

2022귀속 연말정산 매뉴얼

본 매뉴얼 순서대로 진행해주셔야 오류가 생기지 않습니다.

순서 변동시 소득 및 세액공제액이 누락될 수 있으니 꼭 순서대로 진행해주세요.

연말정산 입력 기간: 2023년 1월 27일(금)~ 2월 7일(화)

추가 서류 제출 기한: 2023년 2월 7일(화)

○ 국세청 연말정산 상담 전화 킷메뉴

☎ (국번없이) 126 → 1 → 5 (연말정산 소득공제 요건 및 홈페이지 문의)

☎ (국번없이) 126 → 2 → 3 (연말정산 세법 상담)

EFFICIENT CHANGE

ECCOUNT

■ 연말정산 간소화 PDF 내역 업로드 방법

1. 홈택스(hometax.go.kr) 접속 > 연말정산간소화 바로가기 클릭

연말정산간소화, 편리한연말정산, 부가가치세 신고 서비스를 원활히 제공하기 위해 운영하는 임시 화면입니다.

연말정산간소화 (공제자료 조회/발급) 바로가기

연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

편리한 연말정산 (공제신고서 작성 등) 바로가기

편리한 연말정산이란 공제신고서 작성, 회사에 On-line 제출, 예상세액 계산, 맞벌이 절세안내를 받을 수 있는 서비스입니다.

홈택스 (부가가치세 신고 등) 바로가기

부가가치세 신고, 사업장현황 신고, 전자세금계산서 발급 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 바로가기를 이용하여 주시기 바랍니다.

연말정산 이용자 집중에 따른 안내사항

연말정산 및 부가가치세 신고 서비스 이용자가 집중되는 1.15. ~ 1.25. 기간에는 개인별 홈택스 사용시간이 30분으로 제한되니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 로그인하여 사용하실 수 있습니다.

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 126에 문의하세요!

2. 근로자 본인 이름으로 로그인

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

- 회원가입 없이 공동·금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 통하여 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
 - 다만, 인증기관에 과부하 등의 문제가 있는 경우 인증서별로 잠시 서비스가 중단될 수 있습니다.
- 공동·금융인증서는 은행·우체국·증권사의 인터넷 뱅킹 등으로 발급 받을 수 있습니다.

※ 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

간편인증 자세히보기 | 자주묻는 질문

로그인

성명

주민등록번호 -

공동·금융인증서 로그인

간편인증 로그인

로그인 안되는 경우 [로그인 안내]를 눌러 도움받으세요. 로그인 안내

** 함께 공제 받을 부양 가족 간소화 자료 가져오기

- 부양가족에 대한 공제는 중복공제가 불가능 합니다. ex. 맞벌이 부부가 자녀를 중복으로 기본공제 불가능

★부양가족 소득 및 세액 공제 요건 : 소득 및 나이요건에 따라 공제가능여부 직접 판단.

구 분		기본공제대상자의 요건		근로기간 지출한 비용만 공제	비 고
		나이요건	소득요건		
특별 소득공제	보 험 료	근로자 본인 부담분만 공제 가능 (건강·노인장기요양·고용보험료)			
	주택자금공제	-	-	○	본인만 가능
그 밖의 소득공제	개인연금저축	근로자 본인 불입분만 공제 가능(배우자, 부양가족 불입분 제외)			
	주택마련저축	세대주인 근로자 본인 불입분만 공제 가능			
	신용카드 등	×	○	○	형제자매 제외
자녀세액공제 (7세이상)		○	○	-	기본공제대상 자녀 (입양자·위탁아동 포함, 손자녀는 제외)
연금계좌세액공제		근로자 본인 불입분만 세액공제 가능(배우자, 부양가족 불입분 제외)			
특별 세액공제	보장성보험료	○	○	○	
	의 료 비	×	×	○	
	교 육 비	×	○	○	직계존속 제외 * 장애인특수교육비는 소득요건 제한 없으며, 직계존속도 가능
	기 부 금	×	○	×	기본공제대상자 * 정치자금기부금, 우리사주조합 기부금은 본인만 가능

* 나이요건 : 직계존속- 60세이상/ 직계비속-20세이하 /형제자매 60세이상,20세이하

* 소득요건 : 연간 소득금액 100만원 이하(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원 이하)

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출

예상세액 계산

공제신고서작성

연말정산 콧보

* 귀속년도 2021년

전체월해제

1월 7월

2월 8월

3월 9월

4월 10월

5월 11월

6월 12월

한번에 내려받기

인세/점자받기

제공동의 현황

건강보험
(National Health Insurance)

국민연금
(National Pension)

보험료
(Insurance)

의료비
(Medical Expenses)

교육비
(Education Expenses)

신용카드
(Credit Card)

직불카드 등
(Debit Card)

현금영수증
(Cash Receipt)

개인연금저축/
연금계좌

주택자금/월세액
(Housing Funds/)

주택마련저축
(Home Purchasing Savings)

장기절합투자증권저축/
벤처기업투자신탁

소기업·소상공인
공제부금

기부금
(Donation)

제공동의 현황 조회

연말정산 콧보

간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속년도 2021년

조회하기

나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
조회된 결과가 없습니다.					

: 제공동의 현황에서 조회하기 버튼을 클릭하여 해당칸에 조회되는 사람의 간소화 자료를 함께 다운로드 연말정산을 진행할 수 있습니다.

: 조회 되지 않은 부양가족을 신규 추가 할 경우 오른쪽 상단에 자료제공동의 신청을 클릭합니다.

