>	
<b>참 조</b>	
<b>제 목</b>	2023년 통합사례관리 「한누네(오세현님)」 감사비 지급의 건

기획통합사례지원팀에서는 통합사례관리 초기접수자의 복합적인 욕구에 체계적으로 대응하기 위해 「한누네(한밭쪽 누구든지 시각장애인 네트워크)」를 운영하였고 감사비를 아래와 같이 실시하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 사 일 명 : 통합사례관리 「한누네(시각장애 입문자)」 감사비 지급의 건
- 운영일정 : 2023년 11월 16일(목) ~ 12월 8일(금) / 총 4회  
 - 프로그램 (동료상담) : 11월 16일(목) ~ 12월 7일(목) / 주 1회  
 - 이용자 만족도 확인 및 평가회의(유선) : 12월 8일(금)
- 강 사 : 장태영 강사
- 대 상 : 오세현ct(신한장애/누내장/78세 남성/고양요양원 거주)
- 소요예산 :

(단위 : 원)

항 목	산 출 내역	금 액	비 고
감사비	30,000원 x 1명 x 4회 = 120,000원	120,000원	계좌이체
<b>총 액</b>		<b>120,000</b>	

- 지불방법 : 계좌이체 (신한은행, 110-307-996284 장태영)
- 예산과목 : 권)사업비 향)사업비 목)지역사회복지사업비(사례관리)

**부 롢** : 1. 감사 이력서 및 신분증 사본, 통장 사본 각 1부  
 2. 감사비 지급조서 1부, 끝.

[첨부 14. 찾아가는 복지상담소 협조 공문]

\* 이웃을 내 곁에 같이 \*

## 실로암시각장애인복지관

Siloam Center for the Blind

수신자 내부 결재  
(경유)  
참 조  
제 목 2023년 통합사례관리 「찾아가는 통합사례지원」 장소 협조 요청의 건(조원동)

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.  
2. 1998년 12월 개관한 우리 복지관은 시각장애인의 일상 및 여가생활 지원, 학습권 보장과 정보 격차의 해소, 양질의 직업 활동을 통한 경제적 자립지원 등 당사자 중심의 체계적인 맞춤형 복지사업을 실시하며 나아가 지역사회와 협력하고 사회인식 변화를 도모하여 시각장애인의 복지의 지평을 추구하는 시각장애인복지관입니다.  
3. 지역주민을 대상으로 보다 폭넓은 복지서비스를 제공하기 위해 「찾아가는 통합사례지원」을 아래와 같이 실시하고자 장소 협조를 요청 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 사업 명 : 2023년 통합사례관리 신규 사업 「찾아가는 통합사례지원」
- 일 시 : 2023년 11월 1일(수) 10시~16시
- 사업내용 : 지역주민 대상으로 복지관 홍보 및 장애인식개선 활동, 상담서비스 전형을 통한 지역주민 의견 확인, 지역 내 중도실명 시각장애인 발굴·연계 등
- 요청사항 : 사업장소 사용 및 필요용품 대여(책상, 의자 등), 홍보 협조
- 분 의 : 기획통합사례지원팀 서애리 사회복지사 02)880-0522

■ 붙 임 : 찾아가는 통합사례지원 안내지 1부, 음.

---

☎ ★ 담당 서 애 리 (02)880-0522 / silowel@chol.com / 공개  
 시 영 실로암 기획통합 23-120 (실로암 23-1286) (2023.10.11)  
 협 조  
 주 소 (08757) 서울시 관악구 남부순환로 1717 / www.silwel.or.kr  
 전 화 대표 (02)880-0522 / 송송 (02)887-1120 / silwel@chol.com / 공개

\*\*\* 2023년 지역지향사업/통합사례지원 \*\*\*

## 찾아가는 통합사례지원

관악구 지역주민을 대상으로 찾아가는 홍보 및 상담서비스 실시합니다.



이벤트  
지역 주민센터 구경



대학교 지역 권회



관공시, 보건소 등

지역기관과의 협력, 지역주민 대상 홍보를 통한 신규 시각장애인 발굴과 상담 및 서비스 지원

### ★ 지역주민이 계신 곳이라면 어디든지!

#### 시각장애와 관련된 모든 궁금증 해결해드립니다!

성로빌과 함께하는 시각장애 동아리(안) 페스티벌

시각장애인 복지관 아니예요?

#### 복지관 소개

이웃 분의 맞춤형 방문 장애등록 및 서비스 장애등록 과정 및 이용가능한 지원(활동지원, 근로지원, 복지금/연금/차 등) 재활영역 보행, 취미, 모나리, 컴퓨터 등 직업훈련/문화여가 직간접장애관련 직업지원센터 등 음악/스포츠/영국어/목사 등 정보제공지원 시각장애 커뮤니티 이용 대체도시 시장역 지원센터, 송진분회홍익지원센터

QR을 찍어주세요!

모두의 영화관, 여름 속 미술관, 축각전시회 펠스케어센터, 평생교육프로그램 (인문학/유물/그림 등) 인식개선교육, 자원봉사, 후원 이의 지역주민단체 지원 등

실로암시각장애인복지관