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭
 ※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - [미성년자녀 신청] 클릭

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 마이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의의 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의
 ①본인인증수단이 없거나
 ②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동)
 신청하는 화면입니다.
 (근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의
 ①본인인증수단이 없거나
 ②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동)
 신청하는 화면입니다.
 팩스번호 : 1544-7020

세무서방문 신청

[첨부서류]
 본인신청 : 신분증
 대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(정보제공자)의 신분증 사본, 위임장
[신청인이란?]
 근로자의 부양가족인 자료제공자

본인인증수단

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

* 성명	<input type="text"/> ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
------	---	----------	---

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

* 성명	<input type="text"/> ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 관계	<input type="text"/> 은(는) <input type="text"/> 의 <input type="text"/> 선택 <input type="text"/>	입니다.	
* 동의범위	2021년 <input type="text"/> 부터 이후연도 자료 <input type="text"/>		

의 연말정산간소화 자료를 이(가) 조회함에 동의합니다. ☐

신청하기

- 해당하는 인증칸을 클릭하여 부양가족을 등록합니다.

: 본인인증 신청 : 부양가족의 본인인증 (공인인증 및 간편인증)필요.

: 미성년자녀 신청 : 자녀가 미성년자 인 경우 근로자 본인의 인증서로 동의 가능.

: 온라인 신청: 부양가족의 인증수단이 없는 경우 부양가족의 신분증사본 및 위임장을 첨부하여 신청가능.

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭
 ※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - [미성년자녀 신청] 클릭

제공동의 현황 조회로 돌아가 조회하기를 클릭하여 부양가족이 뜨는 지 확인합니다.

제공동의 현황 조회

간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속연도 2021년

조회하기

나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
------	----	--------	----------	------	----

조회된 결과가 없습니다.

- 간소화 자료 조회버튼을 눌러 간소화자료로 이동합니다.

3. 각종 공제항목들 조회 후 한번에 내려받기 클릭합니다.

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의현황

소득·세액공제 자료 조회 안내

본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한 도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인해야 합니다.

자료 조회 및 출력 절차

step 1. 적용월 선택

귀속년도: 2015

전체선택

선택해제

1월 7월 2월 8월 3월 9월 4월 10월 5월 11월 6월 12월

★ 중도 입사자의 경우에는 실제로 제공한 근로기간동안의 데이터를 조회합니다.

ex. 종(전) 근무지 없음. 실로암 입사 2022/10/01 -> 10월, 11월, 12월 조회

ex. 종(전) 2022/01/01~2022/04/30 실로암입사2022/11/01~ 계속 -> 1,2,3,4+ 11,12 조회/ 이경우 종(전) 원천징수영수증 제출 필수

4. 내려받을 공제항목 체크 후, 하단의 [내려받기] 클릭합니다

소득·세액 공제 자료 내려받기

공제 대상으로 선택되지 않은 자료가 있는 경우 자료를 다시 조회하시기 바랍니다.

내려받기 양식을 선택하세요.

※ 내려받은 파일을 열 수 없는 경우 자료실에서 Adobe Acrobat Reader 9.0.exe를 다운받아 설치하시기 바랍니다.

※ 진본 확인을 위해서는 자료실에서 전자문서 PDF 전문검증 플러그인(SetupPDFPlugin.zip)을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

☒ 건강보험
☒ 국민연금
☐ 보험료
☐ 의료비
☐ 교육비/직업훈련비/교복구입비
☒ 신용카드
☒ 직불카드 등
☒ 현금영수증
☐ 문서열기암호(비밀번호)설정

☐ 장기집합투자증권
☐ 장기주식형 저축
☐ 주택자금
☐ 주택마련저축
☐ 목돈 안드는 전세 이자상환액
☐ (개인)연금저축/퇴직연금
☐ 소기업/소상공인 공제부금
☐ 기부금

내려받기

닫기

** 문서 열기 암호(비밀번호)를 설정 할 경우 비밀번호를 기록해두셔야 합니다.

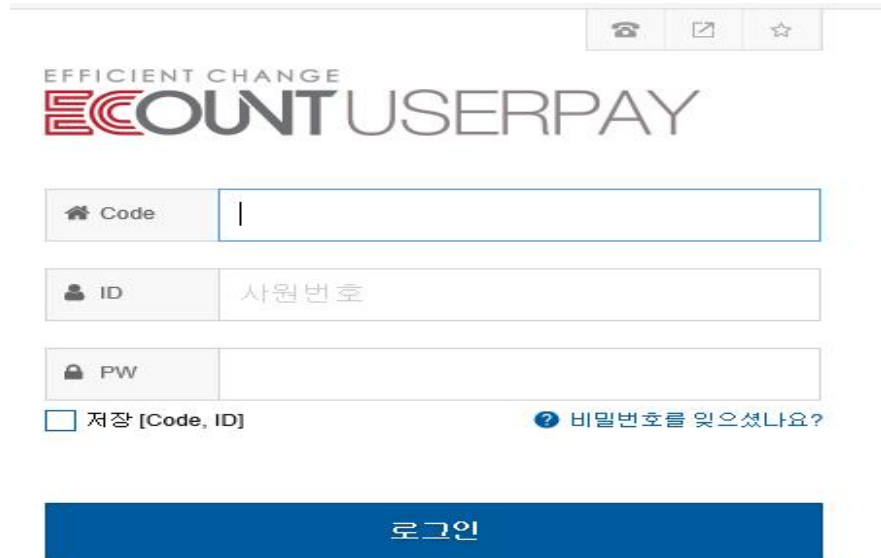
- 이카운트 간소화 자료 업로드시 필요

5. 이카운트 로그인

- 주소: <https://pay.ecount.com/>

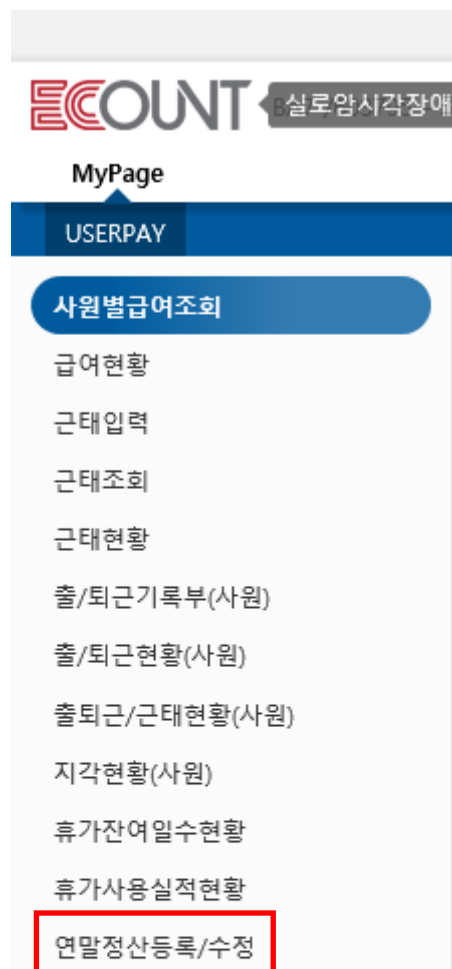
- CODE: 603795

- ID, PW: 개인에게 공지된 아이디, 비번 입력



The image shows the login page for Ecount UserPay. At the top, there is a header with the text "EFFICIENT CHANGE" and the logo "Ecount USERPAY". Below the header, there are three input fields: "Code" (with a house icon), "ID" (with a person icon), and "PW" (with a lock icon). The "ID" field contains the text "직원번호". Below the input fields, there is a checkbox labeled "저장 [Code, ID]" and a link "비밀번호를 잊으셨나요?". At the bottom, there is a large blue button labeled "로그인".

6. 연말정산 등록.수정 버튼을 클릭합니다.



The image shows the "MyPage" menu for Ecount. The menu is titled "MyPage" and has a sub-header "USERPAY". Below the sub-header, there is a list of menu items. The item "연말정산등록/수정" is highlighted with a red box. The other menu items are: "사원별급여조회", "급여현황", "근태입력", "근태조회", "근태현황", "출/퇴근기록부(사원)", "출/퇴근현황(사원)", "출퇴근/근태현황(사원)", "지각현황(사원)", "휴가잔여일수현황", and "휴가사용실적현황".

■ 간소화 PDF 자료 업로드 및 오류사항 확인

***간소화 PDF를 업로드해 연말정산 입력 가능 하지만, 그 전에 꼭 **수기로 입력하거나 수정**하셔야 하는 항목들이 있습니다.

1. 소득자 인적사항
2. 종전근무지
3. 인적공제(부양가족)

1. 소득자 인적사항

: [수정] 클릭 후 2022/12/31 기준의 세대주 여부와 무주택자 여부를 변경합니다. ★

월세액 공제 등 주택관련한 공제에 필요한 정보임으로 반드시 확인하셔야 합니다.
- 관련정보를 누락시에 소득 및 세액공제가 누락될 수 있습니다.

기본정보		입력내용	
△ 소득자 인적 사항		수정	
-소득자명 / 사원구분 / 세대주 여부 / 무주택자 여부		/ 일반 / 세대주 / 무주택자(부)	

소득자 기본정보 수정

소득자 기본정보 수정

▶ 소득자의 구분과 세대주 여부 등을 선택합니다.

▶ 사원구분에 따라 비과세 수당의 반영여부가 달라질 수 있습니다.

▶ 세대주/외국인/거주자 여부에 따라서 일부 공제항목이 적용되지 않을 수 있습니다.

항목	내용	항목	내용
사원번호	직원(사원명	
사원구분	일반	세대주 여부	세대주
거주자 여부	거주자	거주지국	
외국인 여부	내국인	국적	
사업자단위과세여부	해당없음	종사업장번호	
무주택자 여부	부		

저장(F8)

다시작성

닫기

2. 종(전) 근무지 내역 입력

: 2022년 실로암 외에 종(전) 근무지가 있는 경우 -

종(전) 근무지 및 납세조합에 수정 -> 신규버튼 클릭

기본정보		입력내용
△ 소득자 인적 사항	수정	
-소득자명 / 사원구분 / 세대주 여부 / 무주택자 여부		/ 일반 / 세대주 / 무주택자(부)
-내·외국인 여부 / 거주자 여부		내국인 / 거주자
-국적 / 거주지국		/
-사업자단위과세여부 / 종사업장번호		해당없음
계산설정	수정	표준세액공제 자동계산 / 자녀세액공제 적용 / 단일세율 미적용
급여 및 예상세액	조회	
△ 종(전)근무지 및 납세조합	수정	
종(전)근무지 1		
종(전)근무지 2		

종(전)근무지 및 납세조합

종(전)근무지 및 납세조합

- ▶ 중도입사자 또는 이종근로자의 종(전)근무지 및 납세조합 내역을 작성합니다.
- ▶ 내역을 추가하려면 하단의 신규(F2) 버튼을 클릭합니다.
- ▶ 등록된 내역을 수정하려면 사업자 번호를 클릭하여 수정페이지로 이동합니다.

<input type="checkbox"/>	사업자등록번호	근무처명	과세소득 계	비과세소득 계	감면소득 계
등록된 데이터가 없습니다.					

신규(F2)
선택삭제
닫기

- 종(전) 원천징수 영수증을 보고 해당 칸 정보 입력

1. 근무처별 소득명세 및 기납부 세액			
항목	내용	④ 항목	내용
① 근로소득유형	갑종(종,전)	국민연금보험료	900,900
(9) 근무처명	실로암시각장애인복지관	공무원연금	
(10) 사업자등록번호	1128206429	군인연금	
(11) 근무기간	01 / 01 ~ 12 / 31	사립학교교직원연금	
(12) 감면기간		별정우체국연금	
② (13) 급여	21,248,896	건강보험료	744,800
(14) 상여		고용보험료	155,760
(15) 인정상여		(72) 소득세	151,088
(15)-1 주식매수선택권 행사이익		지방소득세	15,108
(15)-2 우리사주조합인출금		농특세	
(15)-3 임원퇴직소득금액 한도초과액		종교관련종사자	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부
(15)-4 직무발명보상금			
(16) 합계	21,248,896		

- 종(전) 원천징수 영수증 샘플

정수 의무자		(1)법인명(상 호)		(2)대 표 자(성명)		
		실로암시각장애인복지관		김미경		
(3)사업자등록번호		112-82-06429		(4)주민등록번호		
(3)-1 사업자단위과세자 여부		여 / 부2		(3)-2 종사업장 일련번호		
(5)소재지(주소)		서울특별시 관악구 봉천동 931-7 실로암시각장애인복지관				
소득자		(6)성 명		(7)주민등록번호 (외국인등록번호)		
(8)주 소						
I 근 무 처 별 소 득 명 세	구 분	주(현)	종(전)	종(전)	(16)-1납세조합	합계
	(9)근 무 처 명	① 실로암시각장애인복지관				
	(10)사업자등록번호	112-82-06429				
	(11)근 무 기 간	21.01.01~21.12.31	~	~	~	~
	(12)감 면 기 간	~	~	~	~	~
	(13)급 여	21,248,896				21,248,896
	(14)상 여					
	(15)인 정 상 여					
	(15)-1주식매수선택권행사이익					
	(15)-2우리사주조합인출금					
II 비 과 세 및 감 면 소 득 명 세	(15)-3임원 퇴직소득금액 한도초과액					
	(15)-4직무발명보상금					
	(16)합계	② 21,248,896				21,248,896
	(18)국외근로(100만원)	M01				
	(18)국외근로(300만원)	M02				
	(18)국외근로	M03				
	(18)-1야간근로수당	O01				
	(18)-2출산 보육수당	Q01				
	(18)-4 연구(육아,초등)	H06				
	(18)-4 연구(고등교육)	H07				
III	(18)-4 연구(특별)	H08				
	(18)-4 연구(나)	H09				
	(18)-4 연구(다)	H10				
	(18)-18 경호·승선수당	H05				
	(18)-21 근로장학금	R10				
	(18)-23 사립유치원수석교사	H15				
	(18)-32 중소기업취업소득세감면(50%)	T13				
	(20)비과세소득 계					
	(20)-1감면소득 계					
	구 분	(78)소 득 세	(79)지방소득세	(80)농어촌특별세		
(72)결 정 세 액	151,088	15,108				

(21)총 급여 여 ((16). 다만 외국인단일세율 적용시에는 연가 근로소득)				21,248,896	(48)종합소득 과세표준		10,410,662		
(22)근로소득공제				8,437,334	(49)산출세액		624,639		
(23)근로소득금액				12,811,562					
종합소득	기본공제	(24)본인		1,500,000	세액감면	(50)「소득세법」			
		(25)배우자				(51)「조세특례제한법」((52) 제외)			
		(26)부양가족(0 명)				(52)「조세특례제한법」제30조			
		(27)경로우대(0 명)				(53)조세조약			
		(28)장애인(0 명)				(54)세액감면 계			
		(29)부녀자			(55)근로소득		343,551		
	연금보험료공제	(31)국민연금보험료	대상금액	900,900	(56)자녀	공제대상자녀(0 명)			
			공제금액	900,900		출생·입양자(0 명)			
		(32)공적연금보통료공제	(가)공무원연금	대상금액		연금계좌	(57)과학기술인공제		공제대상금액
			(나)군인연금	대상금액			세액공제액		
				공제금액					
			(다)사립학교교직원연금	대상금액			(58)「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직연금		공제대상금액
				공제금액			세액공제액		
			(라)별정우체국연금	대상금액			(59)연금저축		공제대상금액
		(33)보험료	(가)건강보험료(노인장기요양보험료포함)	대상금액	744,800	세액공제액			
				공제금액		(59-1)ISA 만기시 연금		공제대상금액	
	(나)고용보험료		대상금액	155,760					
공제금액									

*주의

: 종(전) 근무지가 여러군데 인 경우에도 같은 방식으로 입력

: 종(전) 근무지 내역 입력시 종(전) 원천징수영수증 회사 제출 필수

: 종(전) 근무이력이 있음에도 불구하고 입력 및 제출하지 않은 경우 개인이 5월에 별도 종소세 신고하여야 합니다

3. 인적공제(부양가족) 등록

소득공제		사용(납입)금액		계산식 및 한도 적용	
△ 인적공제		수정			
-기본공제					
-추가공제					

부양가족 정보												자료		
관계코드	성명	기본	경로	출생연월일	외국인	자료구분	보험료			의료비		교육비	신용카드(일반)	현금영수증(일반)
		부녀자	한부모	장애인	자녀	비거주자	건강고용 등	보장성	장애인	의료비	실손의료 보험금			
본인		○				국세청 자료	0	0	0	0	0	0	0	0
②						그외의 자료		0	0	0	0	0	0	0

① 부양가족 등록(F2) 불러오기 ▶ 간이세액 공제가족수 반영 달기

① 전년도 이카운트 연말정산 진행 시 입력했던 자료 그대로 사용시 : 불러오기 버튼 클릭

② 신규 부양가족 등록시 : 부양가족등록버튼 클릭

부양가족 내용 입력 및 인적공제항목체크

부양가족 등록

부양가족 등록

▶ 소득자와의 관계에 따라 관계코드를 선택합니다.
ex) 직계존속 : 부모님, 직계비속 : 자녀

▶ 기본공제 : 생계를 같이 하는 가족 중 연간 100만원 이하의 소득자만 적용하여야 합니다.
- 근로소득만 있을 경우, 연간 총급여액 500만원 이하

▶ 비거주자의 생년월일은 yyyymmdd 형식으로 입력합니다.
ex) 2017년 1월 3일 : 20170103

▶ 부양가족이 건강보험산정특례자인 경우, 의료비 세액공제액은 한도없이 계산됩니다.

관계코드	1. 소득자의 직계존속	성명	아버지
내/외국인	내국인	거주자/비거주자	거주자
주민등록번호	111111 ~ 111111	장애인 코드	해당없음
인적공제항목	<input type="checkbox"/> 기본공제 <input type="checkbox"/> 경로(70세 이상) <input type="checkbox"/> 자녀세액공제 <input type="checkbox"/> 건강보험산정특례자 <input type="checkbox"/> 자녀세액공제 <input type="checkbox"/> 출생·입양		

저장(F8) 다시작성 닫기

★부양가족 기본공제 : 소득 및 나이요건에 따라 공제가능여부 직접 판단하여 기본공제 여부 체크
: 나이와 소득요건을 모두 충족하여야 기본공제 가능. (배우자는 소득요건만 필요)

항목	구 분	공제한도	공 제 요 건					
인 적 공 제	기본공제	1명당 150만원	본인, 배우자 및 생계를 같이하는 부양가족으로 연간소득금액 100만원 (근로소득만 있는 자는 총급여액 500만원) 이하인 경우					
			부양가족	직계존속	직계비속	형제자매	위탁아동	수급자
			나이요건	60세 이상	20세 이하	60세 이상 20세 이하	6개월 이상 양육	없음
	* 장애인의 경우 나이요건 제한 없음							
	추가공제	대상별 차이	공제대상	경로우대 (70세 이상)		장애인	부녀자 (부양/기혼)	한부모
공제금액			100만원		200만원	50만원	100만원	
* 한부모 공제는 부녀자공제와 중복적용 배제(중복시 한부모 공제 적용)								

전년대비 인적공제 항목에 변동이 있는 경우 : 주민등록등본 등 증빙서류 추가 제출
- 등본에 기재되지 않은 부양가족은 가족관계증명서등 관계를 확인 할 수 있는 서류 제출 필요

** 부녀자 공제 tip

1. 부녀자 공제는 언제 가능한가요?

: 종합소득금액이 3천만원 이하(근로소득만 있는 경우 총 급여액 : **4,147만원**이하) 거주자가 다음에 해당 하는 경우

- 배우자가 있는 여성
- 배우자가 없는 여성으로서 기본공제 대상자인 부양가족이 있는 세대주인 경우

2. 부녀자 공제는 어떻게 입력 하나요?

: 인적공제- 수정- 본인 주민등록버튼 클릭- 부녀자 체크-저장

부양가족 등록

부양가족 등록

▶ 소득자와의 관계에 따라 관계코드를 선택합니다.
ex) 직계존속 : 부모님, 직계비속 : 자녀

▶ 기본공제 : 생계를 같이 하는 가족 중 연간 100만원 이하의 소득자만 적용하여야 합니다.
- 근로소득만 있을 경우, 연간 총급여액 500만원 이하

▶ 비거주자의 생년월일은 yyyymmdd 형식으로 입력합니다.
ex) 2017년 1월 3일 : 20170103

▶ 부양가족이 건강보험산정특례자인 경우, 의료비 세액공제액은 한도없이 계산됩니다.

관계코드

본인

성명

주민등록번호

장애인 코드

해당없음

인적공제항목

☒ 기본공제

☐ 경로(70세 이상)

☒ 부녀자

☐ 한부모

☐ 건강보험산정특례자

자녀세액공제

☐ 자녀세액공제

☐ 출생·입양

12

연말정산 간소화자료 업로드

: 연말정산 간소화 PDF 버튼을 눌러 홈택스에서 다운로드 한 자료를 업로드 합니다.

정산공제항목 입력

정산공제항목 입력

-소득자명 / 사원구분 / 세대주 여부	김길동2 / 일반 / 세대주
-내·외국인 여부 / 거주자 여부	내국인 / 거주자
-국적 / 거주지국	/
-사업자단위 과세여부 / 종사업장번호	해당없음
계산설정	수정 표준세액공제 자동계산 / 자녀세액공제 적용 / 단일세율 미적용
급여 및 예상세액	조회
▲ 총(전)근무지 및 납세조합	수정
총(전)근무지 1	
총(전)근무지 2	

소득공제	사용(납입)금액	계산식 및 한도 적용	소득공제액
▲ 인적공제	수정		
-기본공제			
-추가공제			
연금보험료 공제	수정		
▲ 특별소득공제			
▲ 건강·고용보험료	수정		
-건강보험료 등			
-고용보험료			
▲ 주택자금			
▲ 주택임차차입금 원리금 상환액			

저장/계산처리(F8) 달기 삭제 연말정산 간소화 PDF

연말정산 간소화PDF 자료올리기

연말정산 간소화PDF 자료올리기

연말정산 간소화서비스에서 다운로드 받은 PDF 파일을 업로드합니다.

- 국세청 간소화서비스(www.hometax.go.kr)에서 간소화 PDF메뉴의 [조회한 항목 한번에 내려받기]를 통해 다운로드할 수 있습니다.
- 간소화서비스에서 부양가족의 자료제공 동의를 받아서 통합조회하면 부양가족의 내역도 함께 조회 및 다운로드 가능합니다.

중도입사자 혹은 휴직자의 경우, 근로제공기간동안의 사용액만 업로드합니다.

- 간소화 통합자료 PDF 파일에는 근로제공기간동안의 사용액이 구분되어 있지 않으므로, 조회월이 근로제공기간에 포함되지 않을 경우 일 부항목의 합계금액이 반영되지 않습니다.
- 중도입사자는 PDF 자료 업로드 후, 근로기간의 사용액을 상세조회한 데이터와 일치하는지 반드시 확인 바랍니다.
- 근로제공기간동안의 사용액에 대해 일할 계산이 필요한 경우, 연말정산내 등록/수정 메뉴에서 직접 수정해야 합니다.

교육구입비는 인당 한도인 50만원, 현장학습비는 인당 한도인 30만원까지 변환됩니다.

부양가족 내역은 PDF 파일에 기재된 주민등록번호와 ERP 인적공제 항목의 주민번호가 일치하여야 변환됩니다.

암호화된 PDF 업로드시 첨부파일 하단에 비밀번호 입력, 암호화 되지 않은 PDF는 공란으로 자료반영하면 됩니다.

첨부

파일

비밀번호

자료등록 달기

홈택스에서 다운받은 간소화 파일을 파일을 등록합니다.

-확인사항 및 반영을 숙지 한 후 오류가 없는 경우 항목 별 반영에 체크 후 하단 자료 반영을 클릭 합니다.

연말정산 간소화PDF 자료출리기

연말정산 간소화PDF 자료출리기

자료반영 전, 본인 및 부양가족의 인적정보를 확인하시기 바랍니다.

- 부양가족의 내역은 일치하는 주민번호가 있어야 반영됩니다.
- 부양가족의 내역은 오류검증 내용의 [변경] 버튼을 클릭해서 입력 및 수정이 가능합니다.
- 입력 후 재검증을 통해 검증할 수 있으며, 검증이 완료된 자료는 정산내역에 반영됩니다.

간소화 PDF 자료의 구분값이 불분명하거나, 실제와 다른내역은 정산내역 등록/수정 메뉴에서 직접 수정할 수 있습니다.

오류 검증 후, 반영할 고정항목만 체크 후 정산내역에 반영해 주시기 바랍니다.

간소화 PDF자료는 국세청에 제출된 자료의 집계이며, 공제요건 및 공제여부 판단은 근로자가 직접하여야 합니다.

- 공제가 불가능한 자료가 있다면 해당 공제항목을 체크 해제 후 반영하거나 직접 수정합니다.

[오류검증 및 확인사항]

공제항목	오류검증 및 확인사항	반영
공통	PDF자료와 ERP상 부양가족의 정보가 상이합니다. 부양가족 정보를 확인 하시기 바랍니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
의료비	PDF자료와 ERP상 부양가족의 정보가 상이합니다.	<input type="checkbox"/>
기부금	PDF자료와 ERP상 부양가족의 정보가 상이합니다.	<input type="checkbox"/>
신용카드등 사용액	PDF자료와 ERP상 부양가족의 정보가 상이합니다.	<input type="checkbox"/>
교육비	PDF자료와 ERP상 부양가족의 정보가 상이합니다.	<input type="checkbox"/>

[반영항목 확인]

공제항목	확인사항 및 반영	<input type="checkbox"/> 반영
건강보험료	ERP 자료보다 PDF 자료가 우선적으로 반영됩니다. - 종(간)근무지 내역이 있는 경우 중복공제 될 수 있습니다. 금액을 직접 수정하시기 바랍니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
국민연금보험료	ERP 자료보다 PDF 자료가 우선적으로 반영됩니다. - 종(간)근무지 내역이 있는 경우 중복공제 될 수 있습니다. 금액을 직접 수정하시기 바랍니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
교육비	교육구입비, 체험학습비 한도는 각각 50만원, 30만원씩 공제됩니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
개인연금저축		<input checked="" type="checkbox"/>
연금저축		<input type="checkbox"/>
퇴직연금		<input type="checkbox"/>
신용카드 등 사용액		<input type="checkbox"/>

자료반영 재검증 닫기

*연말정산 간소화 PDF 의 공제 요건 및 공제여부 판단은 근로자가 직접해야 합니다.

-오류검증 및 확인사항에 오류내역이 나올 시 해당 부분의 변경을 클릭해 수정 후 하단의 재검증을 클릭 합니다.

*대표적인 오류검증 Case

1.인적공제에서 성명, 주민번호를 잘못 기재한 경우

2.소득자 인적사항에서 소득자가 세대주가 아닐 때(주택마련저축, 월세액 공제 불가)

3.배우자가 기본 공제대상자가 아닐 경우(교육비 공제 불가)

4.관계코드가 1)소득자의 직계존속, 2)배우자의 직계존속, 7)수급자인 경우(교육비공제불가)

- [이월금액 불러오기] : 2021년 연말정산 기부금 명세서의 이월금액을 불러옵니다.
- 간소화자료로 불러오지 않은 자료는 기부금 당기분에 수기로 입력합니다.

: 현재 창 저장/계산처리- 왼쪽 메뉴 기부금 명세서- 조정내역등록-자동분배 클릭

15

** 홈택스에서 조회되지 않은 자료는 해당하는 공제항목에 맞춰 수정버튼을 클릭하여 입력

- 작성 완료 후 저장/계산처리

특별세액공제	
-보장성보험료	수정
△ 의료비	
-의료비	수정
-실손의료보험금	수정
-교육비	수정
-기부금	수정
-표준세액공제	
납세조합공제	수정
주택차입금	수정
외국납부세액	수정
월세액	수정

기타	
△ 납부특례세액	수정
-소득세	
-지방소득세	
-농어촌특별세	
인정 상여	수정
주식매수선택권 행사 이익	수정
우리사주조합인출금	수정
임원퇴직소득금액 한도초과액	수정
직무발명보상금	수정
단일세율적용외국인 회사부담금 보험료	수정
메모	수정

저장/계산처리(F8)
삭제
연말정산 간소화 PDF
H

** 수정버튼을 눌러 수기로 입력한 자료등 추가서류가 필요한 공제항목의 경우에는 회사에 추가서류를 2/8(수)까지 제출해야 합니다.(뒷페이지 참고하여 해당하는 경우 제출) : 추가 서류 제출하지 않은 경우 해당 공제 분 삭제처리 되며 납부(환급) 세액이 변동 될 수 있습니다.

자주 빼먹는 추가 제출 서류

1. 종교단체 기부금 영수증 추가제출시

: 기부금영수증, 고유번호증(교회), 법인설립허가증, 소속증명서

2. 월세액 공제

: 주민등록등본, 임대차 계약서 사본, 월세액 지급 증빙서류(현금영수증, 계좌이체증, 무통장입금증등)

**공지

2022년 2월 5일까지 연말정산을 진행하지 아니한 경우, 별도 통보 없이 기본공제로만 연말정산이 진행되니 꼭 기한내에 진행하여 주시기 바랍니다.
(5월 종합소득세 신고 시 근로자가 직접 홈택스를 통하여 추가공제분 반영가능)

소득 · 세액공제신고서 첨부서류



- ※ 연말정산 시 원천징수의무자에게 소득 · 세액공제신고서와 함께 제출할 첨부서류
 ※ 「비고」란에 '국세청'으로 표시된 항목은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 연말정산간소화에서 제공
 (영수증 발급기관에서 국세청에 자료를 제출하지 않은 경우에는 조회가 불가능하며, 이 경우 영수증 발급기관
 에서 직접 수집해야 함)

공제항목		첨부서류	발급처	비고
인 적 공 제	부양가족 증명	주민등록표등본	시 · 군 · 구청 또는 읍 · 면 · 동주민센터	
		가족관계증명서 (주민등록표로 가족관계 확인이 어려운 경우)		
	일시퇴거자	일시퇴거자 동거가족 상황표	본인 작성	
		재학증명서(취학의 경우)	학교	
		요양증명서(요양의 경우)	요양기관	
		재직증명서(재직의 경우)	직장	
		사업자등록증사본(사업상 형편)	본인 보관	
	입양자	입양사실확인서 또는 입양증명서	시 · 군 · 구청 또는 입양기관	
	수급자	수급자증명서	읍 · 면 · 동주민센터	
	위탁아동	가정위탁보호확인서	시 · 군 · 구청	
	장 애 인	장애인복지법 장애인증명서 · 장애인등록증(복지카드) 사본	읍 · 면 · 동주민센터	
		상이자	국가보훈처	
		그 외 장애인증명서(소득세법 시행규칙 서식)	의료기관	
주 택 자 금	금융회사 등 차입 주택임차차입금	주택자금상환등증명서	금융회사 등	국세청
		주민등록표등본	읍 · 면 · 동주민센터	
	개인간 차입 주택임차차입금	월세액 · 거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득 · 세액공제 명세서	본인 작성	
		주택자금상환등증명서	대주(貸主)	
		주민등록표등본	읍 · 면 · 동주민센터	
		임대차계약증서 사본	본인 보관	
		금전소비대차계약서 사본	본인 보관	
		원리금 상환 증명서류(계좌이체영수증 및 무통장입금증 등)	본인 보관	
	장기주택 저당차입금	장기주택저당차입금 이자상환증명서	금융회사 등	국세청
		주민등록표등본	읍 · 면 · 동주민센터	
		개별(공동)주택가격확인서	시 · 군 · 구청	

공제항목		첨부서류	발급처	비고
주택 자금	장기주택 저당차입금	건물등기부등본 또는 분양계약서 사본	등기소, 본인 보관	
		기존 및 신규차입금의 대출계약서 사본 (대환, 차환, 연장 시)	금융회사 등	
개인연금저축		개인연금저축납입증명서 또는 통장사본	금융회사 등 또는 본인 보관	국세청
소기업·소상공인공제		공제부금납입증명서	중소기업중앙회	국세청
주택마련저축		주택마련저축납입증명서 또는 통장사본	금융회사 등 또는 본인 보관	국세청
투자조합 출자공제		출자 등 소득공제신청서	본인 작성	
		출자(투자)확인서	투자조합관리자 등	
신용카드 등 사용액		신용카드 등 소득공제 신청서	본인 작성	
		신용카드 등 사용금액 확인서	카드회사	국세청
우리사주조합출연금		우리사주조합출연금액확인서	우리사주조합	
장기집합투자증권저축		장기집합투자증권저축 납입증명서	금융회사 등	국세청
연금	퇴직연금계좌	연금납입확인서	연금계좌취급자	국세청
보험료	연금저축계좌	연금납입확인서	연금계좌취급자	국세청
보험료	보장성보험	보험료납입증명서 또는 보험료납입영수증	보험사업자	국세청
의 료 비	의료비명세서	의료비지급명세서	본인 작성	
	의료기관·병원	계산서·영수증, 진료비(약제비)납입확인서	병의원, 약국	국세청
	난임시술비	진료비(약제비)납입확인서	병의원, 약국	
	안경(콘택트렌즈)	사용자의 성명과 시력교정용임을 안경사가 확인한 영수증	구입처	국세청
	보청기, 장애인보장구	사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증	구입처	
	의료기기	의사·치과 의사·한의사의 처방전	병의원	
		판매자 또는 임대인이 발행한 의료기기명이 기재된 의료비영수증	구입처	
	노인장기요양	장기요양급여비 납부확인서	요양기관	국세청
	건강보험산정 특례 대상자	장애인증명서 등 건강보험 산정특례 대상자로 등록된 자임을 증명할 수 있는 서류	의료기관 등	
	산후조리원비용	이용자의 성명과 이용대가를 확인한 영수증	산후조리원	국세청
실손의료보험금 수령액 자료	실손의료보험금 수령액 자료	보험회사 등	국세청	
교 육 비	수업료, 등록금 등	교육비납입증명서	교육기관	국세청
	취학전아동 학원비	교육비납입증명서	학원	
	교복구입비	교육비납입증명서	구입처	
	학교 외 도서구입비	방과후 학교 수업용 도서 구입 증명서	교육기관	
	장애인특수교육비	교육비납입증명서	사회복지시설 등	국세청
장애인 특수 교육시설 해당 입증 서류		사회복지시설 등		

공제항목		첨부서류	발급처	비고
교육비	학자금대출 상환액	교육비납입증명서	한국장학재단 등	국세청
	국외교육비	교육비 납입을 증명 할 수 있는 서류	국외 교육기관	
		재학증명서		
		부양가족의 유학자격 입증 서류 (근로자가 국내 근무하는 경우)	교육기관 등	
기부금		기부금명세서	본인 작성	국세청
		정치자금기부금 영수증	중앙선관위 또는 기부처	
		기부금 영수증	기부처	국세청
주택자금 차입금 이자세액공제		미분양주택확인서 (근로자는 주택자금이자세액공제 신청서 작성) 금융기관이 발행한 차입금이자 상환증명서 매매계약서 및 등기부등본	지방자치단체	
외국인기술자 세액감면		외국인 기술자의 근로소득세 감면신청서	본인 작성	
외국인근로자 세액감면		외국인 근로소득세액감면신청서	본인 작성	
중소기업 취업자 소득세 감면		중소기업 취업자 소득세 감면신청서	본인 작성	
외국납부세액공제		외국납부세액공제(필요경비산입)신청서	본인 작성	
월세액		월세액·거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득·세액공제 명세서	본인 작성	국세청
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터	
		임대차계약증서 사본	본인 보관	
		월세액 지급 증명서류(현금영수증, 계좌이체 영수증, 무통장입금증 등)	본인 보관	
중소기업핵심인력 성과보상금 수령액에 대한 소득세 감면		중소기업핵심인력 성과보상금 수령액에 대한 소득세 감면신청서	본인 작성	
내국인 우수 인력 국내복귀 소득세 감면		내국인 우수 인력의 국내복귀에 대한 소득세 감면신청서	본인 작성	
성과공유 중소기업의 경영성과급에 대한 소득세 감면		성과공유 중소기업 경영성과급 소득세 감면신청서	본인 작성	
외국인근로자 단일세율적용		외국인근로자 단일세율적용신청서	본인 작성	
외국인근로자 등		외국인등록사실증명 (주민등록표등본에 같음)	출입국관리사무소	
		재외국민등록부등본 (국내 주민등록 없는 재외국민)	재외공관	

- ※ 소득·세액공제 항목에 따라 필요한 “주민등록표등본”은 1장만 제출할 수 있음
 ※ 동일한 원천징수의무자에게 제출한 증명서류에 변동이 없는 경우 다음 연도부터는 제출하지 아니할 수 있음
 ※ 인터넷을 이용한 첨부서류 발급
- 주민등록등본 등 → 정부민원포탈 정부24(www.gov.kr)
 - 건물등기부등본 → 대한민국 법원 인터넷등기소(www.iros.go.kr)
 - 개별(공동)주택가격확인 → 국토교통부 부동산공시가격알리미(www.realtyprice.kr:447/)
 - 가족관계등록부 → 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